



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
И. о директора ГАПОУ СО «ТЭТ»
_____ Т.А. Серова
«09» января 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА ОБ ОБУЧЕНИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ,
ПО КОТОРЫМ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО ПРОВЕДЕНИЕ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ГАПОУ СО «ТЭТ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выдачи документа об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский электротехнический техникум» (далее – Техникум) согласно части 15 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) "Об образовании в Российской Федерации".

II. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, ПО КОТОРЫМ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Документом об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, является диплом о профессиональной переподготовке (Приложение №1).

2.2 Форма диплома о профессиональной переподготовке утверждается приказом и. о директора техникума.

2.3 Диплом о профессиональной переподготовке выдается совершеннолетним обучающимся по личному заявлению и при условии выполнения обучающимися учебного плана.

2.4 Диплом о профессиональной переподготовке выдается Техникумом в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления о выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

2.5 В дипломе о профессиональной переподготовке может указываться освоение одной или нескольких образовательных программ.

2.6 Диплом о профессиональной переподготовке выдается на основании приказа и. о директора техникума о завершении обучения по соответствующей образовательной программе (программам).

2.7 Выдаваемому диплому о профессиональной переподготовке присваивается номер.

Номер диплома включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача диплома о профессиональной переподготовке, знак « - » (тире), порядковый номер записи в книге учета выданных дипломах о профессиональной переподготовке (например, 23-01).

2.8 Диплом о профессиональной переподготовке может быть выдан в любое время после завершения освоения образовательной программы.

2.9 Взамен утерянного диплома о профессиональной переподготовке выдается его дубликат. На дубликате диплома в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ».

2.10 Присвоенный техникумом в соответствии с настоящим порядком номер диплома о профессиональной переподготовке сохраняется при выдаче дубликата диплома.

2.11 Диплом о профессиональной переподготовке выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

2.12 Техникум ведет книгу учета выданных дипломов о профессиональной переподготовке на бумажном носителе и(или) в электронном виде по форме согласно Приложению №2.

2.13 Информация о месте выдачи дипломов о профессиональной переподготовке и часах приема размещается на официальном сайте техникума.