



**Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом от 27.05.2021 г. №44-од

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕГУМАНИТАРНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.06 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)**

**ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ**  
*программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт  
электронных приборов и устройств*

Тольятти, 2021г.

## СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР  
\_\_\_\_\_ Т.А.Серова

\_\_\_\_\_ 2021

Составитель: \_\_\_\_\_ Халыгвердиева Б.Э., преподаватель ГАПОУ СО «ТЭТ»

### Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза \_\_\_\_\_ Краснова Е.Н., методист ГАПОУ СО «ТЭТ»

Содержательная экспертиза: \_\_\_\_\_ Халыгвердиева Б.Э., председатель ЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин ГАПОУ СО «ТЭТ»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: \_\_\_\_\_

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «9» декабря 2016 г. № 1563.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>1</b> | <b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ</b>               | стр.<br>4 |
| <b>2</b> | <b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ</b>                  | 8         |
| <b>3</b> | <b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                        | 14        |
| <b>4</b> | <b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | 15        |
| <b>5</b> | <b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК</b>                        | 17        |
| <b>6</b> | <b>ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В<br/>РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ</b> | 30        |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Общие компетенции профессионала

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной образовательной программы среднего профессионального образования *по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям для программ подготовки специалистов среднего звена, реализующихся на базе основного общего образования.*

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина реализуется в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла программ подготовки специалистов среднего звена.

Раздел I реализуется в семестре 1, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках первого года обучения.

Раздел II реализуется в семестре 3, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов для программ в рамках второго года обучения.

Раздел III реализуется в рамках 6-го семестра обучения. Содержание раздела III является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в оставшееся время обучения.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

#### РАЗДЕЛ I

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационную информацию;
- систематизации информации в рамках заданной простой структуры;
- формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу;
- формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации;
- определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения;
- оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы;
- извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям;
- произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией;
- работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

## *РАЗДЕЛ II*

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- оценки обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами;
- формулирования информационного запроса для получения требующейся информации;
- составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой схемы / блок-схемы для систематизации информации;
- определения типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации;
- анализа аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису;
- сравнительного анализа информации по заданным критериям;
- формулирования вывода на основе заданных посылок;
- формулирования аргументов в поддержку вывода / тезиса.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации по критериям;
- оценки продукта по заданным критериям;
- планирования продукта на основе заданных критериев оценки;
- планирования деятельности в соответствии с заданным алгоритмом;
- планирования типовой деятельности в заданной ситуации.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- презентации продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- планирования запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании;
- выполнения служебного доклада / выступления на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- составления служебной записки;
- составления протокола / объяснительной записки;
- извлечения из монолога, диалога / дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию;
- определения вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.

### *РАЗДЕЛ III*

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- характеристики заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска;
- обоснования использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации;
- систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы;
- систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы;
- систематизации информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры;
- определения критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- оценки продукта деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности;
- анализа рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации;
- формулирования проблемы;
- постановки цели и выбора способа достижения цели в заданной ситуации;
- постановки задач и планирования деятельности по достижению заданной цели.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- извлечения из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки);
- произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией;
- группового обсуждения;
- создания продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.

Опыт практической деятельности будет получен в соответствии с требованиями уровня I к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК) (Приложение 2):

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

объем образовательной нагрузки 66 часов, в том числе:

- самостоятельной работы студента 10 часов
- всего учебных занятий 56 часов;
- консультации 0 часов;
- промежуточная аттестация 0 часов.

