



**Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**АКТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
29.05.2020 г. № 3

**УТВЕРЖДЕНА**  
Приказом от 29.05.2020 г. № 36-од

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

*программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)*

г.о. Тольятти 2020

## СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УПР

\_\_\_\_\_ Д.А. Коровин

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Составитель: \_\_\_\_\_ Федорова Ю.В., преподаватель ГАПОУ СО «ТЭТ»

### Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: \_\_\_\_\_ Краснова Е.Н., методист ГАПОУ СО «ТЭТ»

Содержательная экспертиза: \_\_\_\_\_ Федорова Ю.В., председатель цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин ГАПОУ СО «ТЭТ»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: \_\_\_\_\_

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «07» декабря 2017 г. № 1196.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>17</b>
<b>5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>22</b>
<b>6 ПРИЛОЖЕНИЕ 1 КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>26</b>
<b>7 ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ</b>	<b>31</b>
<b>8 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ</b>	<b>34</b>

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ СО «ТЭТ» по специальности СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) базового уровня подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации, переподготовке) и профессиональной подготовке специалистов электротехнического профиля.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

### 1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

#### Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- планирования работы структурного подразделения;
- организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе работы структурного подразделения;

#### **уметь:**

- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;

#### **знать:**

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- психологические аспекты профессиональной деятельности;
- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

Вариативная часть – не предусмотрено.

### 1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>324</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>162</b>
Курсовая работа/проект	20
<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>
<b>Производственная практика</b>	<b>108</b>
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: работа над курсовой работой	6
<b>Консультации</b>	<b>не предусмотрено</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>12</b>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>квалификационного экзамена</b>

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация деятельности производственного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями, указанными в ФГОС по специальности СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям):

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Объем образовательной нагрузки и практики	Объем учебной нагрузки обучающихся							Практика	
			Консультации, часов	Промежуточная аттестация, часов	Нагрузка на МДК			Самостоятельная учебная нагрузка		Учебная, часов	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>
					Всего, учебных занятий часов	в т.ч. лаб. и практ. занятия, часов	курсовая работа (проект) часов	Всего, часов	курсовая работа (проект) часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 – 11	Раздел 1 Планирование работы персонала производственного подразделения, организация их работы	216	0	12	162	70	20	6	6	36	0
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная))</i>	108								108	

\* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

	<i>практика)</i>										
	<b>Всего:</b>	<b>324</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>162</b>	70	20	<b>6</b>	6	<b>36</b>	<b>108</b>



### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 ПМ 03 Планирование работы персонала производственного подразделения, организация их работы		142	
МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения		142	
Тема 1 Основные аспекты развития отрасли	Содержание	2	1
	1 Содержание профессионального модуля и его задачи. Основные экономические характеристики развития отрасли. Ведущие предприятия в отрасли. Организация как хозяйствующий субъект. Проблемы и перспективы развития отрасли.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
Тема 2 Производственная структура предприятия	Содержание	6	2
	1 <b>Производственная структура предприятия, факторы ее определяющие.</b>		
	2 <b>Планирование и организация производственных работ.</b> Производственный и технологический процесс на предприятии: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса.		
	3 <b>Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</b> Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.		

	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия 1 Определение производственного плана работ 2 Составление сметы затрат на производство 3 Составление калькуляции изделия	6	
<b>Тема 3</b> <b>Планирование деятельности производственного подразделения предприятия</b>	Содержание учебного материала	8	2-3
	1 <b>Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту.</b> Исходные данные для составления плана технического обслуживания и ремонта. Основные документы. Производственная программа подразделения предприятия.		
	2 <b>Планирование потребности в материальных ресурсах.</b> Задачи планирования материально-технического снабжения. Методы определения потребности в материальных ресурсах.		
	3 <b>Оперативно-производственное планирование.</b> Виды, методы и функционал оперативно-производственного планирования. Функции оперативно-производственного планирования. Методика расчета производственной мощности.		
	4 <b>Оперативное сменно-суточное планирование работы.</b> Особенности сменно-суточного планирования. Элементы сменно-суточного планирования.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия 4 Заполнение документации по учету производственного процесса 5 Оформление заказ – наряда на работу	4	
<b>Тема 4</b> <b>Экономические ресурсы производственных подразделений предприятий</b>	Содержание учебного материала	14	2-3
	1 <b>Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия.</b> Планирование численности и состава персонала.		
	2 <b>Источники формирования капитала.</b> Основной и оборотный капитал. Амортизация основных средств. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство.		
	3 <b>Источники формирования оборотных средств.</b> Показатели использования оборотных средств.		

