



**Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНА

Приказом от 29.05.2020г. № 36-од

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.04 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**  
*программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности) 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт  
электронных приборов и устройств*

## СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР  
\_\_\_\_\_ Т.А.Серова

\_\_\_\_\_ 2020

Составитель: \_\_\_\_\_ Федорова Ю.В., преподаватель ГАПОУ СО «ТЭТ»

### Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза \_\_\_\_\_ Краснова Е.Н., методист ГАПОУ СО «ТЭТ»

Содержательная экспертиза: \_\_\_\_\_ Леверкина М.А., председатель ЦК профессионального цикла дисциплин ГАПОУ СО «ТЭТ»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: \_\_\_\_\_

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «9» декабря 2016 г. № 1563.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>5</b>	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК</b>	<b>16</b>
<b>6</b>	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ</b>	<b>18</b>
<b>7</b>	<b>ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ</b>	<b>20</b>

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Экономика организации

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ СО «ТЭТ» по специальности СПО 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области электронной техники при наличии среднего (полного) общего образования.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

### 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональный цикл.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

#### Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации;
- считать себестоимость продукции организации;
- прогнозировать спрос на продукцию организации.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- основы организации производственного и технологического процесса;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- формы оплаты труда в современных условиях.

#### Вариативная часть – не предусмотрено.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК) (Приложение 2):

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей;
- ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке;
- ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

объем образовательной нагрузки 58 часов, в том числе:

- самостоятельной работы студента 4 часа;
- всего учебных занятий 54 часа;
- консультации 0 часов;
- промежуточная аттестация 0 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>58</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>54</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	<b>не предусмотрено</b>
практические занятия	16
контрольные работы	<b>не предусмотрено</b>
курсовая работа (проект)	18
<b>Самостоятельная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>4</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	4
другие виды самостоятельной работы	0
<b>Консультации</b>	<b>0</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>0</b>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Организация и ее отраслевые особенности</b>			
<b>Тема 1.1 Организация в системе рыночной экономики</b>	Содержание учебного материала	2	
	1 Организация: понятие и классификация. Организационно-правовые формы организаций. Организация в системе рыночной экономики. Формы организации производства, экономическая эффективность. Предпринимательская деятельность: сущность, виды.		2
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольная работа	не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
<b>Тема 1.2 Производственный и технологический процессы</b>	Содержание учебного материала	4	
	1 Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Влияние типа производства на методы его организации. Производственная структура организации (предприятия), факторы ее определяющие.		2
	2 Производственный процесс и принципы его организации. Классификация производственных процессов. Производственный цикл и его структура. Сущность и этапы технической подготовки производственного процесса. Составные части технологического процесса.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
Контрольная работа	не предусмотрено		
Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено		
<b>Раздел 2. Экономические ресурсы организации</b>			
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала	2	

<b>Основные и оборотные средства</b>	1	Классификация и структура промышленно-производственных основных средств. Оценка основных средств, износ и амортизация. Показатели эффективности использования основных средств. Оборотные средства, понятие, состав, структура, классификация. Кругооборот оборотных средств.		2-3
		Лабораторные работы	не предусмотрено	
		Практические занятия 1 Расчет показателей использования основных средств 2 Расчет показателей использования оборотных фондов и оборотных средств	4	
		Контрольная работа	не предусмотрено	
		Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
	Содержание учебного материала	2		
<b>Тема 2.2. Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда</b>	1	Персонал организации: понятие, классификация. Движение кадров. Основные виды норм затрат труда. Методы нормирования труда. Принципы и механизм организации заработной платы на предприятии. Формы и системы оплаты труда. Планирование годового фонда заработной платы организации.		2-3
		Лабораторные работы	не предусмотрено	
		Практические занятия 3 Расчет и анализ показателей производительности труда, нормы времени, норма выработки 4 Расчет заработной платы отдельных категорий работающих	4	
		Контрольная работа	не предусмотрено	
		Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
		Содержание учебного материала	2	
<b>Раздел 3. Себестоимость, цена и рентабельность – основные показатели деятельности организации</b>				
<b>Тема 3.1. Себестоимость продукции</b>		Содержание учебного материала	2	
	1	Понятие о себестоимости продукции, работ, услуг. Классификацию затрат себестоимости. Виды себестоимости продукции: цеховая, производственная, полная. Факторы и пути снижения себестоимости.		2-3
		Лабораторные работы	не предусмотрено	



