



**Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Согласовано:

Советом Учреждения  
протокол от «01» сентября 2023г. №2  
Председатель:

\_\_\_\_\_ /Т.А. Серова/

Утверждено:

приказом от «01» сентября 2023г. №74.1-од  
Директор ГАПОУ СО «ТЭТ»

\_\_\_\_\_ /Т.А. Серова/

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЫПОЛНЕНИИ И РЕЦЕНЗИРОВАНИИ  
КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ НА ЗАОЧНОМ  
ОТДЕЛЕНИИ**

Тольятти, 2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано на основе Письма Минобразования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 года № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

2. Контрольная работа является одним из видов самостоятельной учебной работы студентов-заочников, формой контроля освоения ими учебного материала по дисциплине, уровня знаний, умений и навыков.

3. Выполнение контрольной работы формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов основного курса и программ дополнительного образования.

1.4. Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение соответствующей темы учебной дисциплины на основе указанных источников и решение задач.

1.5. Цели проведения контрольной работы:

- проверка и оценка знаний студентов,
- получение информации о характере их познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности, об эффективности форм и методов учебной деятельности.

1.6. Количество контрольных работ определяется рабочим учебным планом для слушателей заочной формы обучения. В учебном году их не более десяти, по отдельным дисциплинам, МДК, ПМ – не более двух.

1.7. Контроль качества и соблюдения сроков проверки (рецензирования) контрольных работ осуществляет заведующий отделением заочного обучения.

1.8. Выполнение и рецензирование контрольных работ может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАДАНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

2.1. Основные виды контрольных работ: домашняя (ДКР) и письменная аудиторная (АКР).

Домашняя контрольная работа выполняется студентами в межсессионный период по гуманитарным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

2.2. В целях организации выполнения домашних контрольных работ по конкретным учебным дисциплинам/МДК разрабатываются методические рекомендации по выполнению соответствующих контрольных работ. Рекомендации обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по УР.

2.3. Структура методических рекомендаций по выполнению контрольных работ должна включать:

- методические указания по выполнению контрольных работ;

- варианты контрольной работы.

2.4. Методические указания по выполнению контрольных работ должны содержать:

- цель и задачи контрольной работы, ее место в изучении дисциплины;
- порядок выбора варианта контрольной работы;
- описание структуры контрольной работы;
- требования к оформлению контрольной работы;
- порядок представления контрольной работы в техникум, ее проверки, рецензирования и переработки.

2.5. В требованиях по оформлению контрольной работы необходимо указывать объем и стиль изложения материала, порядок решения задач, оформление титульного листа, ссылки на использованные источники и т.п.

2.6. Аудиторная контрольная работа может выполняться

- в традиционной письменной форме;
- в форме компьютерного тестирования.

2.7. Домашняя контрольная работа выполняется:

- в форме длительной самостоятельной работы, продуктом которой выступает непосредственно ДКР, реферат, опытно-экспериментальная разработка, подбор и анализ источников по отдельным проблемам, продукт мини-проектирования, альбом чертежей и т.д.;

- в комбинированной форме (в аудитории и во внеаудиторной работе).

2.8. Аудиторная контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины. При условии, если работа носит традиционный письменный характер и выполняется в аудитории, на ее выполнение отводится не более трех учебных часов на группу.

2.9. При проведении традиционной письменной контрольной работы рекомендуется использование 4 и более вариантов заданий. В качестве заданий могут выступать:

- традиционные вопросы по программному материалу (они должны охватывать основные вопросы тем, разделов; степень сложности всех вариантов задания должна быть одинаковой);

- тестовые задания (тесты различных вариантов должны охватывать основные дидактические единицы темы, раздела и быть равноценными по уровню сложности);

- творческие и проблемно-поисковые задания.

Рекомендуется комбинировать различные виды заданий, а также каждый вариант домашней контрольной работы включать одни и те же разделы, темы образовательной программы.

2.10. Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу студента, предполагающую самостоятельный подбор и анализ источников по проблеме, сравнение и интерпретацию различных точек зрения, высказывание собственных оценочных суждений. Контрольная работа в форме реферата должна носить индивидуальный характер. Тема реферата согласуется с преподавателем.

2.11. Комбинированные контрольные работы могут помимо аудиторных заданий содержать задания, выполненные студентами предварительно в процессе самостоятельной внеаудиторной работы.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ, ВЫПОЛНЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

3.1. Домашняя контрольная работа оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению письменных работ по дисциплинам и в соответствии с ГОСТами и требованиями ЕСКД и ЕСТД.

Титульный лист домашней контрольной работы оформляется в соответствии с приложением 1, в котором при необходимости указывается вид работы (реферат, доклад).

3.2. Домашняя контрольная работа предоставляется на отделение (в учебную часть) либо дистанционно на электронную почту заочного отделения [zaochnoe.00@mail.ru](mailto:zaochnoe.00@mail.ru) в сроки, установленные педагогом по конкретной УД, МДК.

3.3. Все контрольные работы регистрируются в журнале учета ДКР и передаются на проверку и рецензирование преподавателям соответствующих дисциплин, МДК.

3.4. Аудиторные контрольные работы выполняются в сроки, определяемые преподавателем, строго в период текущей лабораторно-экзаменационной сессии. Данный вид контрольных работ в регистрационном журнале не отмечается.

### 4. ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

4.1. Проверку (рецензирование) контрольных работ осуществляет преподаватель, закрепленный за данной учебной группой.

4.2. Домашняя контрольная работа должна быть проверена и отрецензирована в срок не более 7 дней после ее регистрации. На рецензирование ДКР по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественно-научным и общепрофессиональным дисциплинам отводиться 0,5 часа на одну работу; по профессиональному циклу, включая ПМ и междисциплинарные курсы – 0,75 часа.

4.3. При проверке контрольной работы допускаются замечания и исправления в тексте.

В замечаниях не должно быть неясностей, сокращений слов, непонятных терминов, вопросительных, восклицательных и других знаков без соответствующих пояснений.

Исправления в тексте и замечания пишутся с соблюдением педагогического такта, разборчивым почерком.

4.4. На титульном листе домашней контрольной работы преподавателем делается отметка о зачете и соответствующей оценке с датой зачета работы. Рецензия на ДКР оформляется на отдельном бланке в соответствии с приложениями 2, 3 единожды. Незачтенная ДКР

возвращается студенту для устранения замечаний в соответствии с рецензией и последующей сдачи преподавателю вместе с первоначальной рецензией на ДКР.

4.5. При необходимости студенту дается рекомендация о явке на консультацию.

4.6. В случае, если рецензирование ДКР происходит в период лабораторно-экзаменационной сессии, допускается устное собеседование.

4.7. На проверку трех аудиторных контрольных работ отводится один час.

4.8. Результаты АКР фиксируются в учебном журнале группы и определяют исход промежуточной аттестации студентов по данной дисциплине.

4.9 Результаты ДКР фиксируются в учебном журнале группы, журнале учета ДКР и являются допуском к промежуточной аттестации.

## 5. ОЦЕНКА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1. Результаты выполнения домашней контрольной работы оцениваются дифференцировано.

Отметка выставляется в рецензии, на титульном листе контрольной работы, журнале регистрации контрольных работ.

5.2. Аудиторная контрольная работа оценивается дифференцировано.

5.3. Контрольная работа, выполненная небрежно, не по заданному варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до студента. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

## 6. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

6.1. Зачтенные контрольные работы хранятся на отделении до конца текущего года.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

Права:

7.1. Студент имеет право получить у преподавателя индивидуальную консультацию по написанию домашней контрольной работы.

7.2. Студент имеет право доработать домашнюю контрольную работу при желании повысить отметку.

7.3. При выполнении домашней контрольной работы студент имеет право использовать источники помимо тех, которые указаны в рекомендациях.

7.4. При наличии уважительной причины студент имеет право выполнить ДКР за пределами установленными графиком учебного процесса, а также в период сессии.

7.5. Студент имеет право использовать собственные домашние контрольные работы непосредственно в ходе промежуточной аттестации.

Обязанности:

7.6. Студент обязан предоставить ДКР на отделение и АКР в сроки, установленные педагогом.

7.7. Студент обязан выполнять требования по оформлению и написанию контрольных работ в соответствии методическими рекомендациями по выполнению ДКР.

## 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Права:

8.1. Преподаватель имеет право на определение формы консультации (индивидуальная, групповая) по выполнению контрольных работ.

8.2. Преподаватель имеет право на выбор вида, формы, содержания контрольной работы.

8.3. Преподаватель имеет право использовать контрольную работу студентов в собственной деятельности или рекомендовать ее для работы других студентов.

Обязанности:

8.4. При составлении методических рекомендаций по выполнению ДКР преподаватель должен руководствоваться данным положением, графиком учебного процесса, содержанием рабочей программы соответствующей дисциплины, МДК.

8.5. Преподаватель должен соблюдать сроки рецензирования ДКР.



Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Специальность 13.02.11

Техническое обслуживание и  
эксплуатация электрического  
и электромеханического  
оборудования (по отраслям)

## ДОМАШНЯЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (РЕФЕРАТ)

(вариант 2)

Дисциплина/МДК

МДК 03.02 Экономика отрасли

Студент

В.В. Иванов

Группа

3 ЭПП-11

Преподаватель

Ю.В. Федорова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**Рецензия**  
на домашнюю контрольную работу студента заочного отделения

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Курс\_Специальность (код) \_\_\_\_\_

Дисциплина/МДК \_\_\_\_\_

Ф.И.О. преподавателя проверившего домашнюю контрольную  
работу \_\_\_\_\_

**Результаты рецензии**

Работа выполнена в соответствии с вариантом задания да/нет

Номера заданий/ вопросов раскрыты  
достаточно полно (номера заданий/вопросов) \_\_\_\_\_

не достаточно полно (номера заданий/вопросов и замечания) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оформление контрольной работы в соответствии с рекомендациями и  
требованиями ЕСКД и ЕСТД

оформлена в полном соответствии

оформлена не в соответствии (замечания)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контрольная работа зачтена   
и соответствует оценке \_\_\_\_\_

Контрольная работа не зачтена   
Особое мнение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись преподавателя, проверившего контрольную работу \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**Рецензия**

**на домашнюю контрольную работу студента заочного отделения  
(в форме реферата, доклада)**

**Ф.И.О. студента** \_\_\_\_\_

**Курс\_Специальность (код)** \_\_\_\_\_

**Дисциплина/МДК** \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. преподавателя проверившего домашнюю контрольную  
работу** \_\_\_\_\_

**Результаты рецензии**

**Работа выполнена в соответствии с вариантом задания да/нет**

**Тема/разделы/ вопросы раскрыты**

**достаточно полно (номера разделов/вопросов)** \_\_\_\_\_

**не достаточно полно (номера разделов/вопросов и замечания)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Достоинства контрольной работы**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Недостатки контрольной работы**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Контрольная работа зачтена**

**и соответствует оценке** \_\_\_\_\_

**Контрольная работа не зачтена**

**Выводы** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Дата** «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Подпись преподавателя, проверившего контрольную работу** \_\_\_\_\_