	4	<b>Задачи организации труда на предприятии.</b> Организация рабочего места. Элементы рабочего места Основные требования к организации рабочего места. Оснащение и обслуживание рабочего места.		
	5	<b>Производительность труда.</b> Методы измерения производительности труда. Показатели производительности труда и факторы, влияющие на ее изменения.		
	6	<b>Нормирование труда на предприятии, цели и задачи.</b> Виды норм. Факторы, влияющие на изменение норм труда. Структура нормы времени.		
	7	<b>Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и премирования.</b> Формы оплаты труда в современных условиях.		
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия 6 Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (линейный метод) 7 Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (метод уменьшаемого остатка) 8 Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (метод по сумме чисел срока полезного использования) 9 Расчет показателей использования основных средств предприятия 10 Расчет показателей использования оборотных средств предприятия 11 Расчет показателей производительности труда 12 Расчет бюджета рабочего времени работников 13 Расчет заработной платы различных категорий работников 14 Применение налоговых вычетов на предприятии 15 Способы защиты своих прав в соответствии с трудовым законодательством (ситуационные задачи)		20	
<b>Тема 5</b> <b>Основные показатели деятельности производственного подразделения предприятия</b>	Содержание учебного материала		10	2-3
	1	<b>Себестоимость продукции.</b> Виды себестоимости работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости.		
	2	<b>Система цен и их классификация.</b> Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), факторы, влияющие на уровень цен.		
	3	<b>Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности.</b> Планирование прибыли и ее распределение на предприятии. Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия. Виды рентабельности.		

	4	<b>Бизнес-планирование.</b> Структура бизнес-плана: характеристика, анализ конкуренции на рынке, план производства, оценка риска и страхования.		
	5	<b>Определение технико-экономических показателей деятельности производственного предприятия.</b>		
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия 16 Расчет себестоимости работ и услуг 17 Ценообразование на предприятии 18 Расчет прибыли и рентабельности производства 19 Составление бизнес – плана производственного предприятия 20 Разработка производственного плана предприятия 21 Разработка финансового плана предприятия 22 Расчет и анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия 23 Расчет и анализ показателей экономической эффективности внедрения новой техники		16	
	Содержание учебного материала		10	
<b>Тема 6</b> <b>Основы управления первичными коллективами предприятия</b>	1	<b>Понятие менеджмента.</b> Цели и задачи управления предприятием. Функции менеджмента – основы управленческой деятельности. Факторы среды прямого и косвенного воздействия.	10	2-3
	2	<b>Управленческие решения.</b> Понятие управленческого решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Условия и процесс принятия управленческих решений. Организация и контроль исполнения (реализации) управленческих решений. Методы принятия управленческих решений.		
	3	<b>Стратегический менеджмент.</b> Понятие, этапы стратегического менеджмента. Формулирование стратегии.		
	4	<b>Мотивация в менеджменте.</b> Понятие «мотивация». Критерии мотивации: потребности (первичные и вторичные), стимулы (принуждение, материальное поощрение, моральное поощрение, самоутверждение), вознаграждение (внутреннее и внешнее). Создание системы мотивации труда. Типы мотивации. Стимулы, влияющие на трудовую мотивацию. Причины падения интереса к труду.		
	5	<b>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</b>		
	Лабораторные работы		не предусмотрено	

	Практические занятия 24 Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях 25 Деловая игра «Разработка и принятие управленческого решения» 26 Выработка и формирование целей организации (построение дерева целей) 27 Построение организационной структуры предприятия 28 Контроль и оценка результатов работы исполнителей	10	
<b>Тема 7</b> <b>Управление рисками и конфликтами.</b> <b>Психология менеджмента</b>	Содержание учебного материала	22	2-3
	1 <b>Риски в менеджменте.</b> Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый.		
	2 <b>Сущность и классификация конфликтов в коллективе.</b> Конфликтная ситуация. Инцидент. Субъект конфликта. Объект конфликта. Виды конфликтов. Функции конфликтов. Методы управления конфликтами. Общие рекомендации по решению конфликтной ситуации. Природа и причина стрессов. Факторы, вызывающие стресс.		
	3 <b>Психология менеджмента.</b> Основы организации работы коллектива исполнителей. Психофизиология трудовых процессов и социология труда. Трудовые ресурсы.		
	4 <b>Понятие о психике.</b> Индивидуально-типологические особенности личности.		
	5 <b>Принципы делового общения в коллективе.</b> Правила общения с людьми. Культура речи. Межличностное и групповое общение. Деловое общение, организация деловых совещаний.		
	6 <b>Процесс коммуникаций и эффективность управления.</b> Коммуникация между организацией и ее средой. Коммуникации между уровнями и подразделениями. Элементы и этапы процесса коммуникаций. Обратная связь и помехи. Межличностные коммуникации. Искусство общения. Организационные коммуникации.		
	7 <b>Этика делового общения.</b> Понятие «этика». Общие закономерности межличностных отношений. Этика приветствий и представлений. Внешний облик делового человека. Ведение деловой беседы. Этика телефонного разговора. Правила критики. Правила восприятия критики. Основы риторики.		
	8 <b>Приемы ведения деловых бесед.</b> Деловые переговоры. Техника ведения деловых переговоров. Подготовка деловых переговоров.		
	9 <b>Понятие руководства и власти.</b> Стили управления и факторы его формирования.		

