



**Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО

Акт согласования

от 27.05.2022 г. № __

УТВЕРЖДЕНА

Приказом от 27.05.2022 г. № 40-од

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

*программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и
автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)*

г.о. Тольятти 2022

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УПР

_____ Д.А. Коровин

_____ 2022 г.

Составитель:

Федорова Ю.В. _____ преподаватель ГАПОУ СО «ТЭТ»

Елисеев М.Н. _____ преподаватель ГАПОУ СО «ТЭТ»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: _____ Солдатова Н.В., методист ГАПОУ СО «ТЭТ»

Содержательная экспертиза: _____ Соломатина А.Н., председатель цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин ГАПОУ СО «ТЭТ»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: _____

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного), утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 г. № 387.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 |
| 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 21 |
| 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 26 |
| 6 ПРИЛОЖЕНИЕ 1 КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 29 |
| 7 ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ | 37 |
| 8 ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 39 |

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ СО «ТЭТ» в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного) базового уровня подготовки в части основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация деятельности коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК), разработанной в соответствии с ФГОС.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации, переподготовке) и профессиональной подготовке специалистов в области автомобилестроения и машиностроения.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы коллектива исполнителей;
- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

уметь:

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
- контролировать качество выполняемых работ;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- об основных аспектах развития отрасли, организации как хозяйствующих субъектов;
- организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (фирмы), показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- нормирование труда;
- нормы качества выполняемых работ;
- представление о правовом положении субъектов и правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля

| Вид учебной деятельности | Объем часов |
|--|-----------------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 418 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 284 |
| в том числе: | |
| курсовая работа | не предусмотрено |
| Учебная практика | не предусмотрено |
| Производственная практика | 72 |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 134 |
| в том числе: | |
| составление таблиц, схем, создание презентаций с использованием компьютерной программы Microsoft PowerPoint, выполнение индивидуальных заданий, оформление практических работ, подготовка отчетов к их защите, подготовка сообщений в тетради, написание рефератов | 134 |
| Итоговая аттестация в форме | квалификационного экзамена |

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация деятельности коллектива исполнителей**, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями, указанными в ФГОС по специальности СПО 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного):

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|--|
| ПК 2.1 | Организовывать работу коллектива исполнителей |
| ПК 2.2 | Планировать и организовывать производственные работы |
| ПК 2.3 | Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях |
| ПК 2.4 | Контролировать и оценивать качество выполняемых работ |
| ПК 2.5 | Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной деятельности |
| ПК 2.6 | Обеспечивать соблюдение техники безопасности на вверенном производственном участке |

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

| Код | Наименование результата обучения |
|------|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

3.1 Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименование разделов профессионального модуля | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|-----------------------------------|--|---|---|--|--|-------------------------------------|--|----------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч. курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч. курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 2.1-2.6 | Раздел 1 Организация и управление деятельностью коллектива исполнителей | 286 | 188 | 88 | - | 98 | - | - | - |
| | Производственная практика (по профилю специальности), часов | 72 | | | | | | | 72 |
| Всего: | | 358 | 188 | 88 | - | 98 | - | - | 72 |

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения | |
|---|---|---|------------------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Раздел 1 ПМ 02 Организация и управление деятельностью коллектива исполнителей | | | | |
| МДК 02.01 Организация работы подразделения организации и управление ею | | | | |
| Тема 1 Правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности | Содержание | | 6 | 2-3 |
| | 1 | Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности. Права собственности и другие вещные права. Юридические лица. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели. | | |
| | 2 | Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. | | |
| | 3 | Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности. Общие положения о договоре. Отдельные виды договоров и порядок их заключения. | | |
| Лабораторные работы | | не предусмотрено | | |
| 1 | | | | |

| | | | |
|--|--|----|-----|
| | Практические занятия | 2 | |
| | 1 Оформление договорных отношений в организации | | |
| Тема 2 Общая характеристика управления структурным подразделением предприятия | Содержание | 10 | |
| | 1 Понятие, сущность, цели, задачи и основные функции управления. Понятие «менеджмент» и «менеджер». Сущность менеджмента. Цели менеджмента. Планирование, прогнозирование и достижение намеченных целей бизнеса. Задачи менеджмента. Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль. Функция планирования и организация. Роль планирования в управлении организацией. Разработка и реализация перспективных и текущих планов. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Составные элементы, этапы и виды внутрифирменного планирования. Основные принципы и элементы планирования. Планирование работы производственного участка. Сущность и значение делегирования. Содержание и виды организационных полномочий (линейные и аппаратные) и ответственности (исполнительская и управленческая). Пределы полномочий. | | 2-3 |
| | 2 Функция мотивации. Контроль как процесс обеспечения достижения организацией своих целей. Понятие «мотивация». Критерии мотивации: потребности (первичные и вторичные), стимулы (принуждение, материальное поощрение, моральное поощрение, самоутверждение), вознаграждение (внутреннее и внешнее). Создание системы мотивации труда. Типы мотивации. Стимулы, влияющие на трудовую мотивацию. Причины падения интереса к труду. Функции контроля. Виды контроля: предварительный контроль, текущий контроль, заключительный контроль. Процесс контроля: установление стандартов, сопоставление достигнутых результатов с установленными стандартами, выбор подходящей линии поведения. Характеристики эффективного контроля. Организация контроля подчиненных. | | |
| | 3 Коммуникации в менеджменте. Процесс коммуникаций и эффективность управления. Коммуникация между организацией и ее средой. Коммуникации между уровнями и | | |

| | | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|---|------------------|-----|
| | | подразделениями. Элементы и этапы процесса коммуникаций. Обратная связь и помехи. Межличностные коммуникации. Искусство общения. Организационные коммуникации. | | |
| | 4 | Этика делового общения. Понятие «этика». Общие закономерности межличностных отношений. Этика приветствий и представлений. Внешний облик делового человека. Ведение деловой беседы. Этика телефонного разговора. Правила критики. Правила восприятия критики. Основы риторики. | | |
| | 5 | Психофизиология трудовых процессов и социология труда. Трудовые ресурсы. Конфликт. Конфликтная ситуация. Инцидент. Субъект конфликта. Объект конфликта. Виды конфликтов. Функции конфликтов. Методы управления конфликтами. Общие рекомендации по решению конфликтной ситуации. | | |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | |
| | 1 | | | |
| | Практические занятия | | 20 | |
| | 2 | Планирование и организация в менеджменте | | |
| | 3 | Составление организационной структуры предприятия | | |
| | 4 | Содержательные и процессуальные теории мотивации | | |
| | 5 | Определение мотивации деятельности. Тестирование | | |
| | 6 | Контроль и оценка результатов работы исполнителей. Решение проблемно-ситуационных задач | | |
| | 7 | Особенности коммуникационного процесса в организации | | |
| | 8 | Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Диагностика | | |
| | 9 | Самоконтроль личности в стрессовых ситуациях | | |
| | 10 | Оформление деловой документации | | |
| | 11 | Роль делового общения в деятельности руководителя | | |
| Тема 3 Управление рисками | Содержание | | 4 | |
| | 1 | Понятие риска. Классификация рисков в деятельности предприятия. Формы их проявления при реализации управленческих решений. Необходимость принятия рискованных управленческих решений в условиях рынка. | | 2-3 |
| | 2 | Построение системы управления рисками в организации. | | |