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной деятельности</b>                                    | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Объем образовательной нагрузки</b>                              | <b>66</b>          |
| <b>Всего учебных занятий</b>                                       | <b>56</b>          |
| в том числе:   |                    |
| лабораторные занятия   | не предусмотрено   |
| практические занятия   | 36                 |
| контрольные работы   | не предусмотрено   |
| курсовая работа (проект)   | не предусмотрено   |
| <b>Самостоятельная учебная нагрузка (всего)</b>                    | <b>10</b>          |
| в том числе:   |                    |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)             | не предусмотрено   |
| Сравнительный анализ, выполнение заданий на поиск информации       | 10                 |
| <b>Консультации</b>  | <b>0</b>           |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b> | <b>0</b>           |



**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ОГСЭ.06 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)**

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,   | Объем часов   | Уровень освоения                           |
|---|--|---|--|
| <b>Раздел 1.<br/>Общие компетенции профессионала:<br/>уровень I</b>     |  |   |  |
| <b>Тема 1.<br/>Компетенции в сфере работы с информацией</b>             | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц. Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия<br/>1 Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности. / Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, на карте сайта.<br/>2 Извлечение информации из текста. Извлечение информации из бланка. Систематизация информации в простую таблицу. Систематизация информации в простую схему / блок-схему.</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> | <p>2</p> <p>не предусмотрено</p> <p>4</p> <p>не предусмотрено</p> <p>не предусмотрено</p> | <p>2-3</p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> |
| <b>Тема 2.<br/>Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b> | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации. Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону. Ресурсы.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия<br/>3 Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации.</p>  | <p>2</p> <p>не предусмотрено</p> <p>4</p>   | <p>1-2</p> <p></p> <p></p>                 |

|  |  |                  |  |
|--|--|------------------|--|
|  | 4 Оценка параметров продукта по эталону. Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения.   |                  |  |
|  | Контрольные работы   | не предусмотрено |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся   | не предусмотрено |  |
| <b>Тема 3.<br/>Компетенции в<br/>сфере<br/>коммуникации</b>                  | Содержание учебного материала  | 2                |  |
|  | 1 Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка. Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение. Нормы публичной речи. Регламент. Смысловые блоки. Средства логической связи. Вопросы на уточнение и понимание. Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации.              |                  |  |
|  | Лабораторные работы  | не предусмотрено |  |
|  | Практические занятия<br>5 Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы.<br>6 Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.    | 4                |  |
|  | Контрольные работы   | не предусмотрено |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся   | не предусмотрено |  |
| <b>Раздел 2.<br/>Общие<br/>компетенции<br/>профессионала:<br/>уровень II</b> |  |                  |  |
| <b>Тема 1.<br/>Компетенции в<br/>сфере работы с<br/>информацией</b>          | Содержание учебного материала  | 2                |  |
|  | 1 Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации. Посылки для вывода. Вывод на основе посылок.  |                  |  |
|  | Лабораторные работы  | не предусмотрено |  |
|  | Практические занятия<br>7 Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации. Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации. /Составление и заполнение простой блок-схемы.<br>8 Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации. | 4                |  |

|   |   |                  |     |
|---|---|------------------|-----|
|   | Контрольные работы  | не предусмотрено |     |
|   | Самостоятельная работа обучающихся<br>1 Сравнительный анализ информации по заданным критериям. Формулирование вывода на основе заданных посылок.  | 4                |     |
| <b>Тема 2.<br/>Анализ ситуации</b>                          | Содержание учебного материала   | 2                | 2-3 |
|   | 1 Критерии для анализа ситуации.  |                  |     |
|   | Лабораторные работы   | не предусмотрено |     |
|   | Практические занятия<br>9 Анализ рабочей ситуации по критериям. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.   | 2                |     |
|   | Контрольная работа  | не предусмотрено |     |
|   | Самостоятельная работа обучающихся  | не предусмотрено |     |
| <b>Тема 3.<br/>Компетенции в<br/>сфере<br/>коммуникации</b> | Содержание учебного материала   | 2                | 1-3 |
|   | 1 Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка.<br>Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных). Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы уточнения понимания идеи.  |                  |     |
|   | Лабораторные работы   | не предусмотрено |     |
|   | Практические занятия<br>10 Составление служебной записки. / Составление объяснительной записки. Составление протокола.  | 2                |     |
|   | Контрольные работы  | не предусмотрено |     |
|   | Самостоятельная работа обучающихся  | не предусмотрено |     |
| <b>Тема 4.<br/>Планирование и<br/>оценка</b>                | Содержание учебного материала   | 2                | 1-3 |
|   | 1 Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта.<br>Планирование продукта. Презентация товара / услуг как жанр. Структура презентации. Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации. План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование ресурсов. Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информации. Информационный запрос для получения требуемой информации.<br>Служебный доклад как жанр. Структура служебного доклада. Выступление на совещании как жанр. |                  |     |
|   | Лабораторные работы   | не предусмотрено |     |
|   | Практические занятия  | 2                |     |

