



**Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

_____ Т.А. Серова

01.03.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете классных руководителей**

г.о. Тольятти 2023

Настоящее положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закона Самарской области № 133 – ГЛ от 22.12.2014 г. «Об образовании в Самарской области» (в ред. от 16.01.2017г. №11-ГД);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- устава ГАПОУ СО «ТЭТ»;
- иными нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровня.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Совета классных руководителей в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский электротехнический техникум» (далее - Техникум).

1.2. Главным направлением деятельности классных руководителей является координация учебно-воспитательной работы в учебной группе, которая формируется из студентов одного курса данной специальности. Классные руководители назначаются приказом директора из числа наиболее опытных преподавателей с оплатой согласно штатному расписанию. Свою работу по воспитанию и развитию талантливой личности, ориентированной на достижение профессиональных компетенций, готовность к эффективной деятельности и адаптированной к современной среде в социально-психологическом отношении, классный руководитель проводит в тесном контакте с председателями цикловых комиссий, преподавателями, заведующими отделениями, администрацией. Для координации деятельности классных руководителей приказом директора техникума создается Совет классных руководителей. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью Совета классных руководителей осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. Совет классных руководителей - структурное подразделение внутритехникумовской системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей учебных групп.

1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы Совета определяются в соответствии с целями и задачами Техникума.

2. Основные задачи Совета классных руководителей

2.1. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательной деятельности в образовательном пространстве Техникума.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к работе классных руководителей.

2.3. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.4. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.5. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями, а также формами и методами работы.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в учебных группах.

3. Функции Совета классных руководителей

3.1. Аналитико-прогностическая функция. Выражается в разработке методик и инструментария выявления результативности воспитания, а также анализ:

- состояния воспитания в процессе обучения;
- создания дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методического обеспечения воспитательного процесса;
- формирования системы воспитания в Техникуме;
- организации социально-профилактической работы.

3.2. Организационно-координирующая функция. Выражается в планировании и организации работы Совета классных руководителей:

- вынесение на рассмотрение администрацией техникума инициатив по выбору приоритетных направлений развития системы воспитания в Техникуме;
- разработка и утверждение планов воспитательной работы учебных групп;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей.

3.3. Информационная функция. Выражается в информировании классных руководителей по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;

- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
 - проведения внутритехникумовских мероприятий.
- 3.4. Методическая функция. Выражается в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности классных руководителей:
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации), в т.ч. для подготовки ко внутреннему конкурсу «Классный руководитель года»;
 - организация методических выставок;
 - разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
 - подготовка творческих отчетов, мастер — классов.

4. Права, обязанности и ответственность Совета классных руководителей

4.1. Совет классных руководителей имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса;
- обращаться за консультациями по проблемам воспитания;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках реализации воспитательной работы;
- рекомендовать членам Совета классных руководителей различные формы повышения квалификации за пределами учебного заведения.

4.2. Совет классных руководителей несет ответственность за:

- объективность анализа деятельности классных руководителей;
- своевременную реализацию главных направлений работы;
- качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану воспитательной работы;
- активность и корректность обсуждаемых вопросов.

4.3. Каждый член Совета классных руководителей обязан:

- активно участвовать в разработке открытых мероприятий;
- повышать свою квалификацию;
- знать нормативно – правовые документы в части организации воспитательной работы.

5. Организационные вопросы работы Совета классных руководителей

5.1. Председателем Совета классных руководителей является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Заместителем председателя назначается заведующий отделением.

5.3. Из состава Совета классных руководителей назначается секретарь.

5.4. На заседания Совета классных руководителей могут быть приглашены представители Министерства здравоохранения, представители правоохранительных органов, общественных организаций города, начальник отдела кадров, заведующая учебной частью, заведующая библиотекой, члены органов студенческого самоуправления и другие лица, в компетенцию которых входят обсуждаемые вопросы.

5.5. Деятельность Совета осуществляется по годовому плану заседаний Совета классных руководителей, утвержденному директором Техникума.

5.6. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы на год (при необходимости возможны внеплановые заседания).

5.7. Члены Совета классных руководителей обязаны посещать все заседания, активно участвовать в их работе.

5.8. На каждое заседание выносится не более 4-х вопросов. Для подготовки материалов к Совету и для выполнения его решений могут создаваться рабочие группы под руководством одного из членов Совета.

5.9. По каждому рассматриваемому вопросу решение принимается простым большинством голосов с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей. Решения Совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленных Конституцией, Законами Российской Федерации, Уставом Техникума.

6. Состав Совета классных руководителей

6.1. Возглавляет Совет классных руководителей заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.2. В состав Совета входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заведующие отделениями;
- классные руководители;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог.

7. Документация Совета классных руководителей

7.1. Перечень документов Совета классных руководителей:

- Приказ о составе Совета классных руководителей;
- План заседаний Совета классных руководителей;
- Протоколы заседаний Совета классных руководителей;
- Аналитические материалы;
- Инструктивно-методические документы, регламентирующие воспитательную работу;
- «Методическая копилка классного руководителя».