| | | | | |
|---|-----------------------------|--|------------------|-----|
| | | Работа менеджеров по оценке влияния отдельных рисков на конечный результат. Методы количественной оценки рисков. Приемы по защите от воздействия различных рисков. | | |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | |
| | 1 | | | |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | 12 | Расчет статистических показателей риска | | |
| | 13 | Вероятностные оценки показателей риска | | |
| Тема 4 Руководство: власть и партнерство | Содержание | | 4 | 2-3 |
| | 1 | Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Искусство строить отношения с сотрудниками. Имидж (образ) менеджера. Понятие о стилях руководства. Виды стилей руководства и их характеристика. Памятка по совершенствованию стилей руководства. Авторитарный стиль. Демократический стиль руководства. Либеральный стиль руководства | | |
| | 2 | Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. | | |
| | Лабораторные работы | | | |
| | 1 | | не предусмотрено | |
| | Практические занятия | | не предусмотрено | |
| | 1 | | | |
| Тема 5 Организация производства и труда | Содержание | | 6 | 2-3 |
| | 1 | Производственный процесс, характеристика, принципы его организации. Производственный цикл. Поточное производство, поточная линия, показатели поточного производства. | | |
| | 2 | Организация вспомогательно - обслуживающего производства, характерные признаки их организации, задачи. Организация транспортного, ремонтного и энергохозяйства на предприятии. | | |

| | | | | |
|--|-----------------------------|--|------------------|-----|
| | 3 | Организация труда на предприятии. Основные понятия о труде. Классификация затрат рабочего времени. Особенности организации труда рабочих, занятых на работах основного производства, обслуживающих производств. | | |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | |
| | 1 | | | |
| | Практические занятия | | 6 | |
| | 14 | Расчет показателей поточного производства | | |
| | 15 | Расчет длительности производственного цикла | | |
| | 16 | Расчет фонда рабочего времени на предприятии | | |
| Тема 6 Планирование деятельности предприятия | Содержание | | 6 | |
| | 1 | Система планирования на предприятии. Классификация планов предприятия. Стратегическое планирование работы предприятия: цели, задачи, направления. Текущее (годовое) планирование: сущность, роль и содержание планов. Контроль выполнения планов и его типы. | | 2-3 |
| | 2 | Методологические основы планирования. Бизнес-план предприятия: содержание и особенности разработки плана. | | |
| | 3 | План производства и его показатели – основной раздел планирования. Показатели объема производства в стоимостном выражении: товарная, валовая, реализованная и чистая продукция. | | |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | |
| | 1 | | | |
| Тема 7 Управленческие решения: понятие, сущность, классификация | Практические занятия | | 6 | |
| | 17 | Разработка методики по составлению бизнес-плана | | |
| | Содержание | | 2 | |
| | 1 | Понятие управленческого решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Условия и процесс принятия управленческих решений. Организация и контроль исполнения (реализации) управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. | | 2-3 |
| Лабораторные работы | | не предусмотрено | | |
| 1 | | | | |

| | | | |
|--|---|-------------------|-----|
| | Практические занятия | 4 | |
| | 18 Деловая игра «Разработка и принятие управленческого решения» | | |
| Тема 8 Организация и управление производством технического обслуживания и ремонта автомобилей | Содержание | 6 | 2-3 |
| | 1 Организация и управление производством. Формы и методы организации и управления производством технического обслуживания и ремонта автомобилей: метод специализированных бригад, метод комплексных бригад, агрегатно-участковый метод. | | |
| | 2 Централизованная система управления производством технического обслуживания и ремонта автомобилей: принципы, состав, структура. | | |
| | 3 Техническая служба автотранспортного предприятия, ее функции. Организация работы технической службы автотранспортного предприятия. Должностные обязанности мастера. Затраты рабочего времени мастера. Организация рабочего места мастера. | | |
| | Лабораторные работы | не предусмотрено | |
| | 1 | | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | 19 Составление должностной инструкции мастера автотранспортного предприятия | | |
| | 20 Оформление технической документации по ТО и ТР автомобилей | | |
| | Тема 9 Планировка производственных площадей и организация рабочих мест | Содержание | 6 |
| 1 Планировка производственных площадей. Факторы и ограничения. | | | |
| 2 Варианты размещения оборудования: функциональное, предметное, технологическое. | | | |
| 3 Организация рабочего пространства. Рабочее место и рабочая зона. Элементы рабочего места Основные требования к организации рабочего места. Оснащение и обслуживание рабочего места. Пути совершенствования организации рабочих мест. | | | |
| Лабораторные работы | | не предусмотрено | |
| 1 | | | |
| Практические занятия | | 4 | |
| 21 Составление плана размещения оборудования | | | |
| 22 Организация рабочего места | | | |

| | | | | |
|---|---|---|------------------|-----|
| Тема 10 Правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности | Содержание | | 4 | 2-3 |
| | 1 | Требования безопасности при техническом обслуживании и ремонте автомобилей. Общие требования. Требования безопасности при мойке автомобилей, агрегатов, деталей. Требования безопасности при аккумуляторных работах. Требования безопасности при сварочных работах. Требования безопасности при медницко-жестяницких и кузовных работах. Требования безопасности при шиномонтажных работах. Требования безопасности при эксплуатации электротехнических установок. Инструктаж и обучение техники безопасности. | | |
| | 2 | Требования пожарной безопасности к предприятиям автомобильного транспорта. Классификация веществ и производственных объектов по пожарной безопасности. Правила тушения огня. Экологические требования к проведению работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту автомобилей. | не предусмотрено | |
| | Лабораторные работы | | | |
| | 1 | | | |
| | Практические занятия | | 6 | |
| | 23 | Оформление и разработка документов по проведению инструктажа по пожарной безопасности | | |
| 24 | Оформление и разработка документов по проведению инструктажа по экологической безопасности | | | |
| 25 | Оформление и разработка документов по проведению инструктажа по технике безопасности при техническом обслуживании и ремонте автомобилей | 6 | | |
| Содержание | | | | |
| Тема 11 Контроль качества работ по ТО и ТР автомобилей | 1 | Предмет и метод управления качеством предприятия. Современные подходы к определению содержания категории «качество». Методы управления качеством. Классификация методов управления качеством. | 6 | 2-3 |
| | 2 | Контроль качества работ по ТО и ТР автомобилей. Понятие системы управления качеством ТО и ТР автомобилей. Входной, | | |