|   |  |                  |     |
|---|--|------------------|-----|
|   | 11 Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.  |                  |     |
|   | Контрольные работы   | не предусмотрено |     |
|   | Самостоятельная работа обучающихся   | не предусмотрено |     |
| <b>Раздел 3.<br/>Общие компетенции профессионала:<br/>уровень III(IV)</b> |  |                  |     |
| <b>Тема 1.<br/>Компетенции в сфере работы с информацией</b>               | Содержание учебного материала  | 2                | 1-3 |
|   | 1 Характеристики источника информации. Основания для систематизации информации. Сложная структура для систематизации информации.   |                  |     |
|   | Лабораторные работы  | не предусмотрено |     |
|   | Практические занятия<br>12 Характеристика заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска<br>13 Обоснование использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации. | 4                |     |
|   | Контрольные работы   | не предусмотрено |     |
|   | Самостоятельная работа обучающихся   | не предусмотрено |     |
| <b>Тема 2.<br/>Компетенции в сфере разрешения проблем</b>                 | Содержание учебного материала  | 2                |     |
|   | 1 Проблема. Формулировка проблемы. Анализ ситуации по критериям как основа для формулирования проблемы. Типичные ошибки при постанове проблемы. Причины существования проблемы. Цель. Способ достижения цели. Задача.  |                  |     |
|   | Лабораторные работы  | не предусмотрено |     |
|   | Практические занятия<br>14 Определение критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации<br>15 Постановка цели и выбор способа достижения цели в заданной ситуации. Постановка задач для достижения заданной цели.  | 4                |     |
|   | Контрольные работы   | не предусмотрено |     |
|   | Самостоятельная работа обучающихся   | не предусмотрено |     |
| <b>Тема 3.</b>  | Содержание учебного материала  | 2                |     |
|   | 1 Промежуточные и конечные результаты группового обсуждения.   |                  |     |
|   | Лабораторные работы  | не предусмотрено |     |

|   |  |                  |  |
|---|--|------------------|--|
| <b>Компетенции в сфере коммуникации</b> | Практические занятия<br>16 Извлечение из монолога, диалога / дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки).<br>17 Создание продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции. | 6                |  |
|   | Контрольные работы   | не предусмотрено |  |
|   | Самостоятельная работа обучающихся<br>2 Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности, на оценку продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух.   | 6                |  |
| Консультации                            | 0  |                  |  |
| Промежуточная аттестация                |  | 0                |  |
| <b>Всего:</b>                           |  | <b>66</b>        |  |

**Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:**

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером / ноутбуком, проектором, экраном.

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

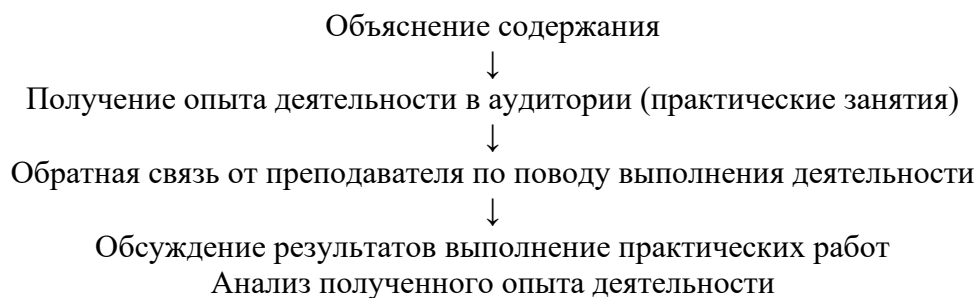
1. [Коллектив авторов.] Общие компетенции профессионала: Учебные материалы (рабочее название).

