



**Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНА

Приказом от 27.05 2021г. № 44-од

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕГУМАНИТАРНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ОБЩЕГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ
*программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)*

г.о. Тольятти 2021

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР

_____ Т.А.Серова

_____2021

Составитель: _____ Трапезникова Н.А., преподаватель ГАПОУ СО «ТЭТ»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза _____ Краснова Е.Н., методист ГАПОУ СО «ТЭТ»

Содержательная экспертиза: _____ Халыгвердиева Б.Э., председатель ЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин ГАПОУ СО «ТЭТ»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: _____

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «7» декабря 2017 г. № 1196.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5	ПРИЛОЖЕНИЕ 1 КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
6	ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК	25
7	ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ	27
8	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	30

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ СО «ТЭТ» по специальности СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), разработанной в соответствии с ФГОС СПО и примерной программой, разработанной Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Колледжем железнодорожного и городского транспорта» (ГБПОУ КЖГТ).

Рабочая программа составлена для студентов очной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке;
- Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки. Лексика по профилю подготовки;
- Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по ключевым словам или по плану. Приемы структурирования информации;

- Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку. Особенности произношения на иностранном языке. Возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- Основы проектной деятельности. Основы эффективного сотрудничества в коллективе;
- Правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Лексика по профилю подготовки;
- Основные правила поведения и речевого этикета в сферах повседневного, официально-делового и профессионального общения. Лексика в данной области;
- Правила экологической безопасности и ресурсосбережения при ведении профессиональной деятельности. Лексика в данной области;
- Основы здорового образа жизни. Лексика в данной области;
- Современные средства и устройства информатизации и их использование. Правила работы на компьютере и оргтехнике. Правила ведения переписки по электронной почте;
- Правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общепотребительные глаголы. Лексика, относящаяся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Правила оформления документов;
- Лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке. Правила ведения деловой переписки. Работа с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде.
- Перевод со словарём основной терминологии по профилю подготовки;
- Правила оформления документов;
- Перевод, обобщение и анализ специализированной литературы по профилю подготовки;
- Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки.

Вариативная часть - не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) и овладению профессиональными компетенциями (ПК) (Приложение 1):

ПК 1.1 Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования

ПК 1.4 Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования

ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники

ПК 4.2 Организовывать и выполнять техническое обслуживание сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК) (Приложение 2):

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объём образовательной нагрузки 188 часов, в том числе:

- самостоятельной работы студента 20 часов
- всего учебных занятий 160 часа;
- консультации 2 часа;
- промежуточная аттестация 6 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды работы

Вид деятельности	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	188
Всего учебных занятий	160
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	160
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
составление и презентация диалогов на повседневные и профессиональные темы, переводы технических текстов, заполнение анкет, тесты, и прочие письменные работы	20
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание материала, лабораторные работы и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.Вводно-коррективный курс			
Тема 1.1 Изучение иностранных языков. Этикет. О себе.	Содержание материала		2-3
	1 Фонетический материал: Повторение основных правил чтения и произношения. Лексический материал: Изучение иностранных языков. Страна изучаемого языка: Великобритания. Этикет: благодарность, извинение, прием гостей. Моя семья и я. Грамматический материал: - структура английского предложения; - виды предложений. -типы вопросов		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия 1 Основные правила чтения и произношения 2. Страна изучаемого языка 3.Речевой этикет: благодарность, извинение, прием гостей 4. Структура английского предложения 5.Типы вопросительных предложений	10	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
Раздел 2. Основной курс			
Тема 2.1 Из истории электричества	Содержание материала	не предусмотрено	2-3
	1 Лексический материал по теме: Электричество. Алессандро Вольта. Грамматический материал: простые нераспространенные и распространенные предложения; - личные и притяжательные местоимения; - употребление с существительным артикля (a/an, the); - образование множественного числа существительных; - притяжательный падеж существительных		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	