| | | | | |
|---|-----------------------------|---|------------------|-----|
| | | операционный и приемочный (окончательный) технический контроль. | | |
| | 4 | Документальное обеспечение: контрольный талон (технический лист), оперативный сменный план. Показатели качества выполнения работ по ТО и ТР автомобилей. | | |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | |
| | 1 | | | |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | 26 | Характеристика методов управления качеством | | |
| | 27 | Оформление и разработка документов контроля качества процессов технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей | | |
| Тема 12 Предприятие (организация) в условиях рынка | Содержание | | 8 | 2-3 |
| | 1 | Отраслевые особенности организации (предприятия). Отраслевые особенности организации (предприятия), влияющие на формирование ее экономического потенциала. Механизм функционирования организации (предприятия). | | |
| | 2 | Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организационно-правовые формы хозяйствования. Основные характеристики и принципы функционирования. | | |
| | 3 | Производственная структура организации (предприятия) ее элементы. Понятие производственной структуры. Элементы производственной структуры. Совершенствование производственной структуры организации (предприятия) в условиях рынка. | | |
| | 4 | Понятие логистики организации. Роль логистики в управлении материальными потоками. Принципы логистики. Задачи и функции логистики. | | |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | |
| | 1 | | | |
| | Практические занятия | | не предусмотрено | |
| | 2 | | | |
| Тема 13 Материально-техническое оснащение организации | Содержание | | 10 | 2-3 |
| | 1 | Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация основных средств предприятия. Источники основных | | |

| | | | | |
|---|--|--|------------------|-----|
| (предприятия) | | фондов предприятия. Кругооборот стоимости основных фондов. | | |
| | 2 | Амортизация основных производственных фондов. Понятие «срок службы» основных производственных фондов. Виды оценки основных производственных фондов. Способы начисления амортизации. | | |
| | 3 | Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала. Определение потребности в оборотном капитале. Оценка эффективности применения оборотных средств. | | |
| | 4 | Понятие нематериальных активов, их сущность и значение. Состав нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. | | |
| | 5 | Капитальные вложения. Структура капитальных вложений. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета. | | |
| | Лабораторные работы | | не предусмотрено | |
| | 1 | | | |
| | Практические занятия | | 8 | |
| | 28 | Расчет показателей эффективности использования основных фондов | | |
| | 29 | Расчет амортизации основных фондов предприятия | | |
| 30 | Расчет показателей эффективности использования оборотных средств | | | |
| 31 | Расчет показателей нематериальных активов | | | |
| Тема 14 Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда | Содержание | | 10 | |
| | 1 | Производственный персонал организации (предприятия). Планирование численности и состава персонала. Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени). | | 2-3 |
| | 2 | Производительность труда. Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда. | | |
| | 3 | Нормирование труда в организации (предприятии): цели и задачи. Основные виды норм затрат труда. Методы нормирования труда в зависимости от типа и формы производства. | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|------------------|
| | 4 | Техническое нормирование ремонтных работ. Техническое нормирование станочных работ. Расчет основного (машинного) времени. Нормирование разборочно-сборочных работ. Нормирование операций контроля. Нормирование слесарных работ. Нормирование работ, связанных с обработкой металлов давлением. Нормирование паяльных, жестяницких и лудильных работ. Нормирование сварочных и наплавочных работ. Нормирование работ газотермического напыления поверхностей. Нормирование гальванических работ. Нормирование работ, связанных с использованием полимерных материалов. | | | |
| | 5 | Заработная плата на предприятии. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и планирования. Тарификация труда. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты. | | | |
| | Лабораторные работы | | | | не предусмотрено |
| | 1 | | | | |
| | Практические занятия | | | | 8 |
| | 32 | Расчет показателей производительности труда на предприятии | | | |
| | 33 | Расчет нормы времени на предприятии | | | |
| | 34 | Расчет заработной платы при сдельной системе оплаты труда | | | |
| | 35 | Расчет заработной платы при повременной системе оплаты труда | | | |
| | Тема 15 Технико-экономические показатели и оценка экономической эффективности производственной деятельности | Содержание | | | 12 |
| 1 | | Себестоимость и ее виды. Смета и методика ее составления. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации. | | | |
| 2 | | Ценообразование в рыночной экономике. Понятие цены, ее экономическое содержание, функции цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая политика фирмы и ее основные цели. | | | |
| 3 | | Показатели по производству продукции. Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Производственная мощность предприятия, порядок ее расчета в | | | |

| | | | |
|-----------------------------|---|------------------|--|
| | организации. | | |
| 4 | Прибыль и рентабельность предприятия. Прибыль организации – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Показатели рентабельности. Распределение и использование прибыли. | | |
| 5 | Технико-экономические показатели использования оборудования. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета. | | |
| 6 | Показатели экономической эффективности. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов | | |
| Лабораторные работы | | не предусмотрено | |
| 1 | | | |
| Практические занятия | | 12 | |
| 36 | Составление калькуляции отдельных видов работ | | |
| 37 | Расчет себестоимости работ, услуг | | |
| 38 | Расчет показателей плана производства продукции | | |
| 39 | Расчет прибыли на предприятии | | |
| 40 | Расчет рентабельности продукции и деятельности предприятия в целом | | |
| 41 | Расчет показателей экономической эффективности | | |

| | | |
|---|----|--|
| <p>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ 02</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>1 Работа с информационными источниками: создание презентаций с использованием компьютерной программы Microsoft PowerPoint по темам: «Способы вознаграждения персонала», «Закономерности и принципы управления», «Переговоры: искусство достигать цели», «Искусство общения: подготовка и проведение деловых бесед», «Методы принятия управленческих решений», «Лидер и руководитель: сходства и различия», «Этапы анализа рисков», «Рабочее место и его элементы», «Современные методы нормирования на предприятии», «Системы оплаты труда в современных условиях», «Виды цен в рыночной экономике»</p> <p>2 Работа с информационными источниками: подготовка сообщений в тетради на тему «Совершенствование системы организации и управления производством технического обслуживания и ремонта автомобилей», «Классификация технического контроля», «Правила тушения огня»</p> <p>3 Работа с информационными источниками: составление сравнительной таблицы «Содержательные и процессуальные теории мотивации»</p> <p>4 Работа с нормативной и справочной литературой: составление схем «Состав и структура рабочего времени», «Классификация производственных затрат»</p> <p>5 Работа с информационными источниками: написание рефератов по темам «Планирование работы руководителя», «Тайм-менеджмент», «Бизнес-план - основная форма внутрифирменного планирования», «Совершенствование видов и форм стимулирования труда», «Юридические лица и их виды», «Природа и причины возникновения стрессов в работе руководителя», «Практические приемы убеждения», «Подготовка и ведение деловых переговоров», «Роль бизнес-процессов в управлении рисками», «Хеджирование и минимизация рисков», «Современные методы управления качеством», «Виды производственных структур предприятия», «Налогообложение предприятий, виды налогов»</p> <p>5 Оформление практических работ, подготовка отчетов к их защите</p> <p>6 Выполнение индивидуальных заданий по теме: «Построение коммуникационных сетей для организаций и предприятий с разным количеством работников», «Пути совершенствования организации рабочих мест», «Группировка и классификация организационно-правовых форм предприятий», «Расчет структуры оборотных средств»</p> | 98 | |
| <p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ</p> <p>1 Разработка схемы организационной структуры предприятия, её описание</p> <p>2 Изучение должностных инструкции работников предприятия и определение роли и функции каждого работника в достижении уставных целей</p> <p>3 Ознакомление с автоматизированным рабочим местом работника технической службы</p> | 72 | |

| | | |
|---|------------|--|
| автотранспортного предприятия 4 Сбор и анализ информации для планирования работы структурных подразделений 5 Планирование работы производственного участка, поста 6 Изучение порядка составления плана текущей работы подразделения 7 Составление плана текущей работы исполнителей на определенный период 8 Изучение порядка осуществления перспективного планирования на предприятии 9 Принятие участия в подготовке и проведении собрания с коллективом предприятия и подразделения 10 Подготовка производства 11 Организация работ на посту, производственном участке 12 Расстановке рабочих на производственном участке 13 Изучение алгоритма принятия управленческих решений на предприятии по различным стандартным и нестандартным ситуациям 14 Описание проблемных ситуаций в профессиональной деятельности и разработка вариантов управленческих решений по разрешению проблем 15 Изучение системы контроля на предприятии 16 Разработка вариантов оценки работы персонала предприятия за отчетный период 17 Контроль качества выполняемых работ 18 Контроль соблюдения технологических процессов 19 Изучение и анализ основных показателей оценки экономической эффективности эксплуатационной деятельности 20 Изучение и анализ показателей использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов 21 Обеспечение безопасности труда на производственном участке 22 Принятие участия в проведении руководителем инструктажа по порядку выполнения работы исполнителями (персоналом предприятия) 23 Проведение производственных инструктажей 24 Оформление первичной документации по технике безопасности | | |
| Всего | 358 | |

