



**Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом от 27.05.2021 №44-од

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕГУМАНИТАРНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ. 07 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА**

**ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
ЦИКЛ**

*программы подготовки специалиста среднего звена по специальности*

***11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт***

***электронных приборов и устройств***

г. о. Тольятти 2021

## СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР  
\_\_\_\_\_Т.А. Серова

\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

Составитель: \_\_\_\_\_ Краснова Е.Н., преподаватель ГАПОУ СО «ТЭТ»

### Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: \_\_\_\_\_ Краснова Е.Н., методист ГАПОУ СО «ТЭТ»

Содержательная экспертиза: \_\_\_\_\_ Халыгвердиева Б.Э., председатель ЦК  
общих, гуманитарных и социально-экономических дисциплин ГАПОУ СО «ТЭТ»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: \_\_\_\_\_ ФИО,  
должность, полное название ОУ СПО и/или ВПО

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «09» декабря 2016 г. № 1563.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>5 ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК</b>	13
<b>6 ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ</b>	14
<b>7 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ</b>	16

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Рынок труда и профессиональная карьера

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью вариативной составляющей ППССЗ дисциплины «Рынок труда и профессиональная карьера» в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных образовательных программ начального и среднего профессионального для среднего профессионального образования в Самарской области по всем специальностям СПО/ профессиям НПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки по профессиям электротехнического профиля.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

### 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Обязательная часть учебных циклов ППССЗ

### 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть – не предусмотрено.

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме по заданной форме;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- общие универсальные технологии деятельности, позволяющие осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств и должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение 1):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 36 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 34 часов;
- самостоятельной работы студента 2 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	32
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>2</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Выполнение презентации	2
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>дифференцированного зачета</b>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Рынок труда и профессиональная карьера»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 1 Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры</b>	Содержание учебного материала	не предусмотрено	1,2
	1 Введение. Цель и задачи дисциплины. Определение перечня потенциальных работодателей. Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	8	
	1 Составление перечня своих умений		
	2 Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда		
	3 Составление 3-х вариантов развития карьеры. 4 Определение ресурсов, необходимых для реализации 3-х вариантов развития карьеры		
Контрольные работы	не предусмотрено		
Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
<b>Тема 2 Поиск работы</b>	Содержание учебного материала	не предусмотрено	2,3
	1 Систематизация информации об источниках информации о работе. Порядок взаимодействия с центром занятости. Целесообразность использования элементов инфраструктуры в поиске работы		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	10	
	5 Особенности источников информации о работе.		
	6 Определение критериев добросовестности работодателя.		
	7 Рассмотрение блок-схем последовательности действий граждан, обратившихся в центр занятости населения. 8 Определение плюсов и минусов при обращении в центр занятости. 9 Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем		
Контрольные работы	не предусмотрено		
Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
<b>Тема 3 Коммуникация с потенциальным работодателем</b>	Содержание учебного материала	не предусмотрено	2
	1 Содержание телефонного разговора с работодателем. Диалог с работодателем в модельных условиях.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	

	<p>Практические занятия</p> <p>10 Составление профессионального резюме по заданной форме. Составление объявления о поиске работы.</p> <p>11 Подготовка вопросов работодателю в процессе разговора по телефону в модельных условиях.</p> <p>12 Составление перечня вопросов «неудобных» лично для вас и подготовка ответов на них.</p>	6	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
<b>Тема 4 Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи</b>	Содержание учебного материала	не предусмотрено	2,3
	1 Требования соискателя к работе. Общие права и обязанности работодателя и работника (в соответствии с Трудовым кодексом РФ). Действия работодателя и работника при приёме на работу и увольнении.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	<p>Практические занятия</p> <p>13 Оценка законности действий работодателя и работника при приёме на работу и увольнении.</p> <p>14 Определение достоверности утверждений по теме «Изменение трудового договора»</p> <p>15 Определение достоверности утверждений по теме «Прекращение трудового договора»</p> <p>16 Изучение договора о возмездном оказании услуг и акта к нему. Определение прав и обязанностей работодателя, и работника.</p> <p>17 Составление функциональных ситуаций по теме. Выполнение практических задач. Дифференцированный зачет.</p>	10	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	1. Самостоятельная работа обучающихся	2	
Примерная тематика курсовой работы (проекта)		не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)		не предусмотрено	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	



## 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета «Социально-экономические дисциплины»; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование кабинета:

- посадочные места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс дисциплины;
- стеллажи для учебной литературы;
- доска классная.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран проекционный.

### 3.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

#### Основные источники

Для преподавателей

1. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы.- Самара: ЦПО,2011.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труд. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

Для студентов

3. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы.- Самара: ЦПО,2011.

#### Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. – Самара: Изд-во ЦПО,2007.
2. Зырянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь, 2009.
3. Как успешно пройти собеседование//Super Job [Электронный ресурс]. – <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.
4. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы / автор-составитель: Морковских Л.А. – Самара: ЦПО,2007.
5. Ожегов С.И. Словарь русского языка. -М.: Рус. яз, 1984.
6. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь /Т.В. Пасечникова. – Самара: ЦПО,2011.

7. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого// Работа.Ru [Электронный ресурс]. –
8. <http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij.html>.
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
10. Филина Ф.Н. Справочник наёмного работника. – М.: Гросс Медиа: РОСБУХ, 2008.

#### Для студентов

11. Как успешно пройти собеседование// Super Job [Электронный ресурс]. – <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.
12. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь /Т.В. Пасечникова. – Самара: ЦПО, 2011.
13. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого// Работа.Ru [Электронный ресурс]. – <http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij.html>.
14. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

#### Интернет-ресурсы

1. Интернет ресурс: Российская государственная библиотека, [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru).
2. [www.c-stud.ru/work\\_html/lookfull.html](http://www.c-stud.ru/work_html/lookfull.html)
3. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru).
4. [www.sapr.ru](http://www.sapr.ru).

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Роль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, самостоятельных работ, а также при выполнении обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b> :	Текущий и промежуточный контроль в форме:
давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;	– защиты практической работы;
аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;	– защиты практической работы;
составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;	– защиты практической работы;
составлять резюме по заданной форме;	– защиты практической работы;
применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	– защиты практической работы;
оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;	– защиты практической работы;
объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;	– защиты практической работы;
давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами	– защиты практической работы;
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b> :	Текущий промежуточный контроль в форме:
общие универсальные технологии деятельности, позволяющие осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.	– экспертной оценки по выполнению самостоятельной работы; – тестирования по темам; – дифференцированного зачета.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета в 8 семестре.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

## Приложение 1

### 5 ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Практические задания: «Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета», «Способы структурирования информации»
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Практические задания: «Тренинг групповой коммуникации», «Публичное выступление»
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения им работы, предполагающей принятие самостоятельного решения, контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Тестирование. Экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий практической работы.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Практическое задание с элементами деловой игры.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Практическое задание с элементами деловой игры
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Практическое задание с элементами деловой игры.

## Приложение 2

### 6 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1	Введение. Цель и задачи дисциплины. Практическое занятие 1 Определение перечня потенциальных работодателей.	Проблемная ситуация	ОК 1.
2	Практическое занятие 2 Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры.	Работа в малых группах	ОК 2, ОК 6, ОК 7.
3	Практическое занятие 3 Составление перечня своих умений.	Выполнение практических заданий	ОК 1.
4	Практическое занятие 4 Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда.	Имитационный тренинг	ОК 1. ОК 9.
5	Практическое занятие 5 Систематизация информации об источниках информации о работе	Мозговой штурм	ОК 2., ОК 6, ОК 7.
6	Практическое занятие 6 Порядок взаимодействия с центром занятости.	Деловая игра	ОК 2, ОК 3.
7	Практическое занятие 7 Целесообразность использования элементов инфраструктуры в поиске работы.	Дискуссия	ОК 4, ОК 5. ОК 9.
8	Практическое занятие 8 Предварительная оценка степени добросовестности работодателя	Выполнение практических заданий	ОК 1. ОК 8.
9	Практическое занятие 9 Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем	Моделирование производственных ситуаций	ОК 1, ОК 2. ОК 7.
10	Практическое занятие 10 Содержание телефонного разговора с работодателем.	Мини-лекция Работа в малых группах	ОК 2, ОК 3.
11	Практическое занятие 11 Диалог с работодателем в модельных условиях.	Деловая игра	ОК 2, ОК 5, ОК 7.
12	Практическое занятие 12 Составление резюме по заданной форме. Составление объявления о поиске работы.	Выполнение практических заданий	ОК 1, ОК 2.

			ОК 11
13	Практическое занятие 13 Требования соискателя к работе.	Дискуссия	ОК 1, ОК 8.
14	Практическое занятие 14 Общие права и обязанности работодателя и работника (в соответствии с Трудовым кодексом РФ)	Мозговой штурм	ОК 4
15	Практическое занятие 15 Действия работодателя и работника при приёме на работу и увольнении.	Кейс-метод	ОК 2, ОК 4 ОК 8.
16	Практическое занятие 16 Оценка законности действий работодателя и работника при приёме на работу и увольнении.	Выполнение практических заданий	ОК 2, ОК 3. ОК 10
17	Практическое занятие 17 Составление функциональных ситуаций по теме. Выполнение практических задач.	Выполнение практических заданий	ОК 2, ОК 3. ОК 10

**7 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ  
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	



**Барбашова Марина Сергеевна**

**Преподаватель общеобразовательных дисциплин**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕГУМАНИТАРНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ. 07 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА**

**ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**

*программы подготовки специалиста среднего звена по специальности*

***11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт  
электронных приборов и устройств***