



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Согласовано:

Утверждено:

Советом Учреждения  
протокол от «01» сентября 2023г. №2  
Председатель:

приказом от «01» сентября 2023г. №74.1-од  
Директор ГАПОУ СО «ТЭТ»

\_\_\_\_\_ /Т.А. Серова/

\_\_\_\_\_ /Т.А. Серова/

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**  
**УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Тольятти, 2023

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и признано обеспечить:

- права студентов на получение профессионального образования;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса с оценками успеваемости обучающихся;
- права преподавателей на свободу творчества;
- права администрации техникума на осуществление контроля за соблюдением законодательства.

1.2 Настоящее Положение разработано на основе

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС СПО;
- Устава ГАПОУ СО «ТЭТ»;

1.3 Под учебным занятием понимается:

- урок;
- лабораторное и практическое занятие;
- индивидуальные и групповые консультации;
- занятие в кружках и спортивных секциях.

1.4 Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- студенты;
- родители (законные представители).

## 2 ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ТЕХНИКУМА

2.1 Администрация техникума посещает учебные занятия в соответствии с планом работы техникума в рамках контроля за соблюдением законодательства в сфере образования и внутритехникумовского контроля. Посещение занятий может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

2.2 Основными целями посещения уроков являются:

- осуществление государственной политики в области образования;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утверждённых образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утверждённых календарных учебных графиков;
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ГАПОУ СО «ТЭТ»;
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости;
- помощь педагогам в выполнении профессиональных задач;
- инспектирование деятельности преподавателей;
- повышение эффективности результатов работы ГАПОУ СО «ТЭТ».

2.3 Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает преподавателей о своем посещении урока не менее чем за 10 минут до начала урока. В экстренных случаях (обращение обучающихся или их законных представителей; урегулирование конфликтных ситуаций в отношениях между

участниками образовательного процесса; нарушение трудового распорядка и т.д.), возможно посещение урока без предупреждения.

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с учебно-программной документацией, планом урока;
- посмотреть конспекты студентов;
- побеседовать со студентами после занятий на интересующую его тему в присутствии педагога.

в) во время посещения занятия администратор не имеет права

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока за исключением экстремальных случаев.

г) после посещения занятия обязательно собеседование администратора и педагога по следующим направлениям

- анализ урока администратором, посетившим урок;
- согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещения урока;
- согласование даты повторного посещения занятия (в течении последующих трёх рабочих дней) по результатам самоанализа и при низкой эффективности урока.

### 3 ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) СТУДЕНТОВ

3.1 Родители (законные представители), на основании Закона РФ «Об образовании» имеют право посещать любые занятия в техникуме, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями преподавателя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2 При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор техникума проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение занятий;
- согласовывает день, время посещения занятий по интересующей их дисциплине (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- при необходимости назначает сопровождающего на данное занятие (сопровождающими могут быть заместители директора, методисты, заведующие отделениями, опытные преподаватели).

3.3 Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4 Родители (законные представители) имеют право:

- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

### 4 ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ ТЕХНИКУМА

4.1 На основании Положения о цикловых комиссиях (ЦК) все преподаватели техникума посещают занятия. Взаимопосещение занятий преподавателями техникума, осуществляется в соответствии с графиком посещения занятий, составленным председателем ЦК на основании индивидуальных планов преподавателей.

#### 4.2 Цели посещения уроков преподавателями:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения студентами учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения студентами государственного образовательного стандарта по дисциплине;
- выполнение учебной программы по дисциплине;
- обобщение передового педагогического опыта.

4.3 После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

### 5 ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ УРОКОВ

5.1 Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально и сдаются в методический кабинет, где собираются в папке посещения уроков преподавателей (Приложение 1).

5.2 В зависимости от значимости для техникума результатов посещения занятий составляется анализ (экспертиза) (Приложение 2), который/ая обсуждается:

- на совещании при директоре;
- на педагогическом совете;
- на методическом совете;
- на заседании цикловой комиссии.

## АНАЛИЗ УРОКА

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебный предмет/дисциплина/МДК \_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_\_ Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность специалиста, проводившего анализ \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