Дополнительные источники:

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

#### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательный процесс по освоению всех тем организуются в соответствии со следующей схемой:



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная образовательная организация, реализующая программу дисциплины, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля получения обучающимися опыта практической деятельности и промежуточного контроля сформированности общих компетенций в соответствии с требованиями уровней I-III.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения на основе оценивания результатов практических и контрольных работ обучающихся. Семестровая отметка выставляется на основе требований к деятельности обучающихся по результатам выполнения контрольных работ по следующим основаниям:

после освоения содержания раздела I:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«неудовлетворительно» - обучающийся не справляется с деятельностью в соответствии с требованиями уровня I хотя бы по одному из оцениваемых аспектов;

после освоения содержания раздела II:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II хотя бы по одному из оцениваемых аспектов;

после освоения содержания раздела III:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня III, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня III, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II хотя бы по одному из оцениваемых аспектов.

Промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета в 6 семестре.

При проведении дифференцированного зачета по результатам выполнения обучающимися компетентностно-ориентированного теста формируется оценочное суждение о степени достижения обучающимся каждого планируемого образовательного результата учебной дисциплины в следующем формате:

*Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] сформирована в соответствии с требованиями уровня III.*

*Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] в соответствии с требованиями уровня III сформирована частично.*

*Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] сформирована в соответствии с требованиями уровня II.*

*Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] в соответствии с требованиями уровня II сформирована частично.*

*Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] не сформирована.*

После формирования оценочных суждений выставляются отметки, отражающие соотношение результатов, продемонстрированных обучающимся в разных аспектах общих компетенций.



## Приложение 1 5 ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Требования к деятельности обучающихся по результатам освоения содержания  
раздела I

Таблица 1.

| Общая компетенция (ОК) | Аспект общей компетенции                   | Опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня I                                      | Показатели  |
|------------------------|--|---|---|
| ОК 1                   | ОК 1.1.<br>Анализ рабочей ситуации         | анализирует рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>дает верную оценку ситуации и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем двух третях значимых характеристик ситуации;<br>или выполняет отдельные операции:<br>дает оценку ситуации, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем половину значимых характеристик ситуации. |
|                        | ОК 1.2.<br>Целеполагание и планирование    | определяет на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимые для ее выполнения  | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции:<br>верно определяет не менее половины ресурсов.   |
|                        | ОК 1.4.<br>Оценка результатов деятельности | оценивает продукт своей деятельности по эталону (эталонным параметрам)                        | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>дает верную оценку продукту (своей) деятельности и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем в двух третях эталонных параметров;<br>или выполняет отдельные операции:<br>дает оценку продукту (своей) деятельности, допустив не более одной ошибки, и  |

|             |   |   |   |
|-------------|---|---|---|
|             |   |   | обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем в половине эталонных параметров.  |
| <b>ОК 2</b> | <b>ОК 2.1.</b><br>Поиск информации                            | указывает фрагмент(-ы) источника, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности;   | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями с учетом ограничения во времени или превышая временное ограничение или выполняет отдельные операции:<br><br>верно перечисляет более половины источников \ фрагментов источника, содержащих информацию, необходимую для решения поставленной задачи деятельности, не допуская указания избыточных источников (фрагментов) и использования дополнительного времени, или полностью перечисляет требуемые источники \ фрагменты источника, включив в список для подробного изучения более 1 избыточного источника \ фрагмента источника с использованием или без использования дополнительного времени. |
|             |   | выделяет из избыточного набора источников источники, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности   |   |
|             | <b>ОК 2.2.</b><br>Извлечение и первичная обработка информации | извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию и систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз и верно оформляет результаты работы, или верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз, допустив одну ошибку в оформлении результатов работы, или верно оформляет результаты работы, допустив одну ошибку при выполнении операции по извлечению информации;   |