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличие учебных кабинетов – «Экономика отрасли», «Информатика»; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета «Экономика отрасли»:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- учебная доска;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование учебного кабинета «Информатика»:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением, с выходом в Internet по количеству студентов;
- мультимедиа проектор;
- экран проекционный.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику по профилю специальности на действующих предприятиях. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при прохождении практики по профилю специальности должно отвечать требованиям, установленным для предприятий Российской Федерации. С предприятиями-базами практики заключаются договоры на проведение практики обучающихся.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- комплекты нормативной документации;
- образцы организационно-распорядительных документов предприятия;
- образцы личных дел сотрудников;
- компьютеры.

4.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

- 1 Вершигора Е.Е. Менеджмент. Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2012
- 2 Веснин В.Р. Основы менеджмента: Учебник. – 2-е изд. – М.: Триада ЛТД, 2011

- 3 Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Учебное пособие для сред. проф. образования, 2-е изд. - М., Академия, 2010
- 4 Егоршин А.П. Основы управления персоналом – 2-е изд. – М.: ИНФРА–М, 2009
- 5 Ильченко А.Н. Организация и планирование производства: учеб. пособие. - 2е изд. - М.: Академия, 2010
- 6 Кабаченко Т.С. Психология управления: Учебное пособие. – М.: Педагогическое общество России, 2010
- 7 Карагодин В.И., Митрохин Н.Н. Ремонт автомобилей и двигателей. – М.: Мастерство, Высшая школа, 2011
- 8 Кланица В.С. Охрана труда на автомобильном транспорте. – М.: Академия, 2010
- 9 Кибанов А.Я., Ворожейкин И.Е., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Конфликтология: Учебник. – М.: ИНФРА – М, 2009
- 10 Кнышова Е.Н. «Менеджмент»: Учебное пособие. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2012
- 11 Кузнецов В.И. Управление персоналом. – М.: МЭСИ, 2014
- 12 Ломакин А.Л. Управленческие решения: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010
- 13 Морозов А.В. Управленческая психология: Учебник для студентов высших и средних специальных учебных заведений. – М.: Академический Проект, 2013
- 14 Николаев А.Б., Алексахин С.В., Кузнецов И.А. и др. Автоматизированные системы обработки информации и управления на автомобильном транспорте. – М.: Академия, 2010
- 15 Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия). - М.: Финансы и статистика, 2011
- 16 Скляренко В.К. Экономика предприятия (курс лекций). - М: Инфра-М, 2012
- 17 Скляренко В.К. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчётах). - М: Инфра-М, 2012
- 18 Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010
- 19 Чуев И.Н., Чечевицына Л.Н. Экономика предприятия: Учебник. – М.: ИТК «Дашков и Ко», 2012
- 20 Шекшня С.В. «Управление персоналом современной организацией». Учебно-практич. пособие. Изд. – 3-е перер. и доп. М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2013
- 21 Управление персоналом организации: Учебник/Под ред. А.Я. Кибанова - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2010
- 22 Экономика фирмы: учебное пособие для студентов сред. проф. учеб. заведений Т.В. Муравьева «Академия», 2009
- 23 Экономика предприятия: учеб. для вузов / под ред. В. М. Семенова. – СПб.: Питер, 2008; 2010
- 24 Экономика предприятия: Тесты, задачи, ситуации: учеб. Пособие для студентов / Под ред. В.Я. Горфинкеля, Б.Н. Чернышева. -4-е изд., перераб и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009
- 25 Экономика предприятия: учебник / Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф., В.А. Швандира- 5-е изд., перераб/ и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011
- 26 Экономика фирмы: учебник / В. А. Максимов [и др]. – Ростов-н/Д.: Феникс, 2009

Для студентов

- 27 Герчикова З.В. Менеджмент. Учебник, 5-е издание, перераб. и доп. – М., «Банки и биржи», ЮНИТИ, 2011
- 28 Чуев И.Н., Чечевицына Л.Н. Экономика предприятия: Учебник. – М.: ИТК «Дашков и Ко», 2012
- 29 Управление персоналом организации: Учебник/Под ред. А.Я. Кибанова - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2010

Дополнительные источники:

Для преподавателей

- 1 Конституция Российской Федерации
- 2 Трудовой кодекс Российской Федерации
- 3 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
- 4 Гражданский кодекс Российской Федерации
- 5 Уголовный кодекс Российской Федерации
- 6 Басовский Л.Е. Экономика отрасли. – М.: Инфра-М, 2009
- 7 Басовский Л.Е. Менеджмент. - М.: Инфра-М, 2012
- 8 Жиделева В.В., Каптейн Ю.Н. Экономика предприятия. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2010
- 9 Кибанов А.Я. Основы управления персоналом. – 2-е изд. доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2010
- 10 Салимжанов И.Х. Менеджмент. Серия «Среднее профессиональное образование». - Ростов-н/Д.: Изд-во «Феникс», 2010
- 11 Цены и ценообразование: учеб. для экон. спец. вузов / под ред. В. Е. Есипова. – 5-е изд. – СПб. : Питер, 2012
- 12 Экономический словарь / под редакцией А.Н. Азраиляна – М.: Институт новой экономики, 2013

Для студентов

- 13 Басовский Л.Е. Экономика отрасли. – М.: Инфра-М, 2009
- 14 Кибанов А.Я. Основы управления персоналом. – 2-е изд. доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2010

Интернет-ресурсы

- 1 ecsocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»
- 2 eur.ru – портал "Экономика и управление на предприятиях". Книги, статьи, документы и пр.
- 3 aup.ru - Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе". Публикации по вопросам экономики, менеджмента и маркетинга - книги, статьи, документы и пр.
- 4 ido.rudn.ru (Экономика) - электронный учебник по курсу "Экономика" (авт.: Бирюков В.А., Зверев А.Ф. и др.) от Федерального фонда учебных курсов на портале Института Дистанц. Образования.
- 5 economicus.ru - проект института "Экономическая школа".

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение профессионального модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей» производится в соответствии с учебным планом по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного) и календарным графиком, утвержденным директором техникума.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному заместителем директора по УР. График освоения ПМ предполагает освоение МДК 02.01 Организация работы подразделения и управление ею, включающего в себя как теоретические, так и практические занятия.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин: дисциплины из общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов - «Математика», «Информатика», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Охрана труда»; профессиональный модуль ПМ.01 «Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики».