	Практические занятия 5 Составление калькуляции изделия, сметы затрат	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
<b>Тема 3.2. Ценообразование в рыночной экономике</b>	Содержание учебного материала	2	2-3
	1   Сущность и функции цены как экономической категории. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цен. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия 6 Определение цены и стоимости товара	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
<b>Тема 3.3. Прибыль и рентабельность Планирование деятельности организации</b>	Содержание учебного материала	2	2-3
	1   Сущность прибыли, ее источники и виды. Функции и роль прибыли в рыночной экономике. Распределение и использование прибыли на предприятии. Показатели рентабельности. Расчет уровня рентабельности предприятия и продукции. Пути повышения рентабельности. Составные элементы, этапы и виды внутрифирменного планирования. Основные принципы планирования.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия 7 Расчет прибыли и рентабельности предприятия и продукции	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
<b>Тема 3.4. Бизнес- планирование</b>	Содержание учебного материала	4	2-3
	1   Основные принципы планирования. Элементы планирования: прогнозирование, постановка задач; корректировка планов, выработка конкретных установок в распределении принятых решений на низшие звенья. Бизнес-план как одна из основных форм внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана, прогнозирование спроса на продукцию организации.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия 8 Составление бизнес-плана	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	

	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
<b>Курсовая работа</b>	1 Выдача задания	18	2-3
	2 Подбор литературы. Анализ литературы		
	3 Работа с литературой, подбор материала		
	4 Разработка введения курсовой работы		
	5 Разработка основной части курсовой работы		
	6 Выполнение практической части курсовой работы		
	7 Разработка заключения курсовой работы		
	8 Оформление пояснительной записки		
	9 Защита курсовой работы		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1 Оформление пояснительной записки		
Примерная тематика курсовой работы (проекта)			
1. Резервы снижения себестоимости продукции отрасли			
2. Повышение рентабельности работы предприятия			
3. Организация оперативного планирования производства			
4. Оценка эффективности деятельности предприятия			
5. Издержки производства и себестоимость продукции			
6. Инвестиционная деятельность на предприятиях отрасли			
7. Выявление резервов производственной мощности			
8. Расчет основных показателей участка			
9. Организация освоения производства новой продукции			
10. Выбор метода перехода на выпуск новой продукции			
11. Организация производственного процесса на многономенклатурном участке			
12. Качество, стандартизация и сертификация продукции на предприятии			
13. Резервы повышения качества продукции отрасли			
Консультации		0	
Промежуточная аттестация		0	
<b>Всего:</b>		<b>58</b>	

## 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- стулья;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации (основная программа, методические указания по выполнению практических и самостоятельных работ, тестовые задания для контроля знаний и т.п.);
- наглядные пособия (плакаты, учебно-методические пособия, раздаточный материал по темам и пр.).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран проекционный;
- ПК, принтер, сканер;
- программное обеспечение.

### 3.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

#### Основные источники:

Для преподавателей

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации: учебное пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 191 с.
2. Гарнов А.П. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / А.П. Гарнов, Е.А. Хлевная, А.В. Мыльник; под ред. А.П. Гарнова. – М.: Юрайт, 2014.
3. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 8-е изд., стер, – М.: КНОРУС, 2015.
4. Горфинкель В.Я. Экономика предприятия: учеб. для профессионального образования/ В.Я. Горфинкель. – М.:Академия, 2012.
5. Вайс Е.В. Планирование на предприятии (организации): учебное пособие / Е.С. Вайс, В.М. Васильцов, Т.А. Вайс, В.С. Васильцов. – М.: КНОРУС, 2012.
6. Вайс Т.А. Экономика предприятия: учебное пособие / Т.А. Вайс, Е.Н. Вайс, В.С. Васильцев и др. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2015.
7. Канке А.А. Логистика: учебник / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. 2-е изд., испр. и доп., – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2014.

8. Ключкова, Е. Н. Экономика организации: учебник для СПО / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова; под ред. Е. Н. Ключковой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 447 с.
9. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 313 с.
10. Коршунов В.В. Экономика организации (предприятия). Теория и практика: учебник для бакалавров / В.В. Коршунов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014.
11. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 334 с.
12. Прудникова В.М. Экономика предприятия (фирмы): Практикум/ Под ред. проф. В.Я. Позднякова, доц. В.М. Прудникова. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2012.
13. Растова Ю.И. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / Ю.И. Растова, С.А. Фирсова. – М.: КНОРУС, 2013.
14. Смарина В.П. Экономика организации: задачи и тесты: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. В.П. Самариной. – М.: КНОРУС, 2014.
15. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: практикум / Л.Н. Чечевицына, О.Н. Терещенко. – Ростов н/Д: Феникс, 2014.
16. Шимко, П. Д. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 240 с.