	10	<b>Планирование работы менеджера.</b> Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени.		
	11	<b>Тайм-менеджмент.</b> Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места.		
		Лабораторные работы	не предусмотрено	
		Практические занятия 29 Стратегии поведения в конфликтных ситуациях 30 Диагностика поведения человека в конфликтных ситуациях 31 Самоконтроль личности в стрессовых ситуациях 32 Построение модели коммуникационного процесса 33 Деловое общение - важнейшая форма взаимодействия людей 34 Составление планов проведения совещания, переговоров, бесед 35 Деловая игра «Переговоры»	14	
<b>Примерная тематика курсовых работ</b>				
Расчет технико-экономических показателей электроремонтного участка (по вариантам)				
		<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</b>	<b>20</b>	
		1. Выдача задания. 2. Подбор и анализ литературы. 3. Работа с литературой, подбор материала. 4. Разработка введения курсовой работы. 5. Разработка основной части курсовой работы. 6. Выполнение необходимых расчетов практической части курсовой работы. 7. Оформление практической части курсовой работы. 8. Разработка заключения курсовой работы. 9. Оформление приложений курсовой работы. 10. Защита курсовой работы.		
		<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ 03</b> <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Оформление пояснительной записки курсовой работы.	<b>6</b>	

<p><b>Учебная практика</b>  <b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчет трудоемкости ремонтных работ по видам;</li> <li>- планирование численности и фонда оплаты труда производственного персонала;</li> <li>- распределение обязанностей между работниками структурного подразделения;</li> <li>- осуществление контроля за ходом выполнения работ и оценка результатов деятельности исполнителей;</li> <li>- расчёты показателей, характеризующих результаты деятельности структурного подразделения;</li> <li>- оценка эффективности деятельности структурного подразделения.</li> </ul>	<p><b>36</b></p>	
---	------------------	--

<p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>1 Знакомство с Уставом предприятия, определение целей, задач и функций предприятия.</p> <p>2 Разработка схемы организационной структуры предприятия, её описание.</p> <p>3 Изучение должностных инструкции работников предприятия и определение роли и функции каждого работника в достижении уставных целей.</p> <p>4 Знакомство с содержанием резюме бизнес-плана предприятия.</p> <p>5 Принятие участия в составлении плана текущей работы подразделения.</p> <p>6 Изучение порядка осуществления перспективного планирования на предприятии.</p> <p>7 Изучение алгоритма принятия управленческих решений на предприятии по различным стандартным и нестандартным ситуациям.</p> <p>8 Принятие участия в подготовке и проведении собрания с коллективом предприятия и подразделения.</p> <p>9 Описание проблемных ситуаций в профессиональной деятельности и разработка вариантов управленческих решений по разрешению данных проблем.</p> <p>10 Изучение правил внутреннего распорядка на предприятии.</p> <p>11 Изучение порядка определения потребностей исполнителей в ресурсах для выполнения установленного вида и объема работы.</p> <p>12 Принятие участия в проведении руководителем инструктажа по порядку выполнения работы исполнителями (персоналом предприятия).</p> <p>13 Участие в проведении руководителем дисциплинарной беседы с сотрудником организации, совершившим дисциплинарный проступок.</p> <p>14 Изучение Положения по оплате труда.</p> <p>15 Участие в расчете основных экономических показателей работы предприятия.</p> <p>16 Изучение системы контроля на предприятии.</p> <p>17 Разработка вариантов оценки работы персонала предприятия за отчетный период.</p> <p>18 Участие в оформлении табеля учета рабочего времени и начислении заработной платы сотруднику подразделения предприятия.</p> <p>19 Поиск и использование информации для технико-экономического обоснования деятельности организации.</p> <p>20 Участие в расчете эффективности использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов.</p> <p>21 Участие в организации работы производственного коллектива.</p>	<b>108</b>	
<b>Консультации</b>	<b>0</b>	
<b>Промежуточная аттестация (квалификационный экзамен)</b>	<b>12</b>	
<b>Всего</b>	<b>324</b>	



## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля требует наличие учебных кабинетов – «Экономика отрасли», «Информатика»; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета «Экономика отрасли»:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- учебная доска;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование учебного кабинета «Информатика»:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением, с выходом в Internet по количеству студентов;
- мультимедиа проектор;
- экран проекционный.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику по профилю специальности на действующих предприятиях. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при прохождении практики по профилю специальности должно отвечать требованиям, установленным для предприятий Российской Федерации. С предприятиями-базами практики заключаются договоры на проведение практики обучающихся.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- комплекты нормативной документации;
- образцы организационно-распорядительных документов предприятия;
- образцы личных дел сотрудников;
- компьютеры.

**4.2 Информационное обеспечение обучения** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

### **Основные источники**

Для преподавателей

- 1 Барышникова, Н. А. Экономика организации: учебное пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 191 с.
- 2 Вайс Т.А. Экономика предприятия: учебное пособие / Т.А. Вайс, Е.Н. Вайс, В.С. Васильцев и др. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2015.
- 3 Гарнов А.П. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / А.П. Гарнов, Е.А. Хлевная, А.В. Мыльник; под ред. А.П. Гарнова. – М.: Юрайт, 2014.
- 4 Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 10-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 416 с. – (Среднее профессиональное образование).
- 5 Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304 с.
- 6 Ключкова, Е. Н. Экономика организации: учебник для СПО / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова; под ред. Е. Н. Ключковой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 447 с.
- 7 Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 313 с.
- 8 Маркарьян Э.А. Экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2016. – 536 с.
- 9 Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 334 с.
- 10 Шимко, П. Д. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 240 с.

#### Для студентов

- 11 Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Т.Ю. Базаров. – 13-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 320 с.
- 12 Ключкова, Е. Н. Экономика организации: учебник для СПО / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова; под ред. Е. Н. Ключковой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 447 с.
- 13 Шимко, П. Д. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 240 с.

#### Дополнительные источники:

##### Для преподавателей

- 1 Конституция Российской Федерации
- 2 Трудовой кодекс Российской Федерации
- 3 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
- 4 Гражданский кодекс Российской Федерации

5 Уголовный кодекс Российской Федерации

6 Сергеев И.В., Веретенникова И.И. Экономика организации (предприятия) / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. - М.: Юрайт, 2014. - 672 с.

#### Для студентов

7 Экономика фирмы (организации, предприятия) / Под ред. Т.Г. Попадюк. – М.: Вузовский учебник, 2014. – 296 с.

#### Интернет-ресурсы

1 [ecsocman.edu.ru](http://ecsocman.edu.ru) - Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»

2 [eup.ru](http://eup.ru) – портал "Экономика и управление на предприятиях". Книги, статьи, документы и пр.

3 [aup.ru](http://aup.ru) - Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе". Публикации по вопросам экономики, менеджмента и маркетинга - книги, статьи, документы и пр.

4 [ido.rudn.ru](http://ido.rudn.ru) (Экономика) - электронный учебник по курсу "Экономика" (авт.: Бирюков В.А., Зверев А.Ф. и др.) от Федерального фонда учебных курсов на портале Института Дистанц. Образования.

5 [economicus.ru](http://economicus.ru) - проект института "Экономическая школа".

### 4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение профессионального модуля «Организация деятельности производственного подразделения» производится в соответствии с учебным планом по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) и календарным графиком, утвержденным директором техникума.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному заместителем директора по УР. График освоения ПМ предполагает освоение МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения, включающего в себя как теоретические, так и практические занятия.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин: дисциплины из общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов - «Русский язык и культура речи», «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Охрана труда»; профессиональный модуль ПМ.02. «Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов».

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп.

При проведении практических занятий деление группы студентов на подгруппы не проводится.

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся.

Основными формами обучения являются: лекции и практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Лекции направлены на системное изложение преподавателем наиболее важных (ключевых) вопросов и проблем, обеспечивают усвоение обучающимися основных дидактических единиц в определенной логике и взаимосвязи.

Практические занятия призваны обеспечить формирование необходимых навыков и умений, профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя деятельность по оформлению пояснительной записки курсовой работы.

Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев. Оценка теоретических и практических знаний обучающихся осуществляется в форме тестирования, решения ситуационных задач, оценки практических умений. По завершению изучения профессионального модуля проводится дифференцированный зачет.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы.

