



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Согласовано:

Советом Учреждения  
протокол от «01» сентября 2023 № 2  
Председатель:

\_\_\_\_\_/Серова Т.А./

Утверждено:

приказом от «01» сентября 2023 г. №74.1-од  
Директор ГАПОУ СО «ТЭТ»

\_\_\_\_\_/Серова Т.А./

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о заочной форме обучения**

г.о. Тольятти 2023

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования от 20 июля 2015 г. N 06-846;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования по реализуемым основным профессиональным образовательным программам;

- Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский электротехнический техникум».

## **1. Общие положения**

1.1. Лица, имеющие среднее (полное) общее образование, зачисляются для обучения по заочной форме на первый курс в соответствии с Правилами приема в ГАПОУ СО «ТЭТ».

1.2. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается техникумом с 1 октября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения, который разрабатывается техникумом на основе ФГОС по образовательным программам, примерных образовательных программ и учебного плана очной формы обучения.

1.3. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) для ППСЗ, консультации, производственная практика (далее ПП), преддипломная практика (далее ПДП), а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

1.4. Основной формой организации образовательного процесса в техникуме при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, которая включает в себя комплекс лабораторно-практических занятий, теоретическое обучение и оценочные мероприятия (промежуточная и государственная итоговая аттестация).

Лабораторно-экзаменационная сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения знаний по учебной дисциплине (далее - УД) или ряду УД, междисциплинарному комплексу (далее – МДК), профессиональному модулю (далее – ПМ);

- сформированности ОК и ПК;

- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

Лабораторно-экзаменационная сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

## **2. Организация учебного процесса**

2.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы – 9 недель (в летний период), лабораторно-экзаменационная сессия 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: лабораторно-экзаменационная сессия 6 недель, преддипломная (квалификационная) практика – 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) – 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время; определяется учебным планом техникума (для актуализированных ФГОС и ФГОС по ТОП-50).

2.2. Техникум самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.3. Наименование УД, МДК и их группирование по циклам идентично учебным планам для очной формы обучения.

2.4. Общая продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1 и 2 курсах – 30 календарных дней, на последующих курсах – 40 календарных дней.

2.5. Лабораторно-экзаменационная сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы техникума и контингента студентов.

2.6. Периодичность и сроки проведения лабораторно-экзаменационной сессии устанавливаются рабочим учебным планом.

2.7. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 академических часов; определяется учебным планом техникума (для актуализированных ФГОС и ФГОС по ТОП-50). Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.8. Техникум проводит установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется техникумом, а отводимое на них время включается в общую продолжительность лабораторно-экзаменационной сессии на данном курсе.

Обзорные занятия проводятся по наиболее сложным темам УД, МДК.

Для студентов первого года обучения за счет времени, отводимого на

консультации, проводятся установочные занятия по основам самостоятельной работы.

2.9. Техникум вправе перенести на самостоятельное выполнение часть практических занятий расчетно-описательного характера, заменить отдельные лабораторные работы на практические занятия.

2.10. Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной УД или МДК, и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

2.11. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью 8 человек.

2.12. В рамках реализации ОП проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными. Консультации назначаются педагогами.

2.13. При заочной форме обучения оценка качества освоения ОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, ГИА и при необходимости входной контроль.

Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала УД, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы. Результаты промежуточной аттестации отражаются в итоговых ведомостях по дисциплинам, МДК, ПМ.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам (или) междисциплинарным курсам, зачета, дифференцированного зачета, комплексного зачета/дифференцированного зачета.

Количество экзаменов в учебном году не более восьми, а количество зачетов – десяти (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не планируются другие виды учебной деятельности.

К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по МДК, а также прошедшие практики в рамках данного ПМ.

2.14. В межсессионный период обучающимися выполняются домашние контрольные работы (далее - ДКР), количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной УД, МДК, ПМ - не более двух. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию, которое может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

Домашняя контрольная работа должна быть проверена и отрецензирована в срок не более 7 дней после ее регистрации. На рецензирование ДКР по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественно-научным и общепрофессиональным дисциплинам отводиться 0,5 часа на одну работу; по профессиональному циклу, включая ПМ и междисциплинарные курсы – 0,75 часа.