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп.

При проведении практических занятий деление группы студентов на подгруппы не проводится.

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся.

Основными формами обучения являются: лекции и практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Лекции направлены на системное изложение преподавателем наиболее важных (ключевых) вопросов и проблем, обеспечивают усвоение обучающимися основных дидактических единиц в определенной логике и взаимосвязи.

Практические занятия призваны обеспечить формирование необходимых навыков и умений, профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов, презентаций, выполнение индивидуальных заданий, отработку отдельных практических умений и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, развивает навыки самостоятельного поиска информации и работы с ней.

Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев. Оценка теоретических и практических знаний обучающихся осуществляется в форме тестирования, решения ситуационных задач, оценки практических умений. По завершению изучения профессионального модуля проводится дифференцированный зачет.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы.

С целью методического обеспечения прохождения производственной практики, разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации.

Производственную практику (по профилю специальности) следует проводить концентрированно, по завершению изучения модуля. Базами производственной практики являются предприятия и организации, с которыми образовательное учреждение заключает договор о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики на данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным технологическим оборудованием.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ 02 «Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики».

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале теоретического обучения. Наличие оценок по рубежному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок студент не допускается до сдачи дифференцированного зачета по ПМ.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

- наличие высшего образования социально-экономического или технического профиля;
- прохождение стажировки на производственных предприятиях и/или организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования социально-экономического или технического профиля;
- прохождение стажировки в производственных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, практических занятий, тестирования, производственной практики.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| Организовывать работу коллектива исполнителей | Показывает готовность к организации деятельности работы коллектива в соответствии с поставленной целью | Устный и письменный опрос. Решение ситуационных задач. Отчеты по практическим работам. Тестирование. Рефераты. Компьютерные презентации. |
| Планировать и организовывать производственные работы | Грамотно планирует и организует деятельность по эксплуатации транспортного электрооборудования и автоматики; разрабатывает и оформляет техническую документацию | Устный и письменный опрос. Решение ситуационных задач. Отчеты по практическим работам. Тестирование. Рефераты. Компьютерные презентации. |
| Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях | Готовность к проведению грамотного анализа ситуации по заданным критериям и определению рисков. Демонстрирует навыки выбора оптимальных решений в нестандартных ситуациях | Устный и письменный опрос. Решение ситуационных задач. Отчеты по практическим работам. Тестирование. Рефераты. Компьютерные презентации. |
| Контролировать и оценивать качество выполняемых работ | Демонстрирует навыки разработки и проведения инструктажа по технике безопасности; обеспечения соблюдения техники безопасности при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта | Устный и письменный опрос. Отчеты по практическим работам. Рефераты. Компьютерные презентации. |
| Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной деятельности | Показывает готовность к анализу эксплуатационной деятельности. Владеет техникой расчета основных показателей экономической эффективности эксплуатационной деятельности | Устный и письменный опрос. Решение ситуационных задач. Решение экономических задач. Отчеты по практическим работам. Индивидуальные задания. Тестирование. Рефераты. Компьютерные презентации. |
| Обеспечивать соблюдение техники безопасности на вверенном производственном участке | Демонстрирует готовность к обеспечению выполнения технологических процессов эксплуатации транспортного электрооборудования и автоматики; обеспечению соблюдения производственной дисциплины | Устный и письменный опрос. Решение ситуационных задач. Отчеты по практическим работам. Рефераты. Компьютерные презентации. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| <p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> | <p>Демонстрирует готовность вербализовать собственное представление о социальной значимости профессии. Стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.).</p> | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.</p> |
| <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> | <p>Показывает готовность к организации собственной деятельности в соответствии с поставленной целью. Оптимальность выбора способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами.</p> | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Оценка решения проблемно-ситуационных задач. Анализ отзыва руководителей производственной практики от предприятий - баз практики.</p> |
| <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> | <p>Владеет техникой выбора способа решения проблемы в соответствии с заданными критериями. Готовность к проведению грамотного анализа ситуации по заданным критериям и определению рисков. Готовность к самооцениванию последствий принятых решений.</p> | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Оценка решения проблемно-ситуационных задач. Анализ отзыва руководителей производственной практики от предприятий - баз практики.</p> |
| <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> | <p>Владеет навыком работы с различными информационными источниками, высокая степень релевантности результата Готовность к использованию информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <p>Отчеты по практическим работам. Оценка решения проблемно-ситуационных задач. Анализ отзыва руководителей производственной практики от предприятий - баз практики.</p> |
| <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> | <p>Использует информационные источники (в т.ч. интернет-источников). Умение выделять значимую с точки зрения профессиональных задач информацию. Уверенное владение приемами работы с компьютером, электронной почтой,</p> | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения профессионального модуля. Выполнение рефератов, презентаций, заданий для</p> |

| | ресурсами Интернет. | самостоятельной работы. |
|--|--|---|
| Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Эффективно взаимодействует с преподавателями, сокурсниками, работниками предприятий (баз практики) по решению реальных и/или специально моделируемых ситуаций. | Участие в ролевых (деловых) играх и тренингах. Выполнение заданий учебной и производственной практики. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося. Выполнение рефератов, презентаций, заданий для самостоятельной работы. Отчеты по практическим работам. |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Показывает готовность к анализу (на основе четких критериев) деятельности других и собственной деятельности. Готовность к коррекции собственной деятельности. | Практические задания, направленные на анализ и самоанализ обучающимся деятельности других и собственной деятельности, на поиск оптимального варианта совершенствования процесса и результата деятельности выполнение заданий учебной и производственной практики. |
| Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся | Владеет механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности; владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля. Оценка участия обучающегося в ролевых (деловых) играх и тренингах. Выполнение заданий по учебной и производственной практике. Отчеты по практическим работам. |
| Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | Проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля. |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

6 КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| ПК 2.1 Организовывать работу коллектива исполнителей | | Кол-во часов |
|--|---|---------------------|
| Иметь практический опыт: - планирования работы коллектива исполнителей | Виды работ: 1 Разработка схемы организационной структуры предприятия, её описание 2 Изучение должностных инструкции работников предприятия и определение роли и функции каждого работника в достижении уставных целей 9 Принятие участия в подготовке и проведении собрания с коллективом предприятия и подразделения 10 Подготовка производства | 12 |
| Уметь: - ставить производственные задачи коллективу исполнителей; - докладывать о ходе выполнения производственной задачи; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством | Тематика практических работ: 1 Оформление договорных отношений в организации 2 Планирование и организация в менеджменте 3 Составление организационной структуры предприятия 4 Содержательные и процессуальные теории мотивации 5 Определение мотивации деятельности. Тестирование 6 Контроль и оценка результатов работы исполнителей. Решение проблемно-ситуационных задач 7 Особенности коммуникационного процесса в организации 8 Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Диагностика 9 Самоконтроль личности в стрессовых ситуациях 10 Оформление деловой документации 11 Роль делового общения в деятельности руководителя 17 Разработка методики по составлению бизнес-плана 18 Деловая игра «Разработка и принятие управленческого решения» 19 Составление должностной инструкции мастера автотранспортного предприятия 21 Составление плана размещения оборудования 22 Организация рабочего места | 38 |
| Знать: - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - особенности менеджмента в | Перечень тем: 1 Правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности 2 Общая характеристика управления структурным подразделением предприятия 4 Руководство: власть и партнерство 5 Организация производства и труда 8 Организация и управление производством технического обслуживания и ремонта автомобилей | 32 |