	Практические занятия 6 Природа электричества 7 Электрический ток 8 Закон Ома 9 Закон Фарадея 10 Закон Ленца 11 Законы Киргофа	12	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 2.2 Энергия	Содержание материала	не предусмотрено	2-3
	1 Лексический материал по теме: Энергия. Солнечная энергия. Полупроводники Грамматический материал: - глагол, основные формы глагола; - спряжение глагола to be; - спряжение глагола to have;		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия 12. Энергия. Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях 13. Солнечная энергия. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи 14. Полупроводники 15. Атомная энергия. Развитие монологической и диалогической речи	8	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 2.3. Проводники	Содержание материала	не предусмотрено	2-3
	1 Лексический материал по теме: основные инструменты Грамматический материал: модальные глаголы и их эквиваленты , чтение, перевод и смысловая переработка информации с опорой на контекст и межпредметные связи, краткое изложение прочитанного материала, составление диалогических высказываний по теме		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия 16. Проводники 17. Электрические аппараты низкого напряжения (рубильники, переключатели, рубильники-предохранители, пакетные выключатели) 18. Измерительные приборы, инструменты 19. Электромагнитные реле 20. Модальные глаголы и их эквиваленты	10	

	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 2.4 Электричество	Содержание материала	не предусмотрено	2-3
	1 Лексический материал по теме: Потребление электричества. Мастерские Грамматический материал: - времена группы Simple - имя прилагательное и степени сравнения прилагательных; - наречие и степени сравнения наречий.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия 21. Тестирование электрических установок 22. Электроснабжающие предприятия 23. Подстанции 24. Гидроэлектростанции 25. ЛЭП. Электромонтаж 26. Устройство синхронной и асинхронной машины. Принцип действия асинхронного двигателя	12	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 2.5 Типы токов	Содержание материала	не предусмотрено	2-3
	1 Лексический материал по теме: Переменный и постоянный ток Грамматический материал: - времена группы Continuous		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия 27. Типы тока 28. Заземление, поражение электрическим током 29. Фильтр 30. Двигатели постоянного тока 31. Генераторы постоянного тока	10	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
		не предусмотрено	
Тема 2.6 Изоляторы	Содержание материала	не предусмотрено	2-3
	1 Лексический материал по теме: Проводники. Изоляторы Грамматический материал - конструкция to be going to do smth.; - пассивный залог-настоящее время; - пассивный залог-прошедшее время; - пассивный залог-будущее время		

	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия 32. Изоляторы 33. Пассивный залог 34. Пассивный залог с модальными глаголами 35. Электродвижущая сила 36. Сопротивление	10	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 27 Электрическая цепь	Содержание материала	не предусмотрено	2-3
	1 Лексический материал по теме: Последовательная цепь. Параллельная цепь. Короткое замыкание. Течение тока. Повреждение кабеля Грамматический материал: - понятие прямая и косвенная речь; - правило согласования времён.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия 37. Электрическая цепь 38. Компоненты электрических цепей 39. Параллельное и последовательное соединение цепи 40. Прямая и косвенная речь 41. Согласование времен	10	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составить инструкцию «Соблюдение безопасности в работе с электрическими приборами»	2	
Тема 2.8 Знаменитые изобретатели	Содержание материала	не предусмотрено	2-3
	1 Лексический материал по теме: Открытия. Томас Эдисон. Майкл Фарадей. Джеймс Максвелл. Грамматический материал: - времена группы Perfect - предложения с -wish.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия 42. Томас Эдисон и его изобретения 43. Майкл Фарадей и его изобретения 44. Джеймс Максвелл и его изобретения 45. Времена группы Perfect	10	