|             |   |  |  |
|-------------|---|--|--|
|             |   |  | или выполняет отдельные операции:<br>верно выполняет требуемую операцию в половине и более случаев и верно оформляет результаты работы.  |
|             | <b>ОК 2.3.</b><br>Обработка информации      | формулирует содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу и \ или аргументы, обосновывающие заданный вывод  | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса, или верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса, допустив одну ошибку в определении аргументов в поддержку антитезиса;<br>или выполняет отдельные операции:<br>верно формулирует не менее половины аргументов в поддержку заданного тезиса. |
| <b>ОК 4</b> | <b>ОК 4.1.</b><br>Работа в команде (группе) | работая в группе, высказывается в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам  | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>следует процедуре обсуждения;<br>обсуждает поставленные вопросы;<br>констатирует договоренность по обсуждаемому вопросу;<br>или выполняет отдельные операции:<br>не соблюдает заданную процедуру, но соблюдает очередность высказываний, не следует вопросам для обсуждения, но высказывается в соответствии с задачей групповой работы.   |
|             |   | работая в группе, предлагает идеи в соответствии с вопросами для обсуждения, детализирует или объясняет свои идеи по запросу, высказывается, отвергая или принимая идеи других участников группового | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, объясняя ее, и/или предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, аргументируя ее состоятельность,<br>и/или объясняет отношение к идее другого участника;<br>или выполняет отдельные операции:  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | обсуждения без объяснения   | предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, без объяснений, и/или принимает / отвергает идею другого участника групповой работы без объяснений.   |
|   | работая в группе, достигает требуемый групповой и \ или личный результат и \ или получает продукт групповой работы              | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: или выполняет отдельные операции:<br>работая в группе, достигает требуемый групповой результат не в полном объеме и/или получает продукт групповой работы, частично соответствующий заданным требованиям, или достигает требуемый групповой результат, предпринимает разовые попытки достичь личного результата, который не находит отражение в результате; или достигает требуемый групповой результат, но не предпринимает попыток достичь личного результата. |
| <b>ОК 4.2.</b><br>Эффективное общение: диалог | начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами  | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции:<br>начинает или заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами.  |
|   | извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации по заданным основаниям | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции:<br>извлекает из монолога более половины требуемой фактической информации по заданному основанию.  |
|   | отвечает на вопросы, направленные на выяснение \ уточнение фактической информации   | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает ответы на вопросы на уточнение и понимание; или выполняет отдельные операции:   |

|             |   |   |   |
|-------------|---|---|---|
|             |   |   | дает ответ как минимум на один из вопросов на уточнение и понимание.  |
| <b>ОК 5</b> | <b>ОК 5.1.</b><br>Эффективное общение:<br>монолог                 | произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая нормы публичной речи и регламент, используя паузы и вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>полностью приводит требуемую фактическую информацию, высказал и обосновал мнение;<br>выступление структурировано и логично;<br>речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, речевые ошибки не зафиксированы или немногочисленны и не препятствуют пониманию;<br>или выполняет отдельные операции:<br>приводит более половины требуемой фактической информации, высказывает и обосновывает мнение или приводит требуемую фактическую информацию, высказывает, но не обосновывает мнение;<br>выступление в целом структурировано;<br>речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, но наблюдаются затруднения в подборе слов или многочисленные речевые ошибки, не препятствующие пониманию, или отдельные речевые ошибки, препятствующие пониманию. |
|             | <b>ОК 5.2.</b><br>Эффективное общение:<br>письменная коммуникация | создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры на основе заданной бланковой формы  | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации и полностью соответствующий формату, заданному бланком (допускается 1-2 неточности в передаче информации адресату, не препятствующие  |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>достижению цели коммуникации);</p> <p>или выполняет отдельные операции:</p> <p>создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации (допускаются нарушения формата, заданного бланком, и 1-2 неточности в передаче информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации),</p> <p>или создает продукт письменной коммуникации, позволяющий частично достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации.</p> |
|--|--|--|---|

Таблица 2.