| | | |
|---|--|-----------|
| <p>области профессиональной деятельности;</p> <p>- представление о правовом положении субъектов и правоотношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p> | | |
| <p style="text-align: center;">Самостоятельная работа студента</p> <p>Тематика самостоятельной работы:</p> <p>1 Работа с информационными источниками: создание презентаций с использованием компьютерной программы Microsoft PowerPoint по темам: «Способы вознаграждения персонала», «Закономерности и принципы управления», «Переговоры: искусство достигать цели», «Искусство общения: подготовка и проведение деловых бесед», «Лидер и руководитель: сходства и различия»</p> <p>2 Работа с информационными источниками: подготовка сообщений в тетради на тему «Совершенствование системы организации и управления производством технического обслуживания и ремонта автомобилей»</p> <p>3 Работа с информационными источниками: составление сравнительной таблицы «Содержательные и процессуальные теории мотивации»</p> <p>5 Работа с информационными источниками: написание рефератов по темам «Совершенствование видов и форм стимулирования труда», «Юридические лица и их виды», «Природа и причины возникновения стрессов в работе руководителя», «Практические приемы убеждения», «Подготовка и ведение деловых переговоров», «Виды производственных структур предприятия»</p> <p>6 Выполнение индивидуальных заданий по теме: «Построение коммуникационных сетей для организаций и предприятий с разным количеством работников», «Группировка и классификация организационно-правовых форм предприятий»</p> | | 40 |
| ПК 2.2 Планировать и организовывать производственные работы | | |
| <p>Иметь практический опыт:</p> <p>- планирования работы коллектива исполнителей</p> | <p>Виды работ:</p> <p>3 Ознакомление с автоматизированным рабочим местом работника технической службы автотранспортного предприятия</p> <p>4 Сбор и анализ информации для планирования работы структурных подразделений</p> <p>5 Планирование работы производственного участка, поста</p> <p>6 Изучение порядка составления плана текущей</p> | 22 |

| | | |
|--|--|-----------|
| | <p>работы подразделения</p> <p>7 Составление плана текущей работы исполнителей на определенный период</p> <p>8 Изучение порядка осуществления перспективного планирования на предприятии</p> <p>11 Организация работ на посту, производственном участке</p> <p>12 Расстановке рабочих на производственном участке</p> | |
| <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить производственные задачи коллективу исполнителей; - докладывать о ходе выполнения производственной задачи; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством | <p>Тематика практических работ:</p> <p>1 Оформление договорных отношений в организации</p> <p>2 Планирование и организация в менеджменте</p> <p>3 Составление организационной структуры предприятия</p> <p>4 Содержательные и процессуальные теории мотивации</p> <p>5 Определение мотивации деятельности. Тестирование</p> <p>6 Контроль и оценка результатов работы исполнителей. Решение проблемно-ситуационных задач</p> <p>7 Особенности коммуникационного процесса в организации</p> <p>8 Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Диагностика</p> <p>9 Самоконтроль личности в стрессовых ситуациях</p> <p>10 Оформление деловой документации</p> <p>11 Роль делового общения в деятельности руководителя</p> <p>14 Расчет показателей поточного производства</p> <p>15 Расчет длительности производственного цикла</p> <p>16 Расчет фонда рабочего времени на предприятии</p> <p>17 Разработка методики по составлению бизнес-плана</p> <p>18 Деловая игра «Разработка и принятие управленческого решения»</p> <p>19 Составление должностной инструкции мастера автотранспортного предприятия</p> <p>20 Оформление технической документации по ТО и ТР автомобилей</p> <p>21 Составление плана размещения оборудования</p> <p>22 Организация рабочего места</p> <p>26 Характеристика методов управления качеством</p> | 48 |
| <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию производственного и технологического процессов; - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; | <p>Перечень тем:</p> <p>1 Правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности</p> <p>2 Общая характеристика управления структурным подразделением предприятия</p> <p>4 Руководство: власть и партнерство</p> <p>5 Организация производства и труда</p> <p>6 Планирование деятельности предприятия</p> <p>8 Организация и управление производством технического обслуживания и ремонта автомобилей</p> <p>9 Планировка производственных площадей и организация рабочих мест</p> | 44 |

| | | |
|--|--|-----------|
| <p>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>- представление о правовом положении субъектов и правоотношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p> | | |
| <p style="text-align: center;">Самостоятельная работа студента</p> <p>Тематика самостоятельной работы:</p> <p>1 Работа с информационными источниками: создание презентаций с использованием компьютерной программы Microsoft PowerPoint по темам: «Способы вознаграждения персонала», «Закономерности и принципы управления», «Переговоры: искусство достигать цели», «Искусство общения: подготовка и проведение деловых бесед», «Лидер и руководитель: сходства и различия»</p> <p>2 Работа с информационными источниками: подготовка сообщений в тетради на тему «Совершенствование системы организации и управления производством технического обслуживания и ремонта автомобилей»,</p> <p>3 Работа с информационными источниками: составление сравнительной таблицы «Содержательные и процессуальные теории мотивации»</p> <p>5 Работа с информационными источниками: написание рефератов по темам «Планирование работы руководителя», «Тайм-менеджмент», «Бизнес-план - основная форма внутрифирменного планирования», «Совершенствование видов и форм стимулирования труда», «Юридические лица и их виды», «Природа и причины возникновения стрессов в работе руководителя», «Практические приемы убеждения», «Подготовка и ведение деловых переговоров»</p> <p>6 Выполнение индивидуальных заданий по теме: «Построение коммуникационных сетей для организаций и предприятий с разным количеством работников», «Пути совершенствования организации рабочих мест»</p> | | 44 |
| <p>ПК 2.3 Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях</p> | | |
| <p>Иметь практический опыт:</p> <p>- планирования работы коллектива исполнителей</p> | <p>Виды работ:</p> <p>13 Изучение алгоритма принятия управленческих решений на предприятии по различным стандартным и нестандартным ситуациям</p> <p>14 Описание проблемных ситуаций в профессиональной деятельности и разработка</p> | 8 |