	46. предложения с -wish.		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся 2. Подготовка сообщения о выдающихся изобретателях и ученых	не предусмотрено	
Тема 2.9 Электрические приборы Дом. Квартира	Содержание материала	не предусмотрено	2-3
	1 Лексический материал по теме: Мой дом. Электрические приборы Грамматический материал для продуктивного усвоения: , причастие 1 , причастие 2		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия 47. Электроплиты 48. Электрокамины, электроконвекторы 49. Электропылесосы	6	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 2.10 Резисторы	Содержание материала		2-3
	1 Лексический материал по теме: Величина сопротивления. Мощность. Удельное сопротивление Грамматический материал: - инфинитив; - сложное дополнение (complex object); - сложное подлежащее (complex subject)		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия 50. Резисторы 51. Инфинитив 52. Сложное подлежащее 53. Сложное дополнение	8	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся 3. Подготовка к словарному диктанту по специальной лексике 4. Чтение и перевод технических текстов 5. Составление функциональных диалогов на профессиональные темы 6. Выполнение лексико-грамматических тестов	8	
Тема 2.11	Содержание материала	не предусмотрено	2-3

Трансформаторы	1	Лексический материал по теме: Источник питания. Прибор. Выходное напряжение. Грамматический материал: - сопоставление времен Present Simple и Present Continuous; - сопоставление времен Past Simple и Past Continuous; - сопоставление времён Past Simple и Present Perfect; - сопоставление времён Past Simple и Past Perfect;		
	Лабораторные работы		не предусмотрены	
	Практические занятия 54. Трансформаторы тока и напряжения 55. Электрический привод. Электропривод постоянного тока. Электропривод переменного тока 56. Неисправности электрических моторов и пути устранения неисправностей 57. Индуктивность и взаимоиндуктивность 58. Выполнение упражнений на сопоставление времен глагола 59. Кнопки, ключи управления, стартовые резисторы, реостаты		12	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено	
Тема 2.12 Конденсаторы	Содержание материала		не предусмотрено	2-3
	1	Лексический материал: Конденсатор. Колебания. Обратное напряжение. Грамматический материал: - конструкции с причастием; - герундий; - функции герундия - простые и сложные предложения; - основные типы придаточных предложений		
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия: 60. Конденсатор 61. Конструкции с причастием 62. Герундий 63. Колебания 64. Основные типы придаточных предложений		10	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено	
Тема 2.13 Метрическая система	Содержание материала		не предусмотрено	2-3
	1	Лексический материал: Метрическая система мер и весов. Международные стандарты Грамматический материал: - союзы и союзные слова;		

	-предложения с союзами neither...nor; -предложения с союзами either...or.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия: 65.Метрическая система мер и весов 66.Формулы по электротехнике	4	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
	Содержание материала	не предусмотрено	
Тема 2.14 Роль технического прогресса. Знания, умения и навыки электромеханика	1 Лексический материал: Технический прогресс и его роль в жизни человека. Современная техника. Грамматический материал: -сослагательное наклонение; -употребление сослагательного наклонения; - времена Present Simple, Present Continuous, Present Perfect и Present Perfect Continuous; - времена Past Simple, Past Continuous, Past Perfect и Past Perfect Continuous; - времена Future Simple, Future Continuous, Future Perfect и Future Perfect Continuous; - систематизация знаний о временах действительного залога.		2-3
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия: 67. Технический прогресс и его роль в жизни человека. 68. Выполнение упражнений на систематизацию времен действительного залога	4	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Раздел 3 Деловой английский язык			
Тема 3.1 Профессиональная деятельность специалиста	Содержание материала	не предусмотрено	2-3
	1 Лексический материал: Официальная и неофициальная переписка. Виды писем. Правила оформления писем. Телефонные звонки. Деловые встречи. Переговоры. Составление и заполнение документов. Грамматический материал: - повторение времён страдательного залога; - времена Future –in-the-Past; - повторение правила согласования времён; - систематизация знаний о косвенной речи; - пунктуация.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	

