



**Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНА приказом
от 27.05.2022 г. №40-од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕГУМАНИТАРНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

программы подготовки специалиста среднего звена по профессии

08.01.18 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования

г. о. Тольятти 2022

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР
_____ Т.А. Серова

_____ 2022 г

Составитель: _____ Соломатина А.Н., преподаватель ГАПОУ СО «ТЭТ»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: _____ Солдатова Н.В., методист ГАПОУ СО «ТЭТ»

Содержательная экспертиза _____ Халыгвердиева Б.Э., председатель ЦК
общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин ГАПОУ СО «ТЭТ»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: _____ ФИО,
должность, полное название ОУ СПО и/или ВПО

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.18 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «23» марта 2018 г. № 205.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5 ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК	11
6 ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ	12
7 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	14

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рынок труда и профессиональная карьера

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью вариативной составляющей ППССЗ дисциплины «Рынок труда и профессиональная карьера» в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных образовательных программ начального и среднего профессионального для среднего профессионального образования в Самарской области по всем специальностям СПО/ профессиям НПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки по профессиям электротехнического профиля.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Обязательная часть учебных циклов ППССЗ

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть – не предусмотрено.

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме по заданной форме;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- общие универсальные технологии деятельности, позволяющие осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по профессии 08.01.18

Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования и должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение 1):

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.;

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей;

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 30 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 22 часа;
- самостоятельной работы студента 8 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	30
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	22
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	22
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	8
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Систематическая проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с раздаточным материалом, оформление практических работ, выполнение презентации	8
Итоговая аттестация в форме	дифференцированного зачета

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Рынок труда и профессиональная карьера

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1 Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры	Содержание учебного материала	не предусмотрено	1,2
	1 Введение. Цель и задачи дисциплины. Определение перечня потенциальных работодателей. Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	4	
	1 Составление перечня своих умений		
	2 Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда		
	3 Составление 3-х вариантов развития карьеры. 4 Определение ресурсов, необходимых для реализации 3-х вариантов развития карьеры		
Контрольные работы	не предусмотрено		
Самостоятельная работа обучающихся	2		
1 Оформление отчета по практическому занятию 1, 2			
2 Оформление отчета по практическому занятию 3, 4			
Тема 2 Поиск работы	Содержание учебного материала	не предусмотрено	2,3
	1 Систематизация информации об источниках информации о работе. Порядок взаимодействия с центром занятости. Целесообразность использования элементов инфраструктуры в поиске работы		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	4	
	5 Особенности источников информации о работе.		
	6 Определение критериев добросовестности работодателя. 7 Рассмотрение блок-схем последовательности действий граждан, обратившихся в центр занятости населения. 8 Определение плюсов и минусов при обращении в центр занятости. Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем		
Контрольные работы	не предусмотрено		
Самостоятельная работа обучающихся	4		
3 Оформление отчета по практическому занятию 5,6,7,8.			
Тема 3	Содержание учебного материала	не предусмотрено	2

Коммуникация с потенциальным работодателем	1	Содержание телефонного разговора с работодателем. Диалог с работодателем в модельных условиях.		
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		6	
	9	Составление профессионального резюме по заданной форме. Составление объявления о поиске работы.		
	10	Подготовка вопросов работодателю в процессе разговора по телефону в модельных условиях.		
	11	Составление перечня вопросов «неудобных» лично для вас и подготовка ответов на них.		
Контрольные работы		не предусмотрено		
Самостоятельная работа обучающихся		2		
4	Определение содержания телефонного разговора с работодателем.			
5	Проведение диалога с работодателем в модельных условиях.			
Тема 4 Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи	Содержание учебного материала		не предусмотрено	2,3
	1	Требования соискателя к работе. Общие права и обязанности работодателя и работника (в соответствии с Трудовым кодексом РФ). Действия работодателя и работника при приёме на работу и увольнении.		
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		8	
	12	Оценка законности действий работодателя и работника при приёме на работу и увольнении.		
	13	Определение достоверности утверждений по теме «Изменение трудового договора»		
	14	Определение достоверности утверждений по теме «Прекращение трудового договора»		
15	Изучение договора о возмездном оказании услуг и акта к нему. Определение прав и обязанностей работодателя, и работника.			
Контрольные работы		не предусмотрено		
Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено		
6	Оформление отчета по практическому занятию 13			
7	Оформление отчета по практическому занятию 14			
8	Оформление отчета по практическому занятию 15			
Примерная тематика курсовой работы (проекта)			не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)			не предусмотрено	
Всего:			30	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета «Социально-экономические дисциплины»; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование кабинета:

- посадочные места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс дисциплины;
- стеллажи для учебной литературы;
- доска классная.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран проекционный.