Требования к деятельности обучающихся по результатам освоения содержания  
раздела II

| Общая компетенция (ОК) | Аспект общей компетенции                          | Опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня II  | Показатели   |
|------------------------|---|--|--|
| <b>ОК 1</b>            | <b>ОК 1.1.</b><br>Анализ рабочей ситуации         | анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями   | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская неточности в 1 критерии,<br>или выполняет отдельные операции:<br>проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская неточности в половине и более критериях,<br>или проводит анализ ситуации по заданным критериям, игнорируя 1 критерий.   |
|                        | <b>ОК 1.2.</b><br>Целеполагание и планирование    | планирует деятельность в соответствии с заданным алгоритмом или типовую деятельность в заданной ситуации и называет ресурсы, необходимые для ее выполнения | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>планирует деятельность, позволяющую решить поставленную задачу в заданной ситуации, допуская не более 1-3 пропусков или ошибок в содержании действий или в их последовательности, или в продолжительности их выполнения,<br>или выполняет отдельные операции:<br>планирует в верной последовательности более половины действий, необходимых для решения поставленной задачи в заданной ситуации. |
|                        |   | планирует текущий контроль деятельности в соответствии с заданными технологией и результатом продуктом деятельности  | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>указывает точки текущего контроля и способ контроля,<br>или выполняет отдельные операции:<br>указывает точки текущего контроля, но не указывает способ контроля.   |
|                        | <b>ОК 1.4.</b><br>Оценка результатов деятельности | оценивает продукт (своей) деятельности по заданным критериям   | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>проводит оценку продукта по заданным критериям, допуская неточности в 1 критерии,<br>или выполняет отдельные операции:   |

|             |   |  |   |
|-------------|---|--|---|
|             |   |  | <p>проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская неточности в половине и более критериях,</p> <p>или проводит анализ ситуации по заданным критериям, игнорируя 1 критерий.</p>   |
|             |   | планирует параметры продукта на основе заданных критериев его оценки   | <p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:</p> <p>задает характеристики продукта на основе заданных критериев, допуская неточности в характеристиках по 1 критерию,</p> <p>или выполняет отдельные операции:</p> <p>задает характеристики продукта на основе заданных критериев, игнорируя 1 критерий.</p>   |
| <b>ОК 2</b> | <b>ОК 2.1.</b><br>Поиск информации                            | оценивает обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами, указывает на недостаток информации для решения задачи  | <p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:</p> <p>указывает на недостаток информации для решения задачи, сформулировав детализированный запрос на информацию; допускается использование дополнительного времени,</p> <p>или выполняет отдельные операции:</p> <p>указывает на недостаток информации для решения задачи, сформулировав запрос на информацию в общем виде или неполный запрос; допускается использование дополнительного времени.</p>  |
|             |   | формулирует информационный запрос для получения требующейся для решения задачи деятельности информации   |   |
|             | <b>ОК 2.2.</b><br>Извлечение и первичная обработка информации | извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию, и систематизирует информацию в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей | <p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:</p> <p>верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, допустив отсутствие не более одного требуемого элемента,</p> <p>или верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, предусмотрев все требуемые элементы и допустив наличие избыточных элементов,</p> |