	Практические занятия: 69. Структура делового и частного письма 70. Виды деловых писем 71. Беседа по телефону 72. Ведение деловых переговоров 73. Правила оформления документов	10	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся 7. Написание деловых писем по образцу 8. Заполнение бланков, формуляров (резюме, таможенная декларация)	4	
Тема 3.2 Поездка за границу	Содержание материала		2-3
	1 Лексический материал: Деловая поездка за границу. Оформление визы. На вокзале. В аэропорту. В гостинице. В ресторане. Путешествия. Грамматический материал: - словообразование; - предлоги и их употребление; - фразовые глаголы; - употребление инфинитива и инфинитивных оборотов в разговорной речи; - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия: 74. Деловая поездка за границу (4) 75. Таможенный досмотр 76. В аэропорту, порту. на вокзале 77. В гостинице 78. Питание вне дома 79. Выполнение лексико-грамматических упражнений на - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения	14	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся 9. Составление функциональных диалогов по темам делового английского: таможенный досмотр, в аэропорту, в гостинице, питание вне дома)	4	
Примерная тематика курсовой работы (проекта)		не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)		не предусмотрено	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация		6	
Всего:		188	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета - Иностранный язык

Оборудование кабинета:

- столы ученические;
- стол учительский;
- стулья;
- шкафы книжные;
- доска;
- комплект учебной документации;
- наглядные пособия;
- дидактический материал

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- экран;
- телевизор;
- проигрыватель DVD

3.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1. Голубев А. П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. — М., 2014.
2. Учебник «Английский язык для колледжей», Агабекян И. П. «Феникс», 2017
3. Тесты по английскому языку, Выборова Г.Е. «АСТ-ПРЕСС» 2010.
4. Практический курс английского языка, В.Д. Аракин, Москва, Владос, 2014год.
5. Английский язык, В.П. Кузовлев, Москва, Просвещение 2014 г.
6. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь. – М.: Эксмо, 2009-720 с.
7. Голицинский Ю.Б., Голицинская Н.А. Грамматика английского языка. Сборник упражнений. - 6-е изд., СПб.: КАРО, 2010 – 544 с.
8. Английский язык для электротехнических специальностей, А.А.Галкина, «Феникс», 2013 год.
9. Virginia Evans, Career Paths, Electrician, Профессиональный английский, 2015 г.

Для студентов

10. Учебник «Английский язык для колледжей», Агабемян И. П. «Феникс», 2017
11. Английский язык для электротехнических специальностей, А.А. Галкина, «Феникс»
12. Луговая А.Л. Английский для энергетических специальностей-М.: Высш. шк.,2012.-150 с.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Письменная О. А., Английский язык для международного туризма, М.: «Айрис-пресс» 2012.-377 с.

Для студентов

1. Английский язык, В.П. Кузовлев, Москва, Просвещение 2014 г.
2. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь. – М.: Эксмо, 2009-720 с.
3. . Письменная О. А., Английский язык для международного туризма, М.: «Айрис-пресс» 2012.-377 с.

Интернет- ресурсы

1. <http://www.studv.ru> Портал для изучающих английский язык;
2. <http://www.lanR.ru> English Online = ресурсы для изучения английского языка;
3. <http://www.englishonline.co.uk> - ресурсы для изучения английского языка;
4. <http://www.eslcafe.com> - портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг;
5. <https://my.1september.ru/> - личные кабинеты наиболее активных педагогов на сайте "1 сентября";
6. <http://professionali.ru> - сообщество "Профессионалы";
7. www.openclass.ru/ - сообщество "Открытый класс";
8. <http://click.email.livemocha.com> - обучающий сайт Livemocha;
9. www.angloforum.ru - специализированный Англофорум;
10. www.angloforum.ru/forum/6 - форум "Лексика";
11. www.angloforum.ru/forum/16/ - форум "Аудирование";
12. www.angloforum.ru/forum/13 - форум «Деловой английский».

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - читать, писать, воспринимать речь на слух и воспроизводить иноязычный текст по ключевым словам или по плану; - работать с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде; - переводить со словарём основные термины по профилю подготовки; - переводить, обобщать и анализировать специализированную литературу по профилю подготовки. 	<p>Текущий, промежуточный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фронтальный опрос; - экспертная оценка выступлений на практических занятиях; - экспертная оценка выполнения индивидуального задания; - лексико-грамматический тест на базе повседневных профессионально ориентированных тем; - беседа или устное высказывание по разговорной теме повседневной профессионально - ориентированной тематики; - дифференцированный зачет; - экзамен
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>Лексика по профилю подготовки.</p> <p>Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки.</p> <p>Приемы структурирования информации.</p> <p>Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку.</p> <p>Особенности произношения на иностранном языке.</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Основы проектной деятельности.</p> <p>Основы эффективного сотрудничества в коллективе.</p> <p>Правила устной и письменной коммуникации</p>	<p>Текущий, промежуточный контроль в форме:</p> <p>защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - дифференцированный зачет; - экзамен

