



**Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНА

Приказом от 29.05.2020 г. №36-од

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО
УРОВНЯМ)**

**ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-
ЭКОНОМИЧЕСКОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА**
*программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования(по отраслям)*

г.о. Тольятти 2020

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР

_____ Т.А.Серова

_____ 2020

Составитель: _____ Гадалина О.А., преподаватель ГАПОУ СО «ТЭТ»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: _____ Краснова Е.Н., методист ГАПОУ СО «ТЭТ»

Содержательная экспертиза: _____ Аристов Ю.И., председатель ЦК общеобразовательных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин ГАПОУ СО «ТЭТ»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «7» декабря 2017 г. № 1196.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в профессию: общие компетенции профессионала

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена дисциплины «Общие компетенции профессионала(по уровням)» в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по всем специальностям СПО/профессиям НПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки). Опыт работы не требуется.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл, вариативная часть.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть – не предусмотрено.

Вариативная часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать ситуацию;
- планировать деятельность;
- планировать ресурсы;
- осуществлять текущий контроль деятельности;
- оценивать результаты деятельности;
- осуществлять поиск информации;
- извлекать и первично обрабатывать информацию;
- осуществлять обработку информации;
- работать в команде (группе);
- осуществлять устную коммуникацию;
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации;
- осуществлять письменную коммуникацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования(по отраслям) и должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение 1):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях;

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5 Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;
самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
Лабораторные и практические занятия	36
Теоретическое обучение	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Итоговая аттестация в форме	Дифференцированный зачет

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала (по уровням)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения		
Раздел 1 Компетенции в сфере работы с информацией					
Тема 1.1 Поиск информации	Содержание учебного материала	2	2 - 3		
	1 Маркировка текста				
	2 Предварительная работа с источником информации				
	Практические занятия 1 Поиск источника информации с помощью поисковых систем Интернета	2			
Тема 1.2 Извлечение и первичная обработка информации	Содержание учебного материала	2	2 - 3		
	1 Извлечение информации				
	2 Группировка информации, составление схем, коллажей				
	Практические занятия 2 Извлечение информации по одному и нескольким основаниям. 3 Составление коллажа. Составление схем	4			
	Содержание учебного материала	4		2 - 3	
1 Аргументация					
2 Умозаключения					
3 Опровержение					
Тема 1.3 Обработка информации	4 Сравнительный анализ	4	2 - 3		
	Практические занятия 4 Определение тезиса \ вывода и аргументов в источнике				
Раздел 2 Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления					
Тема 2.1 Планирование деятельности и ресурсов	Содержание учебного материала	2	2 – 3		
	1 Планирование деятельности				
	2 Определение перечня ресурсов				
	Практические занятия 5 Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии 6 Анализ альтернативных ресурсов	4			

	Самостоятельная работа Оформление отчета по практическому занятию	1	
Тема 2.2 Анализ. Контроль. Оценка.	Содержание учебного материала	2	2 - 3
	1 Ситуация. Эталон. Анализ ситуации.		
	2 Текущий контроль ситуации		
	Практические занятия: 7 Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями.	2	
	Самостоятельная работа Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном Определение способов текущего контроля Оформление отчета по практическому занятию	2	
Тема 2.3 Принятие решения	Содержание учебного материала	4	2 - 3
	1 Проблема. Построение дерева проблем.		
	2 Порядок решения проблемы.		
	Практические занятия: 8 Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями. 9 Использование техники «дерева решений» в процессе принятия решения.	4	
	Самостоятельная работа Выполнение дерева проблем Построение порядка решения проблем Оформление отчетов по практическим занятиям	1	
Раздел 3 Компетенции в сфере коммуникации			
Тема 3.1 Письменная коммуникация	Содержание учебного материала	2	2 - 3
	1 Виды письменной коммуникации		
	2 Структуры письменной коммуникации		
	Практические занятия 10 Составление служебной записки простой и сложной структуры	2	
	Самостоятельная работа Оформление отчета по практическому занятию	2	
Тема 3.2 Устная коммуникация	Содержание учебного материала	2	2 - 3
	1 Виды устной коммуникации		
	2 Структурирование устных выступлений		
	Практические занятия 11 Тренинг интонирования. Презентация: выступление, самооценка, оценка	2	
	Самостоятельная работа Оформление отчета по практическому занятию	1	

Тема 3.3 Работа в команде (группе)	Содержание учебного материала		2	2 – 3
	1	Групповая коммуникация		
	2	Коммуникативный тренинг		
	3	Эффективное общение: монолог		
	4	Эффективное общение: диалог		
	Практические занятия		4	
12 Тренинг группового взаимодействия 13 Тренинг эффективного общения: построение диалога				
Самостоятельная работа		2		
Подготовить выступление на совещании статьи из СМИ в формате устного высказывания Оформление отчетов по практическим занятиям				
Раздел 4. Введение в профессию.				
Тема 4.1. Введение в профессию	Содержание учебного материала		2	2 - 3
	1	Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии.		
	2	Социальное значение профессиональной деятельности в рамках профессии.		
	3	Требования работодателя и возможности трудоустройства.		
	Практические занятия		4	
	14 Карьера, спрос и предложения на региональном рынке труда.			
	Самостоятельная работа		1	
Подготовить презентацию по теме «Возможности профессиональной карьеры в моей профессии» Оформление отчета по практическому занятию				
		Всего:	66	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета «Техническая механика», лабораторий – «не предусмотрено».

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс дисциплины;
- стеллажи для учебной литературы

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор
- интерактивная доска.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Для преподавателей

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учеб. пособие для сред. проф. образования. – М: ИЦ «Академия», 2009.
3. Савицкий П. И. Технологии организации, хранения и обработки данных, М. Инфра – М 2001.
4. Столяренко Л.Д. Психология и педагогика, М. 2008.
5. Ушаков И. И. Бизнес план, Питер, 2005.
6. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учеб. Пособие. – М.: ИД «Форум»: Инфра-М, 2008.
7. Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н. Основы управленческой деятельности: управление персоналом, управленческая психология, управление на предприятии. Учеб. для сред. спец. учеб. заведений. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Высш. шк., 2000. - 304 с.; ил.

Для студентов:

- 8 Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений - 7-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2007. - 288 с.

- 9 Менеджмент: практические ситуации, деловые игры, упражнения. / Под ред. Страховой О.А. - СПб: Питер, 2001. - 144с.; ил.
- 10 Менеджмент: Тесты, задачи, ситуации, деловые игры. Практикум: Учеб. пособие/ Н.П. Беляцкий, И.В. Балдин, С.Д. Вермеенко и др.; Под ред. проф. Н.П. Беляцкого. - Мн.: Книжный дом, 2005 - 224с.
- 11 Модули центра профессионального образования Самарской области, 2007, Самара.

Дополнительные источники:

Для преподавателей

1. Интернет ресурс: Российская государственная библиотека, www.rsl.ru.

Интернет-ресурсы

1. www.c-stud.ru/work_html/lookfull.html
2. www.rsl.ru.
3. www.sapr.ru.