С целью методического обеспечения прохождения производственной практики, выполнения курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации.

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные.

Производственную практику (по профилю специальности) следует проводить концентрированно, по завершению изучения модуля. Базами производственной практики являются предприятия и организации, с которыми образовательное учреждение заключает договор о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики на данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным технологическим оборудованием.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Организация деятельности производственного подразделения» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках этого же профессионального модуля.

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале теоретического обучения. Наличие оценок по рубежному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

- наличие высшего образования социально-экономического или технического профиля;
- прохождение стажировки на производственных предприятиях и/или организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования социально-экономического или технического профиля;
- прохождение стажировки в производственных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	Грамотно планирует работу персонала: - исходя из миссии организации (предприятия), цели и задач деятельности производственного подразделения; - используя современные методы планирования; - владеет алгоритмом составления бизнес-плана.	Устный и письменный опрос. Решение ситуационных задач. Отчеты по практическим работам. Тестирование. Реферат. Компьютерные презентации.
Организовывать работу коллектива исполнителей	Демонстрирует готовность к организации работы коллектива в соответствии с задачами, конкретным планом работы, должностными инструкциями сотрудников; к построению эффективных коммуникаций в коллективе при решении задач; к принятию управленческих решений.	Устный и письменный опрос Решение ситуационных задач. Отчеты по практическим работам. Тестирование. Реферат. Компьютерные презентации.
Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	Показывает готовность к: - использованию различных методов контроля работы исполнителей; - сопоставлению результатов работы исполнителей со стандартами деятельности; - осуществлению на этой основе анализа и оценки достигнутых результатов; - выявлению отклонений и причин, их вызвавших; - определению необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями; - принятию управленческого решения по повышению результативности работы производственного подразделения.	Устный и письменный опрос. Тестирование. Решение ситуационных задач. Решение экономических задач. Отчеты по практическим работам.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным	– демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – самостоятельный выбор и применение	Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

контекстам	методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; – способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; – способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; – знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности	
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	– способность определять необходимые источники информации; – умение правильно планировать процесс поиска; – умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; – умение оценивать практическую значимость результатов поиска; – верное выполнение оформления результатов поиска информации; – знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – способность использования приемов поиска и структурирования информации.	Отчеты по практическим работам. Оценка решения проблемно-ситуационных задач. Анализ отзыва руководителей производственной практики от предприятий - баз практики.
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	– умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; – знание и умение применить возможных траекторий профессионального развития и самообразования.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля. Оценка участия обучающегося в ролевых (деловых) играх и тренингах. Выполнение заданий по учебной и производственной практике. Отчеты по практическим работам.
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	– способность организовывать работу коллектива и команды; – умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; – знание требований к управлению персоналом; – умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; – знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг;	Участие в ролевых (деловых) играх и тренингах. Выполнение заданий учебной и производственной практики. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося. Выполнение рефератов, презентаций, заданий для самостоятельной работы. Отчеты по практическим

	– демонстрация знаний основ проектной деятельности.	работам.
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; – умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – знание особенности социального и культурного контекста; – демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений.	Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	– умение описывать значимость своей профессии; – знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – знание значимости профессиональной деятельности по профессии; – способность распределять функции и ответственность между участниками команды; – самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности.	Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– умение соблюдать нормы экологической безопасности; – способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; – знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.	Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	– умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии; – демонстрация знаний основ здорового образа жизни; – знание средств профилактики перенапряжения.	Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.



Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– умение использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– знание современных средств и устройств информатизации;</li> <li>– способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения профессионального модуля.</p> <p>Выполнение рефератов, презентаций, заданий для самостоятельной работы.</p>
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность работать с нормативно-правовой документацией;</li> <li>– демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.</li> </ul>	Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание технико – экономических показателей работы производственного подразделения;</li> <li>– демонстрация знаний финансовых инструментов;</li> <li>– умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов;</li> <li>– способность создавать бизнес-план коммерческой идеи;</li> <li>– умение презентовать бизнес-идею.</li> </ul>	Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