при переводе с иностранного языка.
Основные правила поведения и речевого этикета в сферах повседневного, официально-делового и профессионального общения.
Правила экологической безопасности и ресурсосбережения при ведении профессиональной деятельности.
Основы здорового образа жизни.
Современные средства и устройства информатизации и их использование.
Правила работы на компьютере и оргтехнике.
Правила ведения переписки по электронной почте.
Правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке.
Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.
Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).
Лексика, относящаяся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.
Лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке.
Правила ведения деловой переписки.
Правила оформления документов

Приложение 1

5 КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>ПК 1.1 Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования</p> <p>ПК 1.4 Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования</p> <p>ПК 2.1 Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники</p> <p>ПК 4.2 Организовывать и выполнять техническое обслуживание сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением и электромеханического оборудования с электронным управлением</p>	Кол-во часов	
<p>Уметь:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>- читать, писать, воспринимать речь на слух и воспроизводить иноязычный текст по ключевым словам или по плану;</p> <p>- работать с бизнес-статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде;</p>	<p>Тематика практических работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные правила чтения и произношения 2. Страна изучаемого языка 3. Речевой этикет: благодарность, извинение, прием гостей 4. Структура английского предложения 5. Типы вопросительных предложений 6. Природа электричества 7. Электрический ток 8. Закон Ома 9. Закон Фарадея 10. Закон Ленца 11. Законы Киргофа 12. Энергия. Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. 13. Солнечная энергия. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи 14. Полупроводники 15. Атомная энергия. Развитие монологической и диалогической речи 16. Проводники 17. Электрические аппараты низкого напряжения (рубильники, переключатели, рубильники-предохранители, пакетные выключатели) 18. Измерительные приборы, инструменты 19. Электромагнитные реле 20. Модальные глаголы и их эквиваленты 21. Тестирование электрических установок 22. Электроснабжающие предприятия 23. Подстанции 24. Гидроэлектростанции 25. ЛЭП. Электромонтаж 26. Устройство синхронной и асинхронной машины. Принцип действия асинхронного двигателя 27. Типы тока 28. Заземление, поражение электрическим током 29. Фильтр 30. Двигатели постоянного тока 31. Генераторы постоянного тока 32. Изоляторы 33. Пассивный залог 34. Пассивный залог с модальными глаголами 	160

<p>- переводить со словарём основные термины по профилю подготовки;</p> <p>- переводить, обобщать и анализировать специализированную литературу по профилю подготовки.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 35. Электродвижущая сила 36. Сопротивление 37. Электрическая цепь 38. Компоненты электрических цепей 39. Параллельное и последовательное соединение цепи 40. Прямая и косвенная речь 41. Согласование времен 42. Томас Эдисон и его изобретения 43. Майкл Фарадей и его изобретения 44. Джеймс Максвелл и его изобретения 45. Времена группы Perfect 46. предложения с -wish. 47. Электролиты 48. Электрокамины, электроконвекторы 49. Электропылесосы 50. Резисторы 51. Инфинитив 52. Сложное подлежащее 53. Сложное дополнение 54. Трансформаторы тока и напряжения 55. Электрический привод. Электропривод постоянного тока. Электропривод переменного тока 56. Неисправности электрических моторов и пути устранения неисправностей 57. Индуктивность и взаимоиндуктивность 58. Выполнение упражнений на сопоставление времен глагола 59. Кнопки, ключи управления, стартовые резисторы, реостаты 60. Конденсатор 61. Конструкции с причастием 62. Герундий 63. Колебания 64. Основные типы придаточных предложений 65. Метрическая система мер и весов 66. Формулы по электротехнике 67. Технический прогресс и его роль в жизни человека. 68. Выполнение упражнений на систематизацию времен действительного залога 69. Структура делового и частного письма 70. Виды деловых писем 71. Беседа по телефону 72. ведение деловых переговоров 73. Правила оформления документов 74. Деловая поездка за границу 75. Таможенный досмотр 76. В аэропорт, 77. В гостинице 78. Питание вне дома 79. Выполнение лексико-грамматических упражнений на - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения 	
<p>Знать: Лексика по профилю подготовки. Приемы аннотирования, реферирования и</p>	<p>Перечень тем: Тема 1.1 Изучение иностранных языков. Этикет. О себе. Тема 2.1 Из истории электричества. Тема 2.2 Энергия</p>	<p>160</p>

