



**Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНА

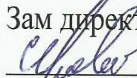
Приказом от 31.05.2019 г. № 20-од

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ
*программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт
электронных приборов и устройств*

г.о. Тольятти 2019

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР
 Т.А. Серова

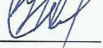
«1» мая 2019 г.

Составитель:  Федорова Ю.В., преподаватель ГАПОУ СО «ТЭТ»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:  Быковская А.В., методист ГАПОУ СО «ТЭТ»

Содержательная экспертиза:  Федорова Ю.В., председатель цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин ГАПОУ СО «ТЭТ»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: _____

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «09» декабря 2016 г. № 1563.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5	ПРИЛОЖЕНИЕ 1 КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6	ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК	15
7	ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ	17
8	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	18

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательства

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ СО «ТЭТ» по специальности СПО 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств, разработанной в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области ремонта электронных приборов и устройств при наличии среднего (полного) общего образования.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть – не предусмотрено.

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. планировать исследование рынка;
2. проводить исследование рынка;
3. планировать товар/услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей;
4. планировать основные фонды предприятия;
5. планировать сбыт;
6. подбирать организационно-правовую форму предприятия;
7. подбирать налоговый режим предприятия;
8. планировать риски;
9. оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта/критериев оценки качества услуги;
10. определять потенциальные источники дополнительного финансирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. виды товаров по степени долговечности и на основе покупательских привычек;
2. классификацию основных фондов предприятия;
3. требования к помещению для открытия собственного предприятия;

4. организационно-правовые формы предприятий;
5. системы налогообложения для предприятия.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.3 Выполнять техническое обслуживание электронных приборов и устройств в соответствии с регламентом и правилами эксплуатации.

ПК 3.3 Выполнять оценку качества разработки (проектирования) электронных приборов и устройств на основе печатного монтажа.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем образовательной нагрузки 22 часа, в том числе:

- самостоятельной работы студента 4 часа;
- всего учебных занятий 18 часов;
- консультации 0 часов;
- промежуточная аттестация 0 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объём образовательной нагрузки	22
Всего учебных занятий	18
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	18
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная учебная нагрузка (всего)	4
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
составление схемы, составления плана беседы	4
Консультации	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	0

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Основы предпринимательства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1 Бизнес-идея	Содержание учебного материала	не предусмотрено	3
	1 Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия 1 Отбор перспективной бизнес-идеи. Планирование полевого исследования или бизнес-интервью. 2 Составление «портрета» потребителя. Планирование товара (продукта) / услуги. Корректирование товара / услуги в соответствии с «портретом» потребителя	4	
	Контрольная работа	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся 1 Составление плана бизнес-интервью	2	
Тема 2 Ресурсы предприятия	Содержание учебного материала	не предусмотрено	2
	1 Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия Определение требований к помещению для открытия собственного предприятия		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия 3 Расчет расходов на помещение. Определение основных фондов собственного предприятия 4 Расчет трат на расходные материалы. Расчет трат на заработную плату работников	4	
	Контрольная работа	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся 2 Составление организационной схемы предприятия	2	
Тема 3 Организация предприятия	Содержание учебного материала	не предусмотрено	2-3
	1 Определение организационно-правовой формы собственного предприятия Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	

	Практические занятия 5 Принятие решения о необходимости привлечения дополнительных источников финансирования для собственного предприятия 6 Расчет срока окупаемости предприятия. Планирование рисков 7 Оптимизация бизнес-плана за счет изменения характеристик продукта / критериев оценки качества услуги	6	
	Контрольная работа	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 4 Государственная поддержка малого бизнеса	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	1 Отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства		2-3
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия 8 Определение потенциальной возможности для собственного предприятия претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области	4	
	Контрольная работа	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Примерная тематика курсовой работы (проекта)		не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)		не предусмотрено	
Консультации		0	
Промежуточная аттестация		0	
	Всего:	22	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - «Основы предпринимательства»; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- стулья;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий, схем.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран проекционный.

3.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

- 1 Бычков, В.П. Экономика предприятия и основы предпринимательства в сфере автосервисных услуг: Учебник / В.П. Бычков. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 394 с.
- 2 Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.
- 3 Кондраков, Н.П. Основы малого и среднего предпринимательства: Практическое пособие / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 446 с.
- 4 Круглова, Н.Ю. Основы бизнеса (предпринимательства): Учебник / Н.Ю. Круглова. - М.: КноРус, 2013. - 440 с.
- 5 Макаров, С.И. Основы предпринимательства / С.И. Макаров, М.В. Мищенко. - М.: КноРус, 2013. - 224 с.
- 6 Никушин, В.В. Основы охранной деятельности в сфере предпринимательства / В.В. Никушин, В.В. Тишков. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. - 128 с.
- 7 Перелыгина Е.А. Основы предпринимательства: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011.
- 8 Рубин, Ю.Б. Основы предпринимательства: Учебник / Ю.Б. Рубин. - М.: МФПУ Синергия, 2016. - 464 с.
- 9 Сергеев, А.П. Основы бизнеса (предпринимательства) (для бакалавров) / А.П. Сергеев. - М.: КноРус, 2013. - 440 с.
- 10 Чеберко, Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: Учебник и практикум / Е.Ф. Чеберко. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 420 с.

11 Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: Учебник для учащихся учреждений нач. проф. образования / Л.Н. Череданова. - М.: ИЦ Академия, 2013. - 224 с.

Для студентов

12 Перелыгина Е.А. Основы предпринимательства: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1 Как начать собственное дело // Курс «Ваш бизнес» (OLP (Open Learning Programme), подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО «МАРП») [Электронный ресурс]. - <http://dist-cons.ru/modules/study/index.html>.