## Приложение 1

### 6 КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения</b>		<b>Кол-во часов</b>
<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планирования работы структурного подразделения;</li> <li>– организации работы структурного подразделения;</li> <li>– участия в анализе работы структурного подразделения</li> </ul>	<p><b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Знакомство с Уставом предприятия, определение целей, задач и функций предприятия</li> <li>4 Знакомство с содержанием резюме бизнес-плана предприятия</li> <li>5 Принятие участия в составлении плана текущей работы подразделения</li> <li>6 Изучение порядка осуществления перспективного планирования на предприятии</li> <li>8 Принятие участия в подготовке и проведении собрания с коллективом предприятия и подразделения</li> <li>11 Изучение порядка определения потребностей исполнителей в ресурсах для выполнения установленного вида и объема работы</li> </ul>	<b>30</b>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;</li> <li>- принимать и реализовывать управленческие решения</li> </ul>	<p><b>Тематика практических работ по МДК 03.01:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Определение производственного плана работ</li> <li>2 Составление сметы затрат на производство</li> <li>3 Составление калькуляции изделия</li> <li>4 Заполнение документации по учету производственного процесса</li> <li>5 Оформление заказ – наряда на работу</li> <li>24 Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях</li> <li>25 Деловая игра «Разработка и принятие управленческого решения»</li> <li>26 Выработка и формирование целей организации (построение дерева целей)</li> <li>27 Построение организационной структуры предприятия</li> <li>28 Контроль и оценка результатов работы исполнителей</li> <li>29 Стратегии поведения в конфликтных ситуациях</li> <li>30 Диагностика поведения человека в конфликтных ситуациях</li> <li>31 Самоконтроль личности в стрессовых ситуациях</li> <li>32 Построение модели коммуникационного процесса</li> <li>33 Деловое общение - важнейшая форма взаимодействия людей</li> <li>34 Составление планов проведения совещания, переговоров, бесед</li> <li>35 Деловая игра «Переговоры»</li> </ul>	<b>34</b>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- принципы</li> </ul>	<p><b>Перечень тем по МДК 03.01:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Основные аспекты развития отрасли</li> <li>2 Производственная структура предприятия</li> <li>3 Планирование деятельности производственного подразделения предприятия</li> <li>6 Основы управления первичными коллективами предприятия</li> </ul>	<b>48</b>

делового общения в коллективе; - психологические аспекты профессиональной деятельности	7 Управление рисками и конфликтами. Психология менеджмента	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</b>		<b>8</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выдача задания.</li> <li>2. Подбор и анализ литературы.</li> <li>3. Работа с литературой, подбор материала.</li> <li>4. Разработка введения курсовой работы.</li> <li>5. Разработка основной части курсовой работы.</li> <li>6. Выполнение необходимых расчетов практической части курсовой работы.</li> <li>7. Оформление практической части курсовой работы.</li> <li>8. Разработка заключения курсовой работы.</li> <li>9. Оформление приложений курсовой работы.</li> <li>10. Защита курсовой работы.</li> </ol>		
<b>Самостоятельная работа студента</b>		<b>2</b>
<b>Тематика самостоятельной работы по МДК 03.01:</b> Оформление пояснительной записки курсовой работы		
<b>ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей</b>		
<b>Иметь практический опыт:</b> – планирования работы структурного подразделения; – организации работы структурного подразделения;	<b>Виды работ:</b> 2 Разработка схемы организационной структуры предприятия, её описание 3 Изучение должностных инструкции работников предприятия и определение роли и функции каждого работника в достижении уставных целей 7 Изучение алгоритма принятия управленческих решений на предприятии по различным стандартным и нестандартным ситуациям 9 Описание проблемных ситуаций в профессиональной деятельности и разработка вариантов управленческих решений по разрешению данных проблем 10 Изучение правил внутреннего распорядка на предприятии 12 Принятие участия в проведении руководителем инструктажа по порядку выполнения работы исполнителями (персоналом предприятия) 13 Участие в проведении руководителем дисциплинарной беседы с сотрудником организации, совершившим дисциплинарный проступок 21 Участие в организации производственного коллектива	<b>42</b>
<b>Уметь:</b> - составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; - принимать и реализовывать	<b>Тематика практических работ по МДК 03.01:</b> 1 Определение производственного плана работ 2 Составление сметы затрат на производство 3 Составление калькуляции изделия 6 Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (линейный метод) 7 Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных	<b>50</b>