<p>перевода специализированной литературы по профилю подготовки. Приемы структурирования информации. Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку. Особенности произношения на иностранном языке. Возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы проектной деятельности. Основы эффективного сотрудничества в коллективе. Правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Основные правила поведения и речевого этикета в сферах повседневного, официально-делового и профессионального общения. Правила экологической безопасности и ресурсосбережения при ведении профессиональной деятельности. Основы здорового образа жизни. Современные средства и устройства информатизации и их использование. Правила работы на компьютере и оргтехнике. Правила ведения переписки по электронной почте. Правила чтения текстов профессиональной направленности на</p>	<p>Тема 2.3. Проводники Тема 2.4 Электричество Тема 2.5 Типы токов Тема 2.6 Изоляторы Тема 2.7 Электрическая цепь Тема 2.8 Знаменитые изобретатели Тема 2.9 Электрические приборы Дом. Квартира Тема 2.10 Резисторы Тема 2.11 Трансформаторы Тема 3.1 Профессиональная деятельность специалиста Тема 3.2 Поездка за границу</p>	
--	---	--

<p>иностранном языке. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексика, относящаяся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке. Правила ведения деловой переписки. Правила оформления документов</p>		
<p>Самостоятельная работа студента Тематика самостоятельной работы: Составить инструкцию «Соблюдение безопасности в работе с электрическими приборами Подготовка сообщения о выдающихся изобретателях и ученых Подготовка к словарному диктанту по специальной лексике Чтение и перевод технических текстов Составление функциональных диалогов на профессиональные темы Выполнение лексико-грамматических тестов Написание деловых писем по образцу Заполнение бланков, формуляров (резюме, таможенная декларация Составление функциональных диалогов по темам делового английского (таможенный досмотр, в аэропорту, в гостинице, питание вне дома)</p>		<p>20</p>

Приложение 2

6 ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях), сформированность результатов
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
ОК 3 Проявлять готовность и способность планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	владеть языковыми средствами - уметь ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей	уважать свой народ, чувствовать ответственность перед Родиной, гордиться за свой край, свою Родину, прошлым и настоящим многонационального народа России, уважать государственные символы (герб, флаг, гимн);
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	понимать влияние социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретать опыт эколого-направленной деятельности
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	вести здоровый и безопасный образа жизни, ощущать потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
ОК 10 Пользоваться профессиональной	уметь ориентироваться в различных источниках

документацией на государственном и иностранном языке	информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях

Приложение 3

7 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Страна изучаемого язык	занятие с применением видеоматериалов	ОК 3, 9
2.	Речевой этикет: благодарность, извинение, прием гостей	разыгрывание ролей	ОК 2, 9
3.	Структура английского предложения	тренинг	ОК 3, 6
4.	Типы вопросительных предложений	тренинг	ОК 3, 6
5.	Электрический ток	мозговой штурм	ОК 3, 6
6.	Закон Ома	мозговой штурм	ОК 10
7.	Закон Фарадея	мозговой штурм	ОК 3, 6
8.	Законы Киргофа	мозговой штурм	ОК 3, 6
9.	Энергия. Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях	мозговой штурм	ОК 3, 6
10.	Солнечная энергия. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи	мозговой штурм	ОК 2, 9
11.	. Полупроводники	мозговой штурм	ОК 2, 9
12.	Атомная энергия. Развитие монологической и диалогической речи	мозговой штурм	ОК 2, 9
13.	Проводники		ОК 3, 6
14.	Электрические аппараты низкого напряжения (рубильники, переключатели, рубильники-предохранители, пакетные выключатели)	тренинг	ОК 3, 6
15.	Измерительные приборы, инструменты	тренинг	ОК 3, 6
16.	Электромагнитные реле	тренинг	ОК 4
17.	Модальные глаголы и их эквиваленты	тренинг	ОК 2
18.	Тестирование электрических установок	тренинг	ОК 2
19.	Электроснабжающие предприятия	тренинг	
20.	Подстанции	тренинг	ОК 2
21.	Гидроэлектростанции	тренинг	ОК 2, 7
22.	ЛЭП. Электромонтаж	тренинг	ОК 2, 9
23.	Устройство синхронной и асинхронной машины. Принцип действия асинхронного двигателя	мозговой штурм	ОК 2

24.	Типы тока	тренинг	ОК 2
25	Заземление, поражение электрическим током	тренинг	ОК 2, 9
26	Фильтр	тренинг	ОК 2, 9
27.	Двигатели постоянного тока	тренинг	ОК 2, 10
28.	Генераторы постоянного тока	тренинг	ОК 2, 10
29.	Изоляторы	тренинг	ОК 2, 10
30.	Пассивный залог	тренинг	ОК 2, 10
31.	Пассивный залог с модальными глаголами	тренинг	ОК 2, 10
32.	Электродвижущая сила	тренинг	ОК 2, 10
33.	Сопротивление	тренинг	ОК 2, 10
34.	Электрическая цепь	метод проблемного обучения	ОК 2, 9
35.	Компоненты электрических цепей	тренинг	ОК 2, 10
36	Параллельное и последовательное соединение цепи		
37.	Прямая и косвенная речь	тренинг	ОК 2, 10
38.	Согласование времен	мозговой штурм	ОК 2, 10
39.	Электроплиты	мозговой штурм	ОК 2, 10
40.	Электрокамины, электроконвекторы	мозговой штурм	ОК 2, 10
41.	Резисторы	тренинг	ОК 2, 4
42.	Инфинитив	тренинг	ОК 5, 4
43.	Сложное подлежащее	тренинг	ОК 5, 4
44.	Сложное дополнение	тренинг	ОК 5, 4
45.	Трансформаторы тока и напряжения	тренинг	ОК 2, 4
46	Электрический привод. Электропривод постоянного тока. Электропривод переменного тока	тренинг	ОК 2, 4
47	Неисправности электрических моторов и пути устранения неисправностей	тренинг	ОК 2, 4
48	Индуктивность и взаимоиндуктивность	тренинг	ОК 2, 4
49	Выполнение упражнений на сопоставление времен глагола	тренинг	ОК 5, 4
50	Кнопки, ключи управления, стартовые резисторы, реостаты	тренинг	ОК 5, 4
51.	Конденсатор	тренинг	ОК 2, 4
52	Конструкции с причастием	тренинг	
53	Герундий	тренинг	ОК 5, 4
54	Колебания	тренинг	ОК 5, 4
55	Основные типы придаточных предложений	тренинг	ОК 5, 4
56.	Беседа по телефону	разыгрывание ролей	ОК 5, 4
57	Ведение деловых переговоров	разыгрывание ролей	ОК 5, 4

58	Таможенный досмотр	разыгрывание ролей	ОК 5, 4
59	В аэропорту	разыгрывание ролей	
60	В гостинице	разыгрывание ролей	ОК 5, 4
61	Питание вне дома	разыгрывание ролей	ОК 5, 4

**8 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	

ТРАПЕЗНИКОВА НАТАЛЬЯ АЛЕКСАНДРОВНА

Преподаватель Иностранного языка

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Самарской области

«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕГУМАНИТАРНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ

программы подготовки специалистов среднего звена

*по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)*