| | | |
|---|---|-----------|
| | вариантов управленческих решений по разрешению проблем | |
| Уметь: - ставить производственные задачи коллективу исполнителей; - докладывать о ходе выполнения производственной задачи; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством | Тематика практических работ: 1 Оформление договорных отношений в организации 3 Составление организационной структуры предприятия 7 Особенности коммуникационного процесса в организации 8 Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Диагностика 9 Самоконтроль личности в стрессовых ситуациях 12 Расчет статистических показателей риска 13 Вероятностные оценки показателей риска 17 Разработка методики по составлению бизнес-плана 18 Деловая игра «Разработка и принятие управленческого решения» 21 Составление плана размещения оборудования | 26 |
| Знать: - организацию производственного и технологического процессов; - основы организации работы коллектива исполнителей | Перечень тем: 3 Управление рисками 5 Организация производства и труда 7 Управленческие решения: понятие, сущность, классификация 8 Организация и управление производством технического обслуживания и ремонта автомобилей | 18 |
| Самостоятельная работа студента | | 18 |
| Тематика самостоятельной работы: 1 Работа с информационными источниками: создание презентаций с использованием компьютерной программы Microsoft PowerPoint по темам: «Методы принятия управленческих решений», «Этапы анализа рисков» 2 Работа с информационными источниками: подготовка сообщений в тетради на тему «Совершенствование системы организации и управления производством технического обслуживания и ремонта автомобилей», «Классификация технического контроля», «Правила тушения огня» 5 Работа с информационными источниками: написание рефератов по темам «Роль бизнес-процессов в управлении рисками», «Хеджирование и минимизация рисков» | | |
| ПК 2.4 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ | | |
| Иметь практический опыт: - планирования работы коллектива исполнителей | Виды работ: 15 Изучение системы контроля на предприятии 16 Разработка вариантов оценки работы персонала предприятия за отчетный период 17 Контроль качества выполняемых работ 18 Контроль соблюдения технологических процессов | 10 |
| Уметь: - контролировать качество выполняемых работ | Тематика практических работ: 6 Контроль и оценка результатов работы исполнителей. Решение проблемно-ситуационных задач 26 Характеристика методов управления качеством 27 Оформление и разработка документов контроля качества процессов технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей | 6 |
| Знать: | Перечень тем: | 22 |

| | | |
|---|---|-----------|
| <p>- организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>- функции, виды и психологию менеджмента;</p> <p>- нормы качества выполняемых работ;</p> <p>- основы организации работы коллектива исполнителей;</p> <p>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p> | <p>2 Общая характеристика управления структурным подразделением предприятия</p> <p>8 Организация и управление производством технического обслуживания и ремонта автомобилей</p> <p>11 Контроль качества работ по ТО и ТР автомобилей</p> | |
| <p align="center">Самостоятельная работа студента</p> <p>Тематика самостоятельной работы:</p> <p>2 Работа с информационными источниками: подготовка сообщений в тетради на тему «Совершенствование системы организации и управления производством технического обслуживания и ремонта автомобилей», «Классификация технического контроля»</p> <p>5 Работа с информационными источниками: написание рефератов по темам «Современные методы управления качеством»</p> | | 6 |
| <p>ПК 2.5 Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной деятельности</p> | | |
| <p>Иметь практический опыт:</p> <p>- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации</p> | <p>Виды работ:</p> <p>19 Изучение и анализ основных показателей оценки экономической эффективности эксплуатационной деятельности</p> <p>20 Изучение и анализ показателей использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов</p> | 8 |
| <p>Уметь:</p> <p>- контролировать качество выполняемых работ</p> | <p>Тематика практических работ:</p> <p>17 Разработка методики по составлению бизнес-плана</p> <p>28 Расчет показателей эффективности использования основных фондов</p> <p>29 Расчет амортизации основных фондов предприятия</p> <p>30 Расчет показателей эффективности использования оборотных средств</p> <p>31 Расчет показателей нематериальных активов</p> <p>32 Расчет показателей производительности труда на предприятии</p> <p>33 Расчет нормы времени на предприятии</p> <p>34 Расчет заработной платы при сдельной системе оплаты труда</p> <p>35 Расчет заработной платы при повременной системе оплаты труда</p> <p>36 Составление калькуляции отдельных видов работ</p> <p>37 Расчет себестоимости работ, услуг</p> | 30 |

| | | |
|--|---|-----------|
| | <p>38 Расчет показателей плана производства продукции</p> <p>39 Расчет прибыли на предприятии</p> <p>40 Расчет рентабельности продукции и деятельности предприятия в целом</p> <p>41 Расчет показателей экономической эффективности</p> | |
| <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об основных аспектах развития отрасли, организации как хозяйствующих субъектов; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (фирмы), показатели их эффективного использования; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; - нормирование труда | <p>Перечень тем:</p> <p>12 Предприятие (организация) в условиях рынка</p> <p>13 Материально-техническое оснащение организации (предприятия)</p> <p>14 Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда</p> <p>15 Техничко-экономические показатели и оценка экономической эффективности производственной деятельности</p> | 40 |
| Самостоятельная работа студента | | 26 |
| <p>Тематика самостоятельной работы:</p> <p>1 Работа с информационными источниками: создание презентаций с использованием компьютерной программы Microsoft PowerPoint по темам: «Современные методы нормирования на предприятии», «Системы оплаты труда в современных условиях», «Виды цен в рыночной экономике»</p> <p>4 Работа с нормативной и справочной литературой: составление схем «Состав и структура рабочего времени», «Классификация производственных затрат»</p> <p>5 Работа с информационными источниками: написание рефератов по темам «Виды производственных структур предприятия», «Налогообложение предприятий, виды налогов»</p> <p>5 Оформление практических работ, подготовка отчетов к их защите</p> <p>6 Выполнение индивидуальных заданий по теме: «Группировка и классификация организационно-правовых форм предприятий», «Расчет структуры оборотных средств»</p> | | |
| ПК 2.6 Обеспечивать соблюдение техники безопасности на вверенном производственном участке | | |
| <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования работы коллектива исполнителей | <p>Виды работ:</p> <p>21 Обеспечение безопасности труда на производственном участке</p> <p>22 Принятие участия в проведении руководителем инструктажа по порядку выполнения работы исполнителями (персоналом предприятия)</p> <p>23 Проведение производственных инструктажей</p> <p>24 Оформление первичной документации по технике безопасности</p> | 12 |
| <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать | <p>Тематика практических работ:</p> <p>1 Оформление договорных отношений в организации</p> | 14 |

| | | |
|--|--|-----------|
| <p>качество выполняемых работ; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством</p> | <p>19 Составление должностной инструкции мастера автотранспортного предприятия 20 Оформление технической документации по ТО и ТР автомобилей 22 Организация рабочего места 23 Оформление и разработка документов по проведению инструктажа по пожарной безопасности 24 Оформление и разработка документов по проведению инструктажа по экологической безопасности 25 Оформление и разработка документов по проведению инструктажа по технике безопасности при техническом обслуживании и ремонте автомобилей</p> | |
| <p>Знать: - организацию производственного и технологического процессов; - основы организации работы коллектива исполнителей; - нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p> | <p>Перечень тем: 8 Организация и управление производством технического обслуживания и ремонта автомобилей 10 Правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности</p> | 10 |
| <p style="text-align: center;">Самостоятельная работа студента</p> <p>Тематика самостоятельной работы: 2 Работа с информационными источниками: подготовка сообщений в тетради на тему «Правила тушения огня» 5 Оформление практических работ, подготовка отчетов к их защите</p> | | 8 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
8 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