<p>управленческие решения</p>	<p>фондов (метод уменьшаемого остатка)  8 Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (метод по сумме чисел срока полезного использования)  9 Расчет показателей использования основных средств предприятия  10 Расчет показателей использования оборотных средств предприятия  11 Расчет показателей производительности труда  12 Расчет бюджета рабочего времени работников  13 Расчет заработной платы различных категорий работников  14 Применение налоговых вычетов на предприятии  15 Способы защиты своих прав в соответствии с трудовым законодательством (ситуационные задачи)  24 Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях  25 Деловая игра «Разработка и принятие управленческого решения»  26 Выработка и формирование целей организации (построение дерева целей)  27 Построение организационной структуры предприятия  28 Контроль и оценка результатов работы исполнителей  29 Стратегии поведения в конфликтных ситуациях  30 Диагностика поведения человека в конфликтных ситуациях  31 Самоконтроль личности в стрессовых ситуациях  32 Построение модели коммуникационного процесса  33 Деловое общение - важная форма взаимодействия людей  34 Составление планов проведения совещания, переговоров, бесед  35 Деловая игра «Переговоры»</p>	
<p><b>Знать:</b>  - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;  - принципы делового общения в коллективе;  - психологические аспекты профессиональной деятельности</p>	<p><b>Перечень тем по МДК 03.01:</b>  2 Производственная структура предприятия  4 Экономические ресурсы производственных подразделений предприятий  6 Основы управления первичными коллективами предприятия  7 Управление рисками и конфликтами. Психология менеджмента</p>	<p><b>52</b></p>
<p><b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выдача задания.</li> <li>2. Подбор и анализ литературы.</li> <li>3. Работа с литературой, подбор материала.</li> <li>4. Разработка введения курсовой работы.</li> </ol>		<p><b>8</b></p>

<p>5. Разработка основной части курсовой работы.</p> <p>6. Выполнение необходимых расчетов практической части курсовой работы.</p> <p>7. Оформление практической части курсовой работы.</p> <p>8. Разработка заключения курсовой работы.</p> <p>9. Оформление приложений курсовой работы.</p> <p>10. Защита курсовой работы.</p>		
<p align="center"><b>Самостоятельная работа студента</b></p> <p><b>Тематика самостоятельной работы по МДК 03.01:</b> Оформление пояснительной записки курсовой работы</p>		<b>2</b>
<p><b>ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей</b></p>		
<p><b>Иметь практический опыт:</b> - участия в анализе работы структурного подразделения</p>	<p><b>Виды работ:</b> 14 Изучение Положения по оплате труда 15 Участие в расчете основных экономических показателей работы предприятия 16 Изучение системы контроля на предприятии. 17 Разработка вариантов оценки работы персонала предприятия за отчетный период 18 Участие в оформлении табеля учета рабочего времени и начислении заработной платы сотруднику подразделения предприятия 19 Поиск и использование информации для технико-экономического обоснования деятельности организации 20 Участие в расчете эффективности использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов</p>	<b>36</b>
<p><b>Уметь:</b> - осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, эффективность использования основного и вспомогательного оборудования;</p>	<p><b>Тематика практических работ по МДК 03.01:</b> 16 Расчет себестоимости работ и услуг 17 Ценообразование на предприятии 18 Расчет прибыли и рентабельности производства 19 Составление бизнес – плана производственного предприятия 20 Разработка производственного плана предприятия 21 Разработка финансового плана предприятия 22 Расчет и анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия 23 Расчет и анализ показателей экономической эффективности внедрения новой техники</p>	<b>16</b>
<p><b>Знать:</b> - особенности менеджмента в области</p>	<p><b>Перечень тем по МДК 03.01:</b> 5 Основные показатели деятельности производственного подразделения предприятия</p>	<b>10</b>

профессиональной деятельности		
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</b> 1. Выдача задания. 2. Подбор и анализ литературы. 3. Работа с литературой, подбор материала. 4. Разработка введения курсовой работы. 5. Разработка основной части курсовой работы. 6. Выполнение необходимых расчетов практической части курсовой работы. 7. Оформление практической части курсовой работы. 8. Разработка заключения курсовой работы. 9. Оформление приложений курсовой работы. 10. Защита курсовой работы.		<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа студента</b> <b>Тематика самостоятельной работы по МДК 03.01:</b> Оформление пояснительной записки курсовой работы		<b>2</b>

## Приложение 2

### 7 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
<b>МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения</b>			
1	Тема 2.2 Планирование и организация производственных работ	Презентация с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением	ОК 1,2,3,4,5,6,7 ПК 3.1, ПК 3.2
2	Тема 3.2 Планирование потребности в материальных ресурсах	Презентация с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением	ОК 1,2,3,4,5,6,7 ПК 3.1
3	ПЗ 4 Заполнение документации по учету производственного процесса	Действие по инструкции	ОК 1,2,3,4,5,6,7,9,10 ПК 3.1
4	ПЗ 5 Оформление заказ-наряда на работу	Действие по инструкции	ОК 1,2,3,4,5,6,7,9,10 ПК 3.1
5	Тема 4.1 Источники формирования капитала	Презентация с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением	ОК 1,2,3,4,5,6,7,9,10 ПК 3.2
6	Тема 4.2 Источники формирования оборотных средств	Презентация с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением	ОК 1,2,3,4,5,6,7,9,10 ПК 3.2
7	Тема 4.5 Производительность труда	Мини-лекция	ОК 1,2,3,4,5,6,7,9,10 ПК 3.2
8	Тема 4.6 Нормирование труда на предприятии, цели и задачи	Презентация с	ОК 1,2,3,4,5,6,7,9,10