2 Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Основы предпринимательства» [Текст]: учебные материалы для учащихся и студентов учреждений профессионального образования / авторы составители: С.А. Ефимова, А.Г. Рыбка; худож. А. Воинова. - Самара: ЦПО, 2006.

3 Приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 06.08.2009 г. № 82 «О предоставлении субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос)»

4 Постановление Правительства Самарской области от 27.07.2009 № 359 «Об утверждении Порядка предоставления в 2009 - 2010 годах субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос)»

5 Инновационно-инвестиционный фонд Самарской области: Официальный сайт [Электронный ресурс]. - <http://www.samarafond.ru>.

6 Министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области: Официальный сайт [Электронный ресурс]. <http://economy.samregion.ru>.

7 Помощь бизнесу [Электронный ресурс]. - <http://bishelp.ru>.

Для студентов

8 Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Основы предпринимательства» [Текст]: учебные материалы для учащихся и студентов учреждений профессионального образования / авторы составители: С.А. Ефимова, А.Г. Рыбка; худож. А. Воинова. - Самара: ЦПО, 2006.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Роль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, самостоятельных работ, а также при выполнении обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать исследование рынка; - проводить исследование рынка; - планировать товар/услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей; - планировать основные фонды предприятия; - планировать сбыт; - подбирать организационно-правовую форму предприятия; - подбирать налоговый режим предприятия; - планировать риски; - оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги; - определять потенциальные источники дополнительного финансирования. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий практической работы; - экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий самостоятельной работы; - дифференцированный зачет.
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды товаров по степени долговечности и на основе покупательских привычек; - классификацию основных фондов предприятия; - требования к помещению для открытия собственного предприятия; - организационно-правовые формы предприятий; - системы налогообложения для предприятия. 	<ul style="list-style-type: none"> - опрос; - тестирование; - экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий практической работы; - экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий самостоятельной работы; - дифференцированный зачет.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, оказывает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета в 9 семестре.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и

доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Приложение 1

5 КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК 3.3 Выполнять оценку качества разработки (проектирования) электронных приборов и устройств на основе печатного монтажа		
Уметь: - планировать основные фонды предприятия; - оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги; - определять потенциальные источники дополнительного финансирования	Тематика практических работ: 3 Расчет расходов на помещение. Определение основных фондов собственного предприятия 4 Расчет трат на расходные материалы. Расчет трат на заработную плату работников 5 Принятие решения о необходимости привлечения дополнительных источников финансирования для собственного предприятия 6 Расчет срока окупаемости предприятия. Планирование рисков 7 Оптимизация бизнес-плана за счет изменения характеристик продукта / критериев оценки качества услуги	10
Знать: - классификацию основных фондов предприятия	Перечень тем: Тема 2 Ресурсы предприятия. Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия. Определение требований к помещению для открытия собственного предприятия.	не предусмотрено
Самостоятельная работа студента		2
Тематика самостоятельной работы: 1 Составление плана бизнес-интервью		
ПК 2.3 Выполнять техническое обслуживание электронных приборов и устройств в соответствии с регламентом и правилами эксплуатации		
Уметь: - планировать исследование рынка; - проводить исследование рынка; - планировать товар/услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей; - планировать сбыт; - подбирать организационно-	Тематика практических работ: 1 Отбор перспективной бизнес-идеи. Планирование полевого исследования или бизнес-интервью. 2 Составление «портрета» потребителя. Планирование товара (продукта) / услуги. Корректирование товара / услуги в соответствии с «портретом» потребителя 8 Определение потенциальной возможности для собственного предприятия претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области	10

<p>правовую форму предприятия; - подбирать налоговый режим предприятия; - планировать риски; - определять потенциальные источники дополнительного финансирования</p>		
<p>Знать: - виды товаров по степени долговечности и на основе покупательских привычек; - требования к помещению для открытия собственного предприятия; - организационно-правовые формы предприятий; - системы налогообложения для предприятия</p>	<p>Перечень тем: Тема 1 Бизнес-идея. Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек Тема 3 Организация предприятия. Определение организационно-правовой формы собственного предприятия. Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия. Тема 4 Государственная поддержка малого бизнеса. Отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства</p>	<p>не предусмотрено</p>
<p align="center">Самостоятельная работа студента</p> <p>Тематика самостоятельной работы: 2 Составление организационной схемы предприятия</p>		<p align="center">2</p>

Приложение 2

6 ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях), сформированность результатов
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	Использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной

государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;	деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей;	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке;	Получает информацию об организационно-правовых аспектах деятельности предприятий в процессе анализа правовых и нормативных актов
ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умение использовать инструменты бизнес-планирования для планирования предпринимательской деятельности

Приложение 3

7 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1	ПЗ 1 Отбор перспективной бизнес-идеи. Планирование полевого исследования или бизнес-интервью	Дискуссия с мозговым штурмом	ОК 1,2,3,4,5,6,9,11 ПК 2.3
2	ПЗ 2 Составление «портрета» потребителя. Планирование товара (продукта)/услуги. Корректирование товара / услуги в соответствии с «портретом» потребителя	Коллективные решения творческих задач	ОК 1,2,4,5,9,11 ПК 2.3
3	ПЗ 4 Расчет трат на расходные материалы. Расчет трат на заработную плату работников	Действие по инструкции	ОК 1,2,9,10,11 ПК 3.3
4	ПЗ 6 Расчет срока окупаемости предприятия	Действие по инструкции	ОК 1,2,9,10,11 ПК 3.3
5	ПР 7 Оптимизация бизнес-плана за счет изменения характеристик продукта / критериев оценки качества услуги	Коллективные решения творческих задач	ОК 1,4,5,9,10,11 ПК 3.3

**8 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	

Федорова Юлия Викторовна

Преподаватель специальных дисциплин

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

*программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт
электронных приборов и устройств*