Цель урока \_\_\_\_\_

	<b>Основные критерии эффективности занятия</b>	<b>да/нет</b>
<b>1</b>	<b>Нормативное обеспечение учебной деятельности</b>	
1.1	Соответствует ли тема, содержание занятия рабочей программе учебного предмета, дисциплины, календарно-тематическому плану	
1.2	Соответствует ли тема, содержание занятия календарно-тематическому плану	
1.3	Заполнен ли журнал теоретического обучения в соответствии с КТП	
1.4	Имеется ли план занятия или (и) конспект содержания учебного материала; оптимальность формы планирования и конспекта	
1.5	Обеспечивает ли преподаватель качественное ведение учебной документации ( <i>кроме уроков взаимопосещений</i> )	
<b>2</b>	<b>Цели и задачи учебного занятия</b>	
2.1	Правильно ли преподаватель определил и сформулировал обучающие цели занятия	
2.2	Правильно ли преподаватель определил и сформулировал воспитательные цели	
2.3	Осуществляет ли преподаватель целевую установку и мотивацию деятельности студентов	
2.4	Соответствуют ли достигнутые результаты поставленным целям и задачам	
<b>3</b>	<b>Дидактическая и методическая структура занятия</b>	
3.1	Соответствует ли структура занятия поставленным дидактическим целям	
3.2	Выдерживается ли оптимальная соразмерность структурных элементов занятий	
3.3	Являются ли оптимальными используемые формы, методы и приёмы работы	
3.4	Владеет ли преподаватель применяемой образовательной технологией	
3.5	Является ли оптимальным предложенный на занятии темп учебной работы	
<b>4</b>	<b>Содержание и изложение учебного материала</b>	
4.1	Соответствует ли содержание учебного материала современному состоянию науки, развитию отрасли	
4.2	Является ли оптимальной структура и форма учебной информации, предъявляемой студентам	

4.3	Является ли изложение учебной информации научным, доступным, наглядным, эмоциональным, стимулирующим познание	
4.4	Обеспечивается ли преемственность в содержании учебного материала, реализуются ли межпредметные связи	
4.5	Создает ли преподаватель в процессе обучения проблемные ситуации	
<b>5</b>	<b>Учебно-методическое и информационно-техническое оснащение</b>	
5.1	Обеспечиваются ли учебно-методическими материалами все виды учебной работы, реализуемые на занятии	
5.2	Соответствуют ли применяемые учебно-методические материалы дидактическим целям занятия, современному состоянию отрасли	
5.3	Используются ли средства наглядности и технические средства обучения	
5.4	Реализуются ли возможности компьютеризации, использования интернет-ресурсов	
<b>6</b>	<b>Организация учебной деятельности студентов</b>	
6.1	Является ли оптимальным соотношение видов и характера учебной работы студентов на занятии	
6.2	Осуществляют ли студенты работу поискового характера	
6.3	Обучает ли преподаватель студентов рациональным приемам интеллектуальной, мыслительной деятельности	
6.4	Сохраняют ли студенты в течение всего занятия высокую работоспособность, внимание, проявляют ли свою заинтересованность	
<b>7</b>	<b>Контроль и оценка знаний и умений студентов</b>	
7.1	Правильно ли определяются содержание контроля (проверки) успешности обучения	
7.2	Владеет ли преподаватель методикой контроля знаний	
7.3	Использует ли преподаватель систему критериев для объективности оценки, акцентирует ли внимание студентов на проблемах усвоения	
7.4	Соответствуют ли знания, умения и навыки студентов требованиям ФГОС СПО	
<b>8</b>	<b>Гуманистическая направленность обучения и воспитания</b>	
8.1	Формирует ли преподаватель позитивную мотивацию к соблюдению студентами социальных и нравственных норм	
8.2	Стимулирует ли преподаватель студентов к творчеству, саморазвитию	
8.3	Создается ли на занятии атмосфера доброжелательности, педагогической требовательности и взаимопомощи	
8.4	Соблюдает ли преподаватель требования валеологии	
8.5	У преподавателя демократичный стиль общения, тактичен, деловой вид преподавателя, жесты адекватны	

**Выводы и предложения:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С результатами анализа урока ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## АНАЛИЗ (ЭКСПЕРТИЗА) ЭФФЕКТИВНОСТИ УРОКА

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебный предмет/дисциплина/МДК \_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_\_ Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность специалиста, проводившего анализ \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

Цель урока \_\_\_\_\_

	<b>Основные критерии эффективности занятия</b>	<b>Оценка в баллах</b>
<b>1</b>	<b>Нормативное обеспечение учебной деятельности</b>	<b>Макс. балл 1.0=0,20*5</b>
1.1	Соответствует ли тема, содержание занятия рабочей программе учебного предмета, дисциплины, календарно-тематическому плану	
1.2	Соответствует ли тема, содержание занятия календарно-тематическому плану	
1.3	Заполнен ли журнал теоретического обучения в соответствии с КТП	
1.4	Имеется ли план занятия или (и) конспект содержания учебного материала; оптимальность формы планирования и конспекта	
1.5	Обеспечивает ли преподаватель качественное ведение учебной документации	
	<b>Итоговый балл</b>	
<b>2</b>	<b>Цели и задачи учебного занятия</b>	<b>Макс. балл 1.0=0,25*4</b>
2.1	Правильно ли преподаватель определил и сформулировал обучающие цели занятия	
2.2	Правильно ли преподаватель определил и сформулировал воспитательные цели	
2.3	Осуществляет ли преподаватель целевую установку и мотивацию деятельности студентов	
2.4	Соответствуют ли достигнутые результаты поставленным целям и задачам	
	<b>Итоговый балл</b>	
<b>3</b>	<b>Дидактическая и методическая структура занятия</b>	<b>Макс. балл 1.0=0,20*5</b>
3.1	Соответствует ли структура занятия поставленным дидактическим целям	
3.2	Выдерживается ли оптимальная соразмерность структурных элементов занятий	
3.3	Являются ли оптимальными используемые формы, методы и приёмы работы	
3.4	Владеет ли преподаватель применяемой образовательной технологией	
3.5	Является ли оптимальным предложенный на занятии темп учебной работы	