		использованием различных вспомогательных средств с обсуждением	ПК 3.2
9	ПЗ 6 Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (линейный метод)	Действие по инструкции	ОК 1,2,3,4,5,6,7,9,10,11 ПК 3.2
10	ПЗ 7 Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (метод уменьшаемого остатка)	Действие по инструкции	ОК 1,2,3,4,5,6,7,9,10,11 ПК 3.2
11	ПЗ 8 Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (метод по сумме чисел срока полезного использования)	Действие по инструкции	ОК 1,2,3,4,5,6,7,9,10,11 ПК 3.2
12	ПЗ 15 Способы защиты своих прав в соответствии с трудовым законодательством (ситуационные задачи)	Коллективные решения творческих задач	ОК 1,2,3,4,5,6,7,9,10,11 ПК 3.2
13	Тема 5.1 Себестоимость продукции	Мини-лекция	ОК 1,2,3,4,5,6,7,9,10,11 ПК 3.3
14	Тема 5.2 Система цен и их классификация	Презентация с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением	ОК 2,3,4,8 ПК 3.3
15	Тема 5.4 Бизнес-планирование	Презентация с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением	ОК 1,2,3,4,5,6,7,9,10,11 ПК 3.3
16	ПЗ 16 Расчет себестоимости работ и услуг	Действие по инструкции	ОК 1,2,3,4,5,6,7,9,10,11 ПК 3.3
17	ПЗ 18 Расчет прибыли и рентабельности производства	Действие по инструкции	ОК 1,2,3,4,5,6,7,9,10,11 ПК 3.3
18	ПЗ 19 Составление бизнес – плана производственного предприятия	Действие по инструкции	ОК 1,2,3,4,5,6,7,9,10,11 ПК 3.3
19	Тема 6.2 Управленческие решения	Презентация с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением	ОК 1,2,3,4,5,6,7,9,10 ПК 3.1, 3.2
20	Тема 6.3 Стратегический менеджмент	Мини-лекция	ОК 1,2,3,4,5,6,7,9,10



			ПК 3.1, ПК 3.2
21	Тема 6.4 Мотивация в менеджменте	Презентация с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением	ОК 1,2,3,4,5,6,7,9,10 ПК 3.1, ПК 3.2
22	ПЗ 24 Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	Коллективные решения творческих задач	ОК 1,2,3,4,5,6,7,9,10 ПК 3.1, ПК 3.2
23	ПЗ 25 Деловая игра «Разработка и принятие управленческого решения»	Деловая игра	ОК 1,2,3,4,5,6,7,9,10 ПК 3.1, ПК 3.2
24	ПЗ 27 Построение организационной структуры предприятия	Действие по инструкции	ОК 1,2,3,4,5,6,7,9,10 ПК 3.1, ПК 3.2
25	Тема 7.2 Сущность и классификация конфликтов в коллективе	Презентация с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением	ОК 1,2,3,4,5,6,7,9,10 ПК 3.1, ПК 3.2
26	Тема 7.3 Психология менеджмента	Дискуссия	ОК 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 ПК 3.1, ПК 3.2
27	Тема 7.9 Понятие руководства и власти	Презентация с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением	ОК 1,2,3,4,5,6,7,9,10 ПК 3.1, ПК 3.2
28	ПЗ 32 Построение модели коммуникационного процесса	Действие по инструкции	ОК 1,2,3,4,5,6,7,9,10 ПК 3.1, ПК 3.2
29	ПЗ 34 Составление планов проведения совещания, переговоров, бесед	Коллективные решения творческих задач	ОК 1,2,3,4,5,6,7,9,10 ПК 3.1, ПК 3.2
30	ПЗ 35 Деловая игра «Переговоры»	Деловая игра	ОК 1,2,3,4,5,6,7,9,10 ПК 3.1, ПК 3.2

**8 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ  
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	

**Федорова Юлия Викторовна**  
**Преподаватель специальных дисциплин**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

*программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)*