3.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы.- Самара: ЦПО,2011.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труд. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

Для студентов

3. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы.- Самара: ЦПО,2011.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. – Самара: Изд-во ЦПО,2007.
2. Зырянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь, 2009.
3. Как успешно пройти собеседование//Super Job [Электронный ресурс]. – <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.
4. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы / автор-составитель: Морковских Л.А. – Самара: ЦПО,2007.
5. Ожегов С.И. Словарь русского языка. -М.: Рус. яз, 1984.
6. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь /Т.В. Пасечникова. – Самара: ЦПО,2011.

7. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого// Работа.Ru [Электронный ресурс]. –
8. <http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij.html>.
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
10. Филина Ф.Н. Справочник наёмного работника. – М.: Гросс Медиа: РОСБУХ, 2008.

Для студентов

11. Как успешно пройти собеседование// Super Job [Электронный ресурс]. – <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.
12. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь /Т.В. Пасечникова. – Самара: ЦПО, 2011.
13. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого// Работа.Ru [Электронный ресурс]. – <http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij.html>.
14. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

Интернет-ресурсы

1. Интернет ресурс: Российская государственная библиотека, www.rsl.ru.
2. www.c-stud.ru/work_html/lookfull.html
3. www.rsl.ru.
4. www.sapr.ru.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Роль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, самостоятельных работ, а также при выполнении обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь :	Текущий и промежуточный контроль в форме:
давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;	– защиты практической работы; – экспертной оценки по выполнению самостоятельной работы
аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;	– защиты практической работы; – экспертной оценки по выполнению самостоятельной работы
составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;	– защиты практической работы; – экспертной оценки по выполнению самостоятельной работы
составлять резюме по заданной форме;	– защиты практической работы; – экспертной оценки по выполнению самостоятельной работы
применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	– защиты практической работы; – экспертной оценки по выполнению самостоятельной работы
оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;	– защиты практической работы; – экспертной оценки по выполнению самостоятельной работы – дифференцированного зачета
объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;	– защиты практической работы; – экспертной оценки по выполнению самостоятельной работы
давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами	– защиты практической работы; – экспертной оценки по выполнению самостоятельной работы
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать :	Текущий промежуточный контроль в форме:
– общие универсальные технологии деятельности, позволяющие осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.	– экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий практической работы; – экспертной оценки по выполнению самостоятельной работы; – тестирования по темам; – дифференцированного зачета.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений –

демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета в 5 семестре.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Приложение 1

5 ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	Практические задания: «Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета», «Способы структурирования информации»
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося</p> <p>Практические задания: «Тренинг групповой коммуникации», «Публичное выступление»</p>

Приложение 2

6 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1	Введение. Цель и задачи дисциплины. Определение перечня потенциальных работодателей.	Проблемная ситуация	ОК 1.
2	Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры.	Работа в малых группах	ОК 2, ОК 6, ОК 7.
3	Практическое занятие 1 Составление перечня своих умений.	Выполнение практических заданий	ОК 1.
4	Практическое занятие 2 Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда.	Имитационный тренинг	ОК 1, ОК 11
5	Систематизация информации об источниках информации о работе	Мозговой штурм	ОК 2. ОК 6, ОК 7.
6	Порядок взаимодействия с центром занятости.	Деловая игра	ОК 2, ОК 3.
7	Целесообразность использования элементов инфраструктуры в поиске работы.	Дискуссия	ОК 4, ОК 5.
8	Практическое занятие 3 Предварительная оценка степени добросовестности работодателя	Выполнение практических заданий	ОК 1.
9	Практическое занятие 4 Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем	Моделирование производственных ситуаций	ОК 1, ОК 2. ОК 7.
10	Содержание телефонного разговора с работодателем.	Мини-лекция Работа в малых группах	ОК 2, ОК 3.
11	Диалог с работодателем в модельных условиях.	Деловая игра	ОК 2, ОК 5, ОК 7.
12	Практическое занятие 5 Составление резюме по заданной форме. Составление объявления о поиске работы.	Выполнение практических заданий	ОК 1, ОК 2.
13	Требования соискателя к работе.	Дискуссия	ОК 1
14	Общие права и обязанности работодателя и работника (в соответствии с	Мозговой штурм	ОК 4

	Трудовым кодексом РФ)		
15	Действия работодателя и работника при приёме на работу и увольнении.	Кейс-метод	ОК 2, ОК 4
16	Практическое занятие 6 Оценка законности действий работодателя и работника при приёме на работу и увольнении.	Выполнение практических заданий	ОК 2, ОК 3, ОК 9

**7 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	