| № п/п | Тема учебного занятия | Активные и интерактивные формы и методы обучения | Код формируемых компетенций |
|-------|---|--|-----------------------------|
| 1. | Оформление договорных отношений в организации | Тренинг | ОК.1-ОК.9 ПК 2.1-2.3 |
| 2. | Этика делового общения | Мини-лекция | ОК.1-ОК.9 ПК 2.1-2.3 |
| 3. | Психофизиология трудовых процессов и социология труда | Мини-лекция | ОК.1-ОК.9 ПК 2.1-2.3 |
| 4. | Составление организационной структуры предприятия | Работа в малых группах | ОК.1-ОК.9 ПК 2.1-2.3 |
| 5. | Содержательные и процессуальные теории мотивации | Ролевая игра | ОК.1-ОК.9 ПК 2.1-2.4 |
| 6. | Определение мотивации деятельности. Тестирование | Тренинг | ОК.1-ОК.9 ПК 2.1-2.3 |
| 7. | Контроль и оценка результатов работы исполнителей. Решение проблемно-ситуационных задач | Ролевая игра | ОК.1-ОК.9 ПК 2.1-2.3 |
| 8. | Особенности коммуникационного процесса в организации | Мини-лекция | ОК.1-ОК.9 ПК 2.1-2.3 |
| 9. | Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Диагностика | Мини-лекция | ОК.1-ОК.9 ПК 2.1-2.3 |
| 10. | Самоконтроль личности в стрессовых ситуациях | Мини-лекция | ОК.1-ОК.9 ПК 2.1-2.3 |
| 11. | Оформление деловой документации | Тренинг | ОК.1-ОК.9 ПК 2.1-2.3 |
| 12. | Роль делового общения в деятельности руководителя | Мини-лекция | ОК.1-ОК.9 ПК 2.1-2.3 |
| 13. | Понятие риска. Классификация рисков в деятельности предприятия | Презентация с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением | ОК.1-ОК.9 ПК 2.1-2.4 |
| 14. | Расчет статистических показателей риска | Тренинг | ОК.1-ОК.9 ПК 2.1-2.3 |
| 15. | Вероятностные оценки показателей риска | Мини-лекция | ОК.1-ОК.9 ПК 2.1-2.3 |
| 16. | Понятие руководства и власти | Презентация с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением | ОК.1-ОК.9 ПК 2.1-2.4 |
| 17. | Планирование работы менеджера | Мини-лекция | ОК.1-ОК.9 ПК 2.1-2.4 |
| 18. | Производственный процесс, характеристика, принципы его организации | Презентация с использованием различных вспомогательных средств с | ОК.1-ОК.9 ПК 2.1-2.4 |

| | | | |
|-----|---|--|----------------------|
| | | обсуждением | |
| 19. | Организация вспомогательно-обслуживающего производства, характерные признаки их организации, задачи | Презентация с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением | ОК.1-ОК.9 ПК 2.1-2.4 |
| 20. | Расчет показателей поточного производства | Тренинг | ОК.1-ОК.9 ПК 2.1-2.4 |
| 21. | Расчет длительности производственного цикла | Тренинг | ОК.1-ОК.9 ПК 2.1-2.3 |
| 22. | Расчет фонда рабочего времени на предприятии | Тренинг | ОК.1-ОК.9 ПК 2.1-2.3 |
| 23. | Разработка методики по составлению бизнес-плана | Тренинг | ОК.1-ОК.9 ПК 2.1-2.4 |
| 24. | Деловая игра «Разработка и принятие управленческого решения» | Деловая игра | ОК.1-ОК.9 ПК 2.1-2.4 |
| 25. | Составление должностной инструкции мастера автотранспортного предприятия | Тренинг | ОК.1-ОК.9 ПК 2.1-2.4 |
| 26. | Оформление технической документации по ТО и ТР автомобилей | Тренинг | ОК.1-ОК.9 ПК 2.1-2.4 |
| 27. | Составление плана размещения оборудования | Тренинг | ОК.1-ОК.9 ПК 2.1-2.4 |
| 28. | Организация рабочего места | Тренинг | ОК.1-ОК.9 ПК 2.1-2.4 |
| 29. | Требования безопасности при ТО и ТР автомобилей | Мини-лекция | ОК.1-ОК.9 ПК 2.1-2.6 |
| 30. | Требования пожарной безопасности к предприятиям автомобильного транспорта | Мини-лекция | ОК.1-ОК.9 ПК 2.1-2.6 |
| 31. | Оформление и разработка документов по проведению инструктажа по пожарной безопасности | Тренинг | ОК.1-ОК.9 ПК 2.1-2.6 |
| 32. | Оформление и разработка документов по проведению инструктажа по экологической безопасности | Тренинг | ОК.1-ОК.9 ПК 2.1-2.6 |
| 33. | Оформление и разработка документов по проведению инструктажа по технике безопасности при ТО и ТР автомобилей | Тренинг | ОК.1-ОК.9 ПК 2.1-2.6 |
| 34. | Характеристика методов управления качеством | Тренинг | ОК.1-ОК.9 ПК 2.1-2.6 |
| 35. | Оформление и разработка документов контроля качества процессов технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей | Тренинг | |
| 36. | Расчет показателей эффективности использования основных фондов | Тренинг | ОК.1-ОК.9 ПК 2.1-2.6 |
| 37. | Расчет амортизации основных фондов предприятия | Тренинг | ОК.1-ОК.9 ПК 2.1-2.6 |
| 38. | Расчет показателей эффективности использования оборотных средств | Тренинг | ОК.1-ОК.9 ПК 2.1-2.6 |
| 39. | Расчет показателей нематериальных активов | Тренинг | ОК.1-ОК.9 ПК 2.1-2.6 |
| 40. | Планирование численности и состава персонала | Мини-лекция | ОК.1-ОК.9 ПК 2.1-2.4 |
| 41. | Расчет показателей производительности труда на предприятии | Тренинг | ОК.1-ОК.9 ПК 2.1-2.6 |
| 42. | Расчет нормы времени на предприятии | Тренинг | ОК.1-ОК.9 ПК 2.1-2.6 |
| 43. | Расчет заработной платы при сдельной системе оплаты труда | Тренинг | ОК.1-ОК.9 ПК 2.1-2.6 |
| 44. | Расчет заработной платы при повременной системе оплаты труда | Тренинг | ОК.1-ОК.9 ПК 2.1-2.6 |

| | | | |
|-----|--|---------|----------------------|
| 45. | Составление калькуляции отдельных видов работ | Тренинг | ОК.1-ОК.9 ПК 2.1-2.6 |
| 46. | Расчет себестоимости работ, услуг | Тренинг | ОК.1-ОК.9 ПК 2.1-2.6 |
| 47. | Расчет показателей плана производства продукции | Тренинг | ОК.1-ОК.9 ПК 2.1-2.6 |
| 48. | Расчет прибыли на предприятии | Тренинг | ОК.1-ОК.9 ПК 2.1-2.6 |
| 49. | Расчет рентабельности продукции и деятельности предприятия в целом | Тренинг | ОК.1-ОК.9 ПК 2.1-2.6 |
| 50. | Расчет показателей экономической эффективности | Тренинг | ОК.1-ОК.9 ПК 2.1-2.6 |

8 ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| | |
|--|--------------|
| № изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением; | |
| БЫЛО | СТАЛО |
| Основание: | |
| Подпись лица внесшего изменения | |

Федорова Юлия Викторовна
Преподаватель специальных дисциплин

Елисеев Михаил Николаевич
Преподаватель специальных дисциплин

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

*программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и
автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)*