|             |  |  |  |
|-------------|--|--|--|
|             |  | информационного поиска простой структуры   | или выполняет отдельные операции:<br>верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, допустив отсутствие не более половины требуемых элементов.   |
|             | <b>ОК 2.3.</b><br>Обработка информации         | делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и/или приводит аргументы в поддержку вывода                           | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>делает вывод, соответствующий заданным посылкам, приводит более половины содержащихся в источнике оснований для вывода,<br>или выполняет отдельные операции:<br>делает вывод, соответствующий заданным посылкам, приводит менее половины содержащихся в источнике оснований для вывода.  |
| <b>ОК 4</b> | <b>ОК 4.2.</b><br>Эффективное общение: диалог  | извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию  | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>полностью и верно восстанавливает причинно-следственные связи, организующие информацию в монологе/диалоге/дискуссии,<br>или выполняет отдельные операции:<br>частично восстанавливает причинно-следственные связи, организующие информацию в монологе.   |
| <b>ОК 5</b> | <b>ОК 5.1.</b><br>Эффективное общение: монолог | произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара \ услуг) | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>предъявил высказывание в заданном жанре, отобразил содержание выступления, необходимое и достаточное для решения задачи убедить аудиторию разделить высказанную позицию,<br>или выполняет отдельные операции:<br>предъявил высказывание в заданном жанре, отобразил содержание выступления, позволяющее убедить аудиторию разделить высказанную позицию, но недостаточное для решения этой задачи. |
|             | <b>ОК 5.2.</b><br>Эффективное общение:         | создает стандартный продукт письменной   | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:   |

|  |                         |                                |   |
|--|-------------------------|--------------------------------|---|
|  | письменная коммуникация | коммуникации сложной структуры | <p>создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации; допускается 1-2 неточности в передаче содержания, не препятствующие достижению цели коммуникации, или 1-2 ошибки в структуре документа, не препятствующие достижению цели коммуникации, или 1-2 ошибки речевого оформления, не препятствующие пониманию,</p> <p>или выполняет отдельные операции:<br/>создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры, позволяющий частично достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации; допускается 1-2 ошибки в структуре документа или ошибки речевого оформления, не препятствующие пониманию.</p> |
|--|-------------------------|--------------------------------|---|

Таблица 3.

Требования к деятельности обучающихся по результатам освоения содержания раздела III

| <i>Общая компетенция (ОК)</i> | <i>Аспект общей компетенции</i>           | <i>Опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня II</i>  | <i>Показатели</i>  |
|-------------------------------|---|---|--|
| <b>ОК 1</b>                   | <b>ОК 1.1.</b><br>Анализ рабочей ситуации | анализирует рабочую ситуацию в соответствии с самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации критериями | <p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br/>определяет половину и более критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации,<br/>проводит анализ ситуации по критериям, допуская неточности в 1 критерию,</p> <p>или выполняет отдельные операции:<br/>определяет менее половины критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации,<br/>проводит анализ ситуации по критериям, допуская неточности в половине и более критериев,</p> |

|             |   |   |  |
|-------------|---|---|--|
|             |   |   | или проводит анализ ситуации по заданным критериям, игнорируя 1 критерий.  |
|             | <b>ОК 1.2.</b><br>Целеполагание и планирование    | выбирает способ достижения цели / решения задачи в заданной ситуации; ставит задачи и планирует деятельность по достижению заданной цели, комбинируя несколько алгоритмов | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>обосновывает выбор способа достижения цели ссылками на объективные обстоятельства; ставит задачи, обеспечивающие достижение цели,<br>планирует деятельность, позволяющую достичь цель, допуская не более 1-3 пропусков или ошибок в содержании действий или в их последовательности, или в продолжительности их выполнения,<br>или выполняет отдельные операции:<br>ставит задачу, допуская не более одной ошибки в постановке задач,<br>планирует в верной последовательности более половины действий, необходимых для достижения цели. |
|             | <b>ОК 1.4.</b><br>Оценка результатов деятельности | оценивает продукт (своей) деятельности по самостоятельно определенным на основе задачи деятельности критериям   | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>определяет все критерии для оценки продукта на основе задачи деятельности,<br>проводит оценку продукта по критериям, допуская неточности в 1 критерии,<br>или выполняет отдельные операции:<br>определяет отдельные критерии для оценки продукта на основе задачи деятельности,<br>проводит анализ ситуации по критериям, допуская неточности в половине и более критериях,<br>или проводит анализ ситуации по критериям, игнорируя 1 критерий.  |
| <b>ОК 2</b> | <b>ОК 2.1.</b><br>Поиск информации                | характеризует заданный источник информации в соответствии с задачей информационного поиска  | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>обосновывает возможность использования источника ссылками на задачу информационного поиска.  |