#### Для студентов

17. Ключкова, Е. Н. Экономика организации: учебник для СПО / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова; под ред. Е. Н. Ключковой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 447 с.
18. Шимко, П. Д. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 240 с.

#### **Дополнительные источники:**

#### Для преподавателей

1. Гражданский кодекс РФ
2. Родина, Г. А. Основы экономики. Микроэкономика: учебник для СПО/Г.А. Родина, С. В. Тарасова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 263 с.
3. Налоговый кодекс РФ
4. Трудовой кодекс РФ
5. Шимко, П. Д. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 380 с.

#### Для студентов

- 6 Родина, Г. А. Основы экономики. Микроэкономика: учебник для СПО/Г.А. Родина, С. В. Тарасова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 263 с.

### Интернет-ресурсы

1. Ресурсы Интернет для экономистов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.bsu.by/vep/site/rb/services/educ/ecres/ecres.html>
2. Экономические ресурсы в сети Интернет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/lawcenter/econom/>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Роль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, самостоятельных работ, а также при выполнении обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знания:</b> - основ организации производственного и технологического процесса; - материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов отрасли и организации, показателей их использования; - механизмов ценообразования на продукцию (услуги); - форм оплаты труда в современных условиях;	- четкость и правильность ответов на вопросы; - логика изложения материала; - ясность и аргументированность изложения собственного мнения	Тестовый контроль по выбранной тематике  Дифференцированный зачет  Анализ выполнения курсовой работы
<b>Умения:</b> - находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации; - выполнять расчет себестоимости продукции организации; - прогнозировать спрос на продукцию организации;	- полнота и грамотность использования информации для технико-экономического обоснования деятельности организации; - способность точно и быстро производить расчеты себестоимости продукции; - обоснованность выбора применения методов и способов решения профессиональных задач;	Оценка результатов выполнения практических заданий, дифференцированный зачет; анализ выполнения курсовой работы

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, оказывает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета в 8 семестре.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

## Приложение 1

### 5 ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях), сформированность результатов
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	Использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной



государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;	деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей;	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке;	Умение участвовать в диалогах на профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснять свои действия.
ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умение выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, оформлять бизнес-план.

## Приложение 2

### 6 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Тема 1.1 Организация в системе рыночной экономики	Презентация с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением	ОК 3,5,6,10
2.	Тема 1.2 Производственный и технологический циклы	Презентация с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением	ОК 3,5,10
3.	Тема 2.1 Основные и оборотные средства	Презентация с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением	ОК 3,5,9,10
4.	ПЗ 1 Расчет показателей использования основных средств	Действие по инструкции	ОК 1,2,9,10
5.	ПЗ 2 Расчет показателей использования оборотных фондов и оборотных средств	Действие по инструкции	ОК 1,2,9,10
6.	Тема 2.2 Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда	Презентация с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением	ОК 3,5,9,10
7.	ПЗ 3 Расчет и анализ показателей производительности труда, нормы времени, норма выработки	Действие по инструкции	ОК 1,2,9,10
8.	ПЗ 4 Расчет заработной платы отдельных категорий работающих	Метод обучения в парах	ОК 1,2,4,9,10
9.	Тема 3.1 Себестоимость продукции	Презентация с использованием различных вспомогательных средств с	ОК 3,5,9,10

		обсуждением	
10.	ПЗ 5 Составление калькуляции изделия, сметы затрат	Действие по инструкции	ОК 1,2,9,10
11.	Тема 3.2 Ценообразование в рыночной экономике	Презентация с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением	ОК 3,5,9,10
12.	ПЗ 6 Определение цены и стоимости товара	Действие по инструкции	ОК 1,2,9,10
13.	Тема 3.3 Прибыль и рентабельность Планирование деятельности организации	Презентация с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением	ОК 3,5,9,10
14.	ПР 7 Расчет прибыли и рентабельности предприятия и продукции	Метод обучения в парах	ОК 1,2,4,9
15.	Тема 3.4 Бизнес-планирование	Презентация с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением	ОК 3,5,9,10,11
16.	ПР 8 Составление бизнес-плана	Действие по инструкции	ОК 1,2,5,9,10,11

**7 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ  
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	

**Федорова Юлия Викторовна**

**Преподаватель специальных дисциплин**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ**

*программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности) 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт  
электронных приборов и устройств*