Все домашние контрольные работы сдаются преподавателю.

По зачтенным домашним контрольным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусмотрена.

Незачтенная ДКР возвращается студенту для устранения замечаний в соответствии с рецензией и последующей сдачи преподавателю вместе с первоначальной рецензией на ДКР.

В случае, если рецензирование ДКР происходит в период лабораторно-экзаменационной сессии, допускается устное собеседование.

2.15. Практика проводится в соответствии с ФГОС, приказом Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 и локальными актами техникума.

При реализации ОП по ППКРС, ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная практика (далее УП, ПП). При реализации ОП по ППССЗ ПП включает в себя следующие этапы: производственная практика (по профилю специальности)/ производственная практика и производственная практика (преддипломная)/практика преддипломная.

Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

УП и ПП реализуется обучающимся самостоятельно. Практика преддипломная является обязательной (за исключением случаев обучения по индивидуальным учебным планам) для всех обучающихся и предшествует ГИА.

Допуск к прохождению практики осуществляется при условии выполнения учебного плана.

2.16. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 08.11.2021 г. № 800 и локальными актами техникума.

Согласно ФГОС СПО государственная итоговая аттестация предусмотрена 6 недель, из них на подготовку выпускной квалификационной работы – 4 недели и на защиту выпускной квалификационной работы – 2 недели. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких ПМ.

### **3. Порядок организации учебного процесса**

3.1. Техникум разрабатывает индивидуальный учебный график, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки проведения лабораторно-экзаменационных сессий, практик. Данный график обучающиеся получают в начале каждого учебного года.

3.2. Обучающимся предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. Форма справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1368 (с изменениями и дополнениями от 26.05.2015 г.).

3.4. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного ст.174 Трудового кодекса Российской Федерации. Справка-вызов предоставляется обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала лабораторно-экзаменационной сессии.

3.5. Обучающимся, не выполнившим по уважительной причине индивидуальный график учебного процесса к началу лабораторно-экзаменационной сессии, техникум имеет право по личному заявлению обучающегося установить другой срок ее проведения, причем за ним сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную лабораторно-экзаменационную сессию.

3.6. Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки – вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по УД и МДК, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим УД, МДК и ПМ.

3.7. Обучающиеся, которые по тем или иным причинам не смогли присутствовать на лабораторно-экзаменационной сессии, обязаны самостоятельно изучить весь материал и до конца учебного года выполнить индивидуальный учебный график. При этом для оперативного обмена информацией с преподавателем могут применяться информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование, дистанционные технологии. Обучающиеся также могут приезжать в межсессионный период для получения и сдачи выполненных работ в рамках консультаций.

3.8. Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса до конца текущего учебного года, техникум устанавливает конкретные сроки повторной промежуточной аттестации в течении следующего учебного года. Сроки повторной промежуточной аттестации могут устанавливаться как для конкретного обучающегося, так и для нескольких обучающихся одной группы.

3.9. Не позднее, чем за 2 недели до начала лабораторно-экзаменационной сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается руководителем техникума.

3.10. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию в техникуме, выдается документ об образовании и о квалификации.

3.11. Обучающемуся, отчисленному из техникума и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка (по запросу).

#### **4. Документация отделения**

На отделении должны быть следующие документы:

- 4.1 календарный учебный график и учебный план по конкретным ППКРС, ППССЗ по заочной форме обучения;
- 4.2. справки-вызовы и журнал их регистрации;
- 4.3. индивидуальные графики учебного процесса и учебного плана;
- 4.4. расписание занятий;

- 4.5. расписание консультаций в межсессионный период (составляется преподавателем);
- 4.6. график сдачи домашних контрольных работ (определяется преподавателем);
- 4.7. форма 2. Ведомость учета часов учебной работы преподавателей (на каждую учебную группу);
- 4.8. форма 3. Годовой учет часов, проведенных преподавателем в учебном году (на каждого преподавателя);
- 4.9. сводные ведомости, экзаменационные ведомости (для каждой группы).