|                    |   |  |   |
|--------------------|---|--|---|
|                    | <p><b>ОК 2.2.</b><br/>Извлечение и первичная обработка информации</p> | <p>извлекает информацию по двум и более заданным основаниям из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо или косвенно соответствующую задаче информационного поиска, и избыточную информацию и систематизирует информацию в рамках заданной сложной структуры</p>         | <p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br/>заполняет сложную структуру для систематизации информации информацией, извлеченной из источника (источников), допуская не более 1-2 ошибок;<br/>или выполняет отдельные операции:<br/>заполняет сложную структуру для систематизации информации информацией, извлеченной из источника (источников), допуская ошибки в половине и более случаев.</p>   |
|                    | <p><b>ОК 2.3.</b><br/>Обработка информации</p>                        | <p>делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по критериям, самостоятельно определенным в соответствии с поставленной задачей деятельности.</p>   | <p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br/>выделяет все критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности,<br/>или выполняет отдельные операции:<br/>выделяет половину и более критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.</p>   |
| <p><b>ОК 4</b></p> | <p><b>ОК 4.2.</b><br/>Эффективное общение: диалог</p>                 | <p>извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему, звучавшие предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки</p> <p>отвечает на вопросы, заданные на понимание фактической информации и/или заявленной позиции</p> | <p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br/>верно определяет основную тему монолога / диалога / дискуссии,<br/>и/или полностью и верно передает смысл звучавших предположений / аргументов / доказательств / выводов / оценок.<br/>или выполняет отдельные операции:<br/>передает частично верно смысл звучавших предположений / аргументов / доказательств / выводов / оценок.</p> <p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями<br/>отвечает на все заданные вопросы на понимание фактической информации и/или заявленной позиции;</p> |

|             |   |   |   |
|-------------|---|---|---|
|             |   |   | или выполняет отдельные операции:<br>отвечает на половину и более заданных вопросов на понимание фактической информации и/или заявленной позиции.   |
| <b>ОК 5</b> | <b>ОК 5.1.</b><br>Эффективное общение:<br>монолог                 | произносит монолог в жанре, самостоятельно выбранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией   | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>жанр выступления определен в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией,<br>содержание выступления необходимо и достаточно для достижения цели коммуникации.  |
|             | <b>ОК 5.2.</b><br>Эффективное общение:<br>письменная коммуникация | создает продукт письменной коммуникации сложной структуры, содержащий сопоставление позиций и/или аргументацию за и против предъявленной для обсуждения позиции | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:<br>создает продукт письменной коммуникации сложной структуры, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации; допускается 1-2 неточности в передаче содержания, не препятствующие достижению цели коммуникации,<br>или 1-2 ошибки в структуре документа, не препятствующие достижению цели коммуникации,<br>или 1-2 ошибки речевого оформления, не препятствующие пониманию,<br>или выполняет отдельные операции:<br>создает продукт письменной коммуникации сложной структуры, позволяющий частично достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации; допускается 1-2 ошибки в структуре документа или ошибки речевого оформления, не препятствующие пониманию. |



**6 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ  
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

|  |              |
|--|--------------|
| № изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением; |              |
| <b>БЫЛО</b>  | <b>СТАЛО</b> |
| Основание:   |              |
| Подпись лица внесшего изменения                                |              |

**Халыгвердиева Бахар Эйвазовна**

**Преподаватель общеобразовательных дисциплин  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕГУМАНИТАРНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.06 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)**

**ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ  
программы подготовки специалистов среднего звена  
*по специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт  
электронных приборов и устройств***