	<b>Итоговый балл</b>	
<b>4</b>	<b>Содержание и изложение учебного материала</b>	<b>Макс. балл 1.0=0,20*5</b>
4.1	Соответствует ли содержание учебного материала современному состоянию науки, развитию отрасли	
4.2	Является ли оптимальной структура и форма учебной информации, предъявляемой студентам	
4.3	Является ли изложение учебной информации научным, доступным, наглядным, эмоциональным, стимулирующим познание	
4.4	Обеспечивается ли преемственность в содержании учебного материала, реализуются ли межпредметные связи	
4.5	Создает ли преподаватель в процессе обучения проблемные ситуации	
	<b>Итоговый балл</b>	
<b>5</b>	<b>Учебно-методическое и информационно-техническое оснащение</b>	<b>Макс. балл 1.0=0,25*4</b>
5.1	Обеспечиваются ли учебно-методическими материалами все виды учебной работы, реализуемые на занятии	
5.2	Соответствуют ли применяемые учебно-методические материалы дидактическим целям занятия, современному состоянию отрасли	
5.3	Используются ли средства наглядности и технические средства обучения	
5.4	Реализуются ли возможности компьютеризации, использования интернет-ресурсов	
	<b>Итоговый балл</b>	
<b>6</b>	<b>Организация учебной деятельности студентов</b>	<b>Макс. балл 1.0=0,25*4</b>
6.1	Является ли оптимальным соотношение видов и характера учебной работы студентов на занятии	
6.2	Осуществляют ли студенты работу поискового характера	
6.3	Обучает ли преподаватель студентов рациональным приемам интеллектуальной, мыслительной деятельности	
6.4	Сохраняют ли студенты в течение всего занятия высокую работоспособность, внимание, проявляют ли свою заинтересованность	
	<b>Итоговый балл</b>	
<b>7</b>	<b>Контроль и оценка знаний и умений студентов</b>	<b>Макс. балл 1.0=0,25*4</b>
7.1	Правильно ли определяются содержание контроля (проверки) успешности обучения	
7.2	Владеет ли преподаватель методикой контроля знаний	
7.3	Использует ли преподаватель систему критериев для объективности оценки, акцентирует ли внимание студентов на проблемах усвоения	
7.4	Соответствуют ли знания, умения и навыки студентов требованиям ФГОС СПО	
	<b>Итоговый балл</b>	
<b>8</b>	<b>Гуманистическая направленность обучения и воспитания</b>	<b>Макс. балл 1.0=0,20*5</b>
8.1	Формирует ли преподаватель позитивную мотивацию к соблюдению студентами социальных и нравственных норм	



8.2	Стимулирует ли преподаватель студентов к творчеству, саморазвитию	
8.3	Создается ли на занятии атмосфера доброжелательности, педагогической требовательности и взаимопомощи	
8.4	Соблюдает ли преподаватель требования валеологии	
8.5	У преподавателя демократичный стиль общения, тактичен, деловой вид преподавателя, жесты адекватны	
	<b>Итоговый балл</b>	

### Уровни готовности преподавателя к профессиональной деятельности

*I уровень – 5 - 6 баллов;*

*II уровень – 6 - 7 баллов;*

*III уровень – 7 - 8 баллов;*

***I уровень:***

Урок не соответствует методическим требованиям. Преподаватель не владеет методическими приемами. Не используются разнообразные формы и приемы работы со студентами. Уровень активности низкий. Урок цели не достиг.

***II уровень:***

Преподаватель слабо владеет методикой преподавания дисциплины. Используются отдельные виды и формы работы. Уровень активности студентов средний. Урок не соответствует уровню развития студентов. Урок частично достиг цели.

***III уровень:***

Урок построен методически правильно. Преподаватель владеет своей дисциплиной. Используются разнообразные формы, методы и приемы работы. Уровень активности студентов высокий. Цель занятия достигнута.

### Выводы и предложения:

---



---



---

Подпись специалиста \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С результатами анализа урока